



**COMUNA DRĂGUȘENI**  
**CONSILIUL LOCAL DRĂGUȘENI**  
Certificat de înregistrare fiscală: 16449937  
Sat Drăgușeni, com. Drăgușeni, jud. Iași  
Tel./fax : 0232 – 256.620

---

**HOTĂRÂREA nr. 69**  
**privind înființarea și delegarea de gestiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără**  
**stăpân în comuna Drăgușeni, județul**

**Consiliul local al comunei Drăgușeni, județul Iași, întrunit în ședință ordinara la data de 20.12.2024;**

Luând act de:

- Proiectul de hotărâre nr. 560 din 09.12.2024 susținut prin referatul de aprobare al Primarului comunei Drăgușeni, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre privind înființarea și delegarea gestiunii Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Drăgușeni, județul Iași, înregistrat sub nr. 5301/ 13.12.2024;

- O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 22/2002, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001;

- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul 523/2008 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 205/2004;

- Legea 60/2004 privind ratificarea Convenției Europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;

- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea regulamentelor cadru de aplicare a OG nr. 71/2002, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Națională sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

- O.U.G. nr. 55/2002 privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitar – veterinară și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de lucrări și contractelor de servicii din Legea 100/2016;

- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Având în vedere avizul favorabil al comisiei de specialitate;

În temeiul prevederilor art. 129 alin.1, alin.2 lit. d) coroborat cu alin. 6 lit. a), alin. 7 lit. s), art. 139 alin.1, art. 154 alin.1 și art. 196 alin.1 lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă înființarea *Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Drăgușeni, județul Iași.*

**Art.2. (1)** Se aprobă modalitatea de gestiune a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Drăgușeni, județul Iași: GESTIUNEA DELEGATĂ, conform *Studiului de oportunitate* – Anexa nr. 1 la prezenta.

**(2)** Se aprobă delegarea gestiunii Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Drăgușeni către un operator de servicii autorizat (persoane juridice, asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor).

**Art.3.** Se aprobă *Studiul de oportunitate* privind delegarea gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Drăgușeni – Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Se aprobă *Caietul de sarcini* privind delegarea gestiunii Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Drăgușeni, județul Iași – Anexa nr. 2 și care va deveni anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

**Art.5.** Se aprobă *Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Drăgușeni, județul Iași* - Anexa nr. 3 și care va deveni anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

**Art.6.** Se aprobă contractul cadru de delegare a gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Drăgușeni, pentru o perioadă de un an, cu posibilitatea prelungirii conform prevederilor legale în vigoare.

**Art.7.** Se aprobă documentația de atribuire a contractului de delegare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Drăgușeni, județul Iași.

**Art.8.** Se mandatează Primarul comunei Drăgușeni cu semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Drăgușeni, județul Iași.

**Art.9.** Cu data adoptării prezentei hotărâri, orice alte prevederi contrare prezentei hotărâri, incidente în speță, își încetează valabilitatea.

**Art.10.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează compartimentul Achiziții Publice și compartimentul financiar- contabil.

**Art.11.** Prezenta hotărâre va fi comunicată, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Drăgușeni, Prefectului Județului Iași pentru verificarea legalității și va fi făcută publică pe site-ul instituției [www.comunadraguseni.ro](http://www.comunadraguseni.ro)

Astăzi, 20.12.2024

Președinte de sedință,  
Consilier local,  
Anișoara Mihăilă

Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general  
Prisăcaru Valerica Adina

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 9 voturi "pentru", 0 "împotriva" și 0 "abțineri"

**STUDIU DE OPORTUNITATE  
privind delegarea gestiunii Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în  
comuna Drăgușeni, județul Iași**

- I. Considerații generale privind Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Drăgușeni**
- II. Situația la ora actuală**
- III. Beneficiile concesiunii**
- IV. Metodologia de lucru**
- V. Descrierea activității**
- VI. Motive care justifică realizarea delegării gestiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân**
- VII. Procedura de delegare a gestiunii**
- VIII. Durata contractului**
- IX. Concluzii. Alte informații**

**I CONSIDERATII GENERALE PRIVIND SERVICIUL PUBLIC DE GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPAN IN COMUNA DRĂGUȘENI**

A. Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Drăgușeni este un serviciu public local, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Scopul serviciului are în vedere următoarele aspecte de ordin social:

- Reducerea numărului câinilor fără stăpân;
- Stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasa comuna;
- Prevenirea abandonului și a pierderii câinilor;
- Facilitarea recuperării câinilor pierduți;
- Promovarea deținerii responsabile a câinilor;
- Reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze;
- Reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor;
- Prevenirea agresivității asupra oamenilor și a animalelor;

Pentru realizarea scopului serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân este necesară îndeplinirea următoarelor activități:

- a) capturarea și transportarea în adăpost a cainilor fara stapan, dupa un grafic prestabilit sau pe baza reclamatilor persoanelor fizice si/sau juridice;
- b) eliberarea animalelor din adăpost în urma revendicării sau adopției;
- c) adăpostirea, hrănirea, îngrijirea, deparazitarea, vaccinarea, identificarea cainilor ce raman in adăpost si microciparea celor revendicati sau adoptati la distanta si inregistrarea în Registrul de evidență al cainilor cu stapan;
- d) eutanasierea cainilor fara stapan conform legislatiei in vigoare;
- f) adoptia si adoptia la distanta a cainilor fara stapan;
- g) efectuarea dezinfectiilor si dezinsectiilor in adăpost;

h) satisfacerea cerintelor si nevoilor comunitatii locale cum ar fi actionarea in cel mai scurt timp dupa diferite sesizari din partea cetatenilor cu privire la disconfortul produs de cainii fara stapan;

i) mentinerea conditiilor sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica;

In conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, responsabilitatea organizarii acestora, revine autoritatilor administratiei publice locale.

Serviciile de utilitati publice se infiinteaza, se organizeaza si se gestioneaza cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotararilor adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ -teritoriale, in functie de gradul de urbanizare, de importanta economico-sociala a localitatilor, de marimea si de gradul de dezvoltare ale acestora si in raport cu infrastructura tehnico-edilitara existenta.

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura:

- a) imbunatatirea conditiilor de viața ale cetățenilor;
- b) dezvoltarea durabila a serviciilor specifice;
- c) protectia animalelor si a mediului inconjurator.

B. Autoritățile administrației publice locale acționează in numele si in interesul comunitarilor locale pe care le reprezintă si răspund fata de acestea pentru:

a) modul in care gestionează si administrează infrastructura edilitar-urbana a comunei Drăgușeni;

b) modul in care organizează, coordonează si controlează serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.

C. Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

a) stabilirea strategiilor de dezvoltare si funcționare a serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;

b) luarea inițiativelor si adoptarea hotărârilor privitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân ;

c) exercitarea competentelor si responsabilităților ce le revin potrivit legislației in vigoare, referitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân .

D. Utilizatorii/beneficiarii serviciilor pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt:

- Unitatea administrativ teritorială a comunei Drăgușeni;
- Cetățenii: persoane fizice si asociații de locatari sau proprietari, cetățeni ai comunei Drăgușeni;
- Agenții economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul comunei Drăgușeni;
- Instituții publice cu sedii/puncte de lucru sau filiale în comunei Drăgușeni.

## **II. SITUATIA LA ORA ACTUALA**

La ora actuala serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Drăgușeni, județul Iași este nefuncțional.

## **III. BENEFICIILE CONCESIONARII**

Prin realizarea unui proces de licitatie publica pentru concesionarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se vor putea obtine:

- creșterea calității serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân, datorita selecționării concesionarului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, dotarile tehnice proprii si respectarea indicatorilor de performanta;

- semnalarea aspectelor ce sunt de natura sa afecteze viata si sanatatea oamenilor;

- cetatenii comunei Drăgușeni vor avea siguranta mai mare pe domeniul public, nemaifiind agresati de cainii fara stapan;
- atragerea de fonduri de la organizatii, fundatii, cu care se vor putea pastra cainii si peste termenul stabilit de legislatie;
- utilizarea unor solutii moderne pentru prinderea cainilor, astfel incat sa nu fie chinuiti;
- vor fi avute în vedere aspecte ce sunt de natură să nu afecteze viața și sănătatea cetățenilor.

#### **IV. METODOLOGIA DE LUCRU**

Pentru realizarea studiului de oportunitate privind delegarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân s-a folosit ca metodologie de lucru:

- sesizari telefonice primite de la persoane fizice si juridice;
- audiente la primar, viceprimar, sef serviciu;
- situatiile de lucrari ale concesionarului;
- articole de presa referitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- aplicarea legislatiei in vigoare.

#### **V. DESCRIEREA ACTIVITATII**

Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizeaza prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, adapostirea, ingrijirea si eutanasierea cainilor fara stapan care prezinta un grad ridicat de pericol social.

Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân va asigura protectia cainilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protectia cetatenilor din unitatea administrativ-teritoriala în care functioneaza.

Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân va realiza următoarele activități:

##### **a) Capturarea, transportul si adapostirea cainilor fara stapan:**

Operatorul serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan este obligat sa captureze cainii dupa cum urmeaza:

- cainii care circula liber, fara insotitor, din preajma scolilor, gradinitelor, locurilor de joaca pentru copii, parcurilor, pietelor publice;
- cainii care circula liber, fara insotitor, in alte locuri publice;
- cainii care circula liber, fara insotitor, in zonele periferice ale comunei;
- capturarea cainilor se va face de catre personalul angajat al operatorului, care trebuie sa fie format din persoane instruite in acest sens;
- capturarea cainilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care captureaza cainii fara stapan vor fi in mod obligatoriu vaccinate antirabic;
- persoanele care captureaza cainii vor lucra in echipe de cate doi plus soferul mijlocului de transport si vor purta echipamentul de protectie adecvat;
- personalul calificat poate captura cainii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, avand la capat o bucla care poate sa gliseze sau care se poate strange în jurul gâtului cainelui, pentru a permite persoanei calificate sa tina cainele la distanta si sa-l poata manipula. Bucla trebuie fixata la largimea dorita, pentru a evita strangularea animalului. Mecanismul de declansare rapida va fi utilizat pentru eliberarea cainelui in caz de urgenta sau atunci cand este pus in cusca. De asemenea, cainii mai pot fi capturati cu ajutorul custilor capcana, in care se introduce mancare si care sunt dotate cu usi mobile care cad dupa intrarea animalului in cusca.
- cainii foarte agresivi, situati in spatii inaccesibile sau suspecti de a fi turbati, pot fi imobilizati cu ajutorul armelor pentru captura cu sageata care utilizeaza gazul carbonic comprimat

sau cu cartuse cu percutie pentru propulsarea unor seringi sau sageti care permit injectarea cu produse imobilizante;

- pentru imobilizare se vor utiliza numai substante aprobate de organele sanitar veterinare, prin injectare pe cale intramusculara, cu respectarea prescriptiilor medicale, ea fiind putin periculoasa pentru trecatori. Poate fi utilizata si orice alta asociere de produse autorizate cu respectarea legislatiei in vigoare;

- este interzisa utilizarea armelor pentru capturarea cateilor, acestia putand fi raniti grav;

**b) Transportul** acestora la baza de gestionarea a câinilor fără stăpân se va face cu respectarea urmatoarelor:

- autovehiculele de transport trebuie sa ofere animalelor siguranta, securitate, protectie impotriva intemperiiilor naturii si aerisire adecvata;

- fiecare animal trebuie sa aiba o cusca separata, in conditii speciale fiind acceptate maximum 2 animale. Cainii pot fi legati cu o lesa de colier in cusca iar la nevoie li se pot pune botnite;

- custile vor fi alese in functie de talia animalului, ele trebuind sa fie mai lungi decat corpul animalului;

- pentru animalele moarte, respectiv bolnave, vor exista custi separate;

- autovehiculele vor fi curate si vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan si specificand adresa, numarul de telefon;

- autovehiculele trebuie sa fie dotate cu urmatorul echipament: plasa, scara, custi metalice sau din fibra de sticla, instrumente pentru prindere, trusa de prim ajutor;

- soferii autovehiculelor trebuie sa fie instruiti, sa acorde ajutor animalelor bolnave;

- se interzice efectuarea eutanasiei in autovehiculele de transport pentru caini.

**c) Cazarea** cainilor se va face la centrul (baza) de gestionare a câinilor fără stăpân, care indeplineste urmatoarele cerinte:

- permite cazarea cainilor in custi separate pentru a reduce stresul asupra lor si pentru a putea controla bolile;

- cainii pot fi cazati separat dupa urmatoarele criterii: stare de sanatate, varsta, sex si grad de agresivitate;

- pardoselile sunt executate din ciment care a fost etansat si care permite o curatare si dezinfectare usoara, iar pentru a evita baltirea apei in exces au fost inclinate spre o retea de canalizare;

- peretii dintre custi au cel putin 185 cm inaltime si prevazuti cu o bordura ca sa impiedice scurgerea apelor si dejectiilor de la o cusca la alta;

- peretii custilor au fost confectionati din metal incastrat in beton, beton, plasa de sarma;

- deasupra peretilor despartitori se pune o plasa de sarma la inaltimea de 60 cm;

- adapostul are drenaj si instalatii corespunzatoare pentru depozitarea incarcaturii de deseuri zilnice;

- trebuie sa existe un control in ceea ce priveste incalzirea, ventilatia si umiditatea corespunzatoare, in vederea asigurarii confortului animalelor, personalului si publicului vizitator;

**d) Adăpostirea** câinilor în centrul de gestionare a câinilor fără stăpân se face după cum urmează:

(1) În custi individuale, cu respectarea urmatoarelor dimensiuni:

- pentru caini de talie mare: 120 cm x 160 cm,

- pentru caini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm,

- pentru caini de talie mica: 91 cm x 122 cm,

(2) Custile comune nu trebuie sa adaposteasca mai mult de 4 caini pe o suprafata de 6,5 mp.

(3) Locurile imprejmuite trebuie sa aiba urmatoarele dotari:

- sa existe apa potabila in permanenta;
- vasele pentru alimentare sa fie curate si dezinfectate zilnic si intotdeauna inaintea aducerii unui nou animal in cusca;
- vasele pentru alimentare sa fie asezate astfel incat cainii sa nu poata urina sau defeca in ele si sa poata fi curatate si dezinfectate usor;
- daca spatiile nu sunt incalzite, se pun obligatoriu scanduri pentru odihna si culcusuri;
- pentru culcusurile cainilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curatate si dezinfectate usor.

**e) Preluarea,** inregistrarea, consultarea si trierea cainilor adusi in centru se face intr-un spatiu destinat acestei activitati, suficient de spatios si igienizat astfel incat sa asigure spatiul necesar pentru miscarea personalului si a persoanelor care vin pentru adoptii.

**f) Tratarea** cainilor se face in spatiu cu destinatia de chirurgie, spatiu care va respecta normele sanitar-veterinare in vigoare. In acesta sala se vor efectua interventiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum si eutanasierea cand este cazul.

**g) Controlul bolilor** se efectueaza zilnic pentru fiecare animal din centru, orice eveniment medical va fi inregistrat in fisa individuala si in registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar al adpostului sau in lipsa acestuia de catre tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit sa recunoasca semnele de boala si sa le aduca la cunostiinta personalului veterinar.

**h) Hrănirea** cainilor se face in conformitate cu legislatia in vigoare, pe toata durata mentinerii in centru, dupa cum urmeaza:

- cateii in varsta de 6-12 saptamani vor fi hraniti de 3 ori pe zi;
- cainii in varsta de peste 12 saptamani vor fi hraniti de doua ori pe zi;
- cainii de peste un an vor fi hraniti o data pe zi.

Hrana trebuie sa fie intotdeauna proaspata, iar hrana uscata va fi administrata individual si supraveheat.

**i) Întreținerea curățeniei** se face prin curatarea, spalarea si dezinfectarea fiecarei custi sau boxe, operatii efectuate zilnic si inainte de intrarea unui nou animal. Se va avea in vedere ca pe perioada efectuării curateniei, apa si dezinfectantul sa nu vina in contact cu animalele.

**j) Eutanasierea** cainilor bolnavi, nerevendicati sau neadoptati se va face de catre personalul specializat al Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Aceasta activitate se va efectua de catre un medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele acceptate de normele sanitar veterinar, cu obligatia ca procedeele si substantele utilizate sa nu provoace chinuirea animalelor.

Se eutanaseaza prima data cainii batrani, bolnavi cronici, bolnavi incurabili si cei cu comportament agresiv.

Sunt supusi aceluiasi tratament cainii abandonati si nerevendicati sau neadoptati in termenul prevazut de legislatia in vigoare.

Aceasta operatie se va face doar de catre medici veterinari, care poseda atestatul de libera practica, eliberat de Colegiul medicilor veterinari, fiind strict interzisa oricarei alte persoane neautorizate.

Recepționarea situațiilor privind câinii eutanasiați vor fi certificate de un reprezentant al Direcției Sanitar Veterinare Iași.

**k) Reîntoarcerea** câinilor în zona de unde au fost prinși, la cererea colectivității/grupului local, care își va asuma în scris răspunderea pentru ocrotirea câinilor tratați cu interdicția de a-i lăsa liberi pe domeniul public sau abandonarea acestora după achitarea cheltuielilor ocazionate de

staționarea în centru. Eliberarea se face după sterilizare, vaccinare antirabică, tatuare și aplicarea zgărzii cu plăcuța numerotată.

**l) asigurarea** de adăposturi temporare pentru câini cu avizul serviciului de specialitate sanitar-veterinar, unde pot fi cazați contra cost câini cu stăpâni.

## **VI. MOTIVELE CARE JUSTIFICA REALIZAREA DELEGARII GESTIUNII SERVICIUL DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN, MODALITĂȚI DE DELEGARE**

### **1. Motive de ordin legislativ.**

Prezentul Studiu este realizat în corelare cu dispozițiile legale în vigoare și urmărește ca organizarea și funcționarea serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân să fie în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 22/2002, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001;

- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul 523/2008 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 205/2004;

- Legea 60/2004 privind ratificarea Convenției Europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;

- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea regulamentelor cadru de aplicare a OG nr. 71/2002, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Națională sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

- O.U.G. nr. 55/2002 privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitar – veterinară și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de lucrări și contractelor de servicii din Legea 100/2016;

### **2. Modalități de organizare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân**

Gestiunea acestui serviciu se poate realiza în două modalități- gestiune directă și gestiune delegată, alegerea formei de gestiune se face prin hotărâre a consiliului local.

#### **Gestiunea directă**

În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate responsabilitățile privind organizarea, conducerea, administrarea și gestionarea acestui serviciu a

cainilor fara stapan.

Gestiunea directa se realizeaza prin intermediul unor operatori de drept public infiintati la nivelul unitatilor administrativ teritoriale, în baza hotararilor de dare în administrare adoptate de autoritatile deliberative ale acestora.

### **Gestiunea delegata**

Prin aceasta modalitate de gestiune a serviciului public, autoritatile publice locale pot apela la unul sau mai multi operatori de servicii publice, carora le încredinteaza, în baza unui contract de delegare a gestiunii sau de concesiune, gestiunea propriu zisa a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan, precum si administrarea si exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizarii acestora.

În procesul delegarii, Consiliul Local al comunei Piatra, pastreaza prerogativele privind adoptarea politicilor si strategiilor de dezvoltare a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan, precum si dreptul de a urmări, controla si supraveghea modul de respectare si de îndeplinire a obligatiilor contractuale asumate de operatori, calitatea serviciilor prestate, modul de administrare, exploatare si conservare a sistemelor publice încredintate prin contractul de delegare.

Procedura privind delegarea gestiunii sau concesiunea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan se realizeaza în conformitate cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si servicii cu modificarile si completarile ulterioare, precum si Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 cu completarile si modificarile ulterioare.

Activitatile specifice de utilitate si interes public se organizeaza si se desfasoara pe baza caietului de sarcini si a regulamentului de serviciu prin care se stabilesc nivelele de calitate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile operator-utilizator, precum si modul de tarificare, facturare si incasare a contravalorii serviciilor prestate, elaborate si aprobate de catre consiliul local.

Prin realizarea delegarii de gestiune se vor putea obtine urmatoarele avantaje :

- cresterea calitatii serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân, datorita selectionarii concesionarului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanta, dotarile tehnice ;
- vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natura sa afecteze viata si sanatatea oamenilor;
- cetatenii comunei vor avea siguranta mai mare pe domeniul public nemaifiind practic agresati de cainii fara stapan;
- prin atragerea de fonduri de la organizatii, fundatii, se vor pastra cainii conform noii legislatii;
- se vor utiliza solutii moderne pentru prinderea cainilor astfel incat sa nu fie chinuti.

Contractul de delegare a Serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan se va actualiza prin acte aditionale in conditiile aprobarii de noi acte normative care reglementeaza situatia cainilor fara stapan sau alte acte normative ce modifica legislatia ce a stat la baza acestei documentatii.

### **Motive de ordin economico-financiar.**

Argumentele care stau la baza concesiunii prin licitatie publica a serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, constau in:

- a) economia cu cheltuielile privind plata personalului pentru operatiunile de capturare, transport și predare la adăpost;
- b) economia cu cheltuielile activității serviciului;
- c) eliminarea obligației de contractare de servicii medical-veterinare care se va realiza de către concesionar;
- d) prin initierea unei proceduri de atribuire se va putea obtine selectarea unui concesionar care sa ofere raportul optim intre pret (mic) al tarifelor si calitate (ridicata) a serviciilor.
- e) posibilitatea de a obtine tarife cat mai mici pentru o calitate ridicata, va permite comunei Drăgușeni sa reduca costurile pentru aceasta activitate;

f) conform prevederilor Caietului de sarcini concedentul va primi anual de la concesionar o redevență.

#### **Motive legate de protecția mediului**

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor ;
- b) protecția și conservarea mediului natural ;

### **VII. PROCEDURA DE DELEGARE A GESTIUNII**

Etapile care trebuie realizate pentru concesionarea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt :

Etapa 1 - Aprobarea Studiului de oportunitate, a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, a Caietului de sarcini și a Contractului-cadru privind delegarea gestiunii Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân de către Consiliul Local al comunei Drăgușeni.

Etapa 2 - Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție publică și evaluarea ofertelor.

Etapa 3 - Semnarea contractului cu cel mai bun ofertant.

### **VIII. DURATA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI**

Durata estimată a contractului este de un an.

### **IX. CONCLUZII. PROCEDURA DE DELEGARE. ALTE INFORMAȚII**

Se va urmări realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun, pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea unul dintre obiectivele economico-financiare va fi obținerea unui nivel tarifar pentru utilizatori, care să reflecte costul efectiv al prestației, cu respectarea normelor legale incidente.

Având în vedere toate aspectele tehnice și financiar-economice menționate mai sus, coroborate cu prevederile legale cuprinse în legislația specifică, susținem și supunem aprobării delegarea gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Drăgușeni.

Având în vedere motivele, argumentele și beneficiile menționate în prezentul Studiu de oportunitate, se optează pentru delegarea Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, iar procedura de atribuire va fi efectuată în conformitate cu prevederile art. 7, alin (5) din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*, delegarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân a comunei Drăgușeni se va face prin achiziție directă de servicii la care pot participa persoane juridice, asociații sau fundații pentru protecția animalelor.

Important!

Se vor captura câinii fără stăpân de pe domeniul public și privat al comunei Drăgușeni (străzi, alei, parcuri, maluri de apă, etc.) conform programului stabilit de prestator.

(2) Animalele fără stăpân capturate se vor supune următoarelor tratamente:

- deparazitare;
- cazare până la 14 zile lucrătoare;
- hrănire;
- tratament medical pe durata cazării;
- sterilizare;
- eliberare pe baza de cerere sau act de adopție;
- menținerea în adăpost până la eliberare sau adopție

- eutanasiere animale cu boli incurabile;

- incinerare;

Tarifele maxime ce pot fi oferite in funcție de activitățile ce vor fi prestate de concesionar sunt redată in tabelul de mai jos. Operațiunile se vor măsura in : UM/Cap de animal

#### TABEL TARIFE

|                            | Denumirea prestației                                                                                                    | U.M.                   | Tarif maxim acceptat, fără T.V.A.         |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------|
| 1.                         | Capturare                                                                                                               | Lei/câine              | 510 lei                                   |
| 2.                         | Transport                                                                                                               | Lei/câine              | 50 lei                                    |
| 3.                         | Examen clinic                                                                                                           | Lei/câine              | 10 lei                                    |
| 4.                         | Întreținere și hrănire aproximativ 14 zile<br>20 zile în adăpost (14 zile lucrătoare + zile libere și sărbători legale) | Lei/câine/<br>Perioadă | 10 lei/caine/zi<br>200 lei/caine/perioada |
| 5.                         | Vaccinare antirabică                                                                                                    | Lei/câine              | 10 lei                                    |
| 6.                         | Deparazitare internă și externă                                                                                         | Lei/câine              | 10 lei                                    |
| 7.                         | Identificare prin crotaliere sau microcip                                                                               | Lei/câine              | 10 lei                                    |
| 8.                         | Sterilizare mascul și femelă                                                                                            | Lei/câine              | 20 lei                                    |
| 9.                         | Eutanasiere și incinerare                                                                                               | Lei/câine              | 20 lei                                    |
| <b>Total preț servicii</b> |                                                                                                                         | <b>Lei/câine</b>       | <b>850 lei</b>                            |

Cantitate maximă oferită: 10 buc. câini fără stăpân/an

Suma maximă oferită/1 buc. câine fără stăpân este de 850,00 lei, fără TVA/an/buc. câine fără stăpân.

Valoarea estimată a contractului pentru o perioadă de un an este de 8.500,00 lei, exclusiv T.V.A.

Plata tarifelor, respectiv decontarea de către prestator a serviciilor prestate se va face în funcție de situația reală bazată pe documente justificative.

Restul serviciilor/operațiunilor ce se vor presta în caz de revendicare sau adopție vor fi plătite de către persoanele interesate, respectiv proprietarul câinelui sau persoanele care doresc să îl adopte.

Președinte de ședință,  
Consilier local,  
Anișoara Mihăilă



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general  
Prisăcaru Viorica- Adina

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 9 voturi "pentru", 0 "împotriva" și 0 "abțineri"

**CAIET DE SARCINI**

**Delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără  
stăpân al Comunei Drăgușeni, județul Iași**

Cuprins

|                                                                                                                                        |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. CONSIDERAȚII GENERALE .....                                                                                                         | 2    |
| 2. OBIECTIVELE AUTORITATII CONTRACTANTE.....                                                                                           | 4    |
| 3. DATE REFERITOARE LA CONCESIUNE.....                                                                                                 | 1918 |
| 4. INTOCMIREA OFERTEI TEHNICE.....                                                                                                     | 200  |
| 5. INTOCMIREA OFERTEI FINANCIARE.....                                                                                                  | 232  |
| 6. CONDIȚII GENERALE TEHNICE ȘI DE CALITATE.....                                                                                       | 232  |
| 7. CONDIȚII DE SIGURANȚĂ ÎN EXPLOATARE, PROTECȚIA MEDIULUI,<br>PROTECȚIA MUNCII. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE.....                  | 29   |
| 8. VERIFICARI, RECEPTII, GARANTII.....                                                                                                 | 30   |
| 9. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR ȘI REALIZATE DE<br>DELEGAT ÎN TIMPUL DERULĂRII CONTRACTULUI DE DELEGARE A<br>GESTIUNII..... | 3130 |
| 10. MĂSURI DE PROTECȚIE A MEDIULUI.....                                                                                                | 31   |
| 11. NIVELUL MINIM AL REDEVENȚEI, PLATA ACESTEIA ȘI CUANTUMUL<br>GARANȚIILOR .....                                                      | 3231 |
| 12. CONDITII CARE TREBUIE INDEPLINITE DE OFERTANTI PENTRU<br>INCHEIEREA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII .....                     | 31   |
| 13. GESTIUNEA .....                                                                                                                    | 33   |
| 14. ALOCAREA RISCURILOR.....                                                                                                           | 34   |
| 15. IPOTEZE SI RISCURI.....                                                                                                            | 36   |
| 16. ANEXE.....                                                                                                                         | 39   |

## 1. CONSIDERAȚII GENERALE

1.1. Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare licitația pentru delegarea gestiunii prin concesionare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Drăgușeni.

1.2. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a serviciului de pentru gestionarea câinilor fără stăpân, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condițiile de eficiență și siguranță.

1.3. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

1.4. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de realizare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și consituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

1.5. Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele specifice sau altele asemenea.

1.6. Specificațiile tehnice se referă și la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, tehnici, procedee și metode de exploatare și întreținere, precum și la alte condiții cu caracter tehnic, prevăzute de actele normative și reglementările specifice realizării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

1.7. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii și realizării serviciului privind gestionarea câinilor fără stăpân.

1.8. Terminologia utilizată este cea din *Regulamentul Serviciului privind gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Drăgușeni*.

1.9. Caietul de sarcini se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local Drăgușeni.

1.10. **Caietul de sarcini privind delegarea gestiunii prin concesionare a serviciului privind gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna DRĂGUȘENI alături de Regulamentul Serviciului privind gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Drăgușeni și de oferta Concesionarului vor fi anexe la Contractul de delegare a gestiunii prin concesionare serviciului privind gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Drăgușeni și fac parte integrantă din acesta.**

1.11. Autoritatea delegată a serviciului privind gestionarea câinilor fără stăpân este Primaria Comunei Cplenița.

1.12. Legislație aplicabilă

- Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- Legea 100/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Ordin nr. 1517 din 27 mai 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Ordonanța de Urgență nr.155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legea nr. 227/2002 pentru aprobarea OUG nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legea nr.258 din 26 septembrie 2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- H.G. nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legea nr.205/2004 privind protecția animalelor cu completările și actualizările ulterioare;
- Ordinul nr.31/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului;

## **2. OBIECTIVELE AUTORITATII CONTRACTANTE**

### **2.1. Obiectul concesiunii**

Obiectul concesiunii este Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Drăgușeni, ce presupune următoarele activități:

2.1.1. Capturarea câinilor fără stăpân;

2.1.2. Transportul câinilor capturați în adăpost;

2.1.3. Adăpostirea, hrănirea, examinarea medicală, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și controlul bolilor câinilor din adăposturi cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare în vigoare;

2.1.4. Identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân prin intermediul personalului specializat;

2.1.5. Eutanasierea animalelor bolnave conform normelor legale în vigoare;

2.1.6. Facilitarea revendicării și adopțiilor

2.1.7. Preluarea reclamațiilor privind serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân

2.1.8. Neutralizarea cadavrelor conform legislației în vigoare;

2.1.9. Efectuarea dezinsecțiilor și dezinsecțiilor în adăpostul câinilor fără stăpân și în mijloacele de transport;

2.2.1. Întocmirea documentelor, proceselor verbale privind activitatea zilnică conform legislației în vigoare;

### **2.2. INFORMATII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTA**

- **Titularul serviciului:** Comuna Drăgușeni
- **Beneficiarul serviciului:** Comuna Drăgușeni

### **2.4. Obiectivele concesiunii**

Obiectivul prezentei concesiuni îl constituie reducerea numărului de câini fără stăpân, ameliorarea sănătății și bunăstării câinilor din adăposturi, stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună, prevenirea abandonului și a pierderii câinilor, reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze, prevenirea agresivității asupra oamenilor și animalelor, precum și reducerea comerțului ilegal și a traficului cu animale.

Functionarea serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan se va realiza in conditiile prevederilor O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, actualizata cu modificarile si completarile ulterioare, a prevederilor O.U.G. nr. 21/2002 privind gospodaria localitatilor urbane si rurale cu modificarile si completarile

ulterioare, a Legii 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.60/2004 privind ratificarea Convenției Europene pentru protecția animalelor de companie semnată la Strasbourg la 23.06.2003.

Concesionarea serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân se va face în urma organizării unei proceduri de atribuire în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și a prevederilor H.G.nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, la care pot participa persoane juridice române/straine, autorizate în condițiile legii.

#### **2.4.1. Capturarea câinilor**

Capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se vor face cu respectarea prevederilor anexei nr. 2 la ordonanța de urgență, a prevederilor art. 14 alin. (1) din Legea nr. 205/2004, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor art. 3 din Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului și al operațiunilor conexe și de modificare a Directivelor 64/432/CEE și 93/119/CE și a Regulamentului (CE) nr. 1.255/97, a prevederilor anexei nr. I capitolul I pct. 1, pct. 2 lit. a), pct. 5 și capitolul III art. 1 pct. 1.8 lit. a), b), c), d) la Regulamentul (CE) nr. 1/2005, precum și ale art. 6 alin. (10) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008.

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, precum și operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligați să captureze câinii în următoarea ordine:

- a) câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;
- b) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în alte locuri publice decât cele prevăzute la lit. a);
- c) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale localităților.

Concesionarul are obligația de a captura câinii fără stăpân în baza reclamațiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice și juridice.

Totodată, acesta are obligația de a acționa în regim de urgență, în maxim 24 de ore, dacă reclamațiile fac referire la câini agresivi sau periculoși.

Pentru o bună gestionarea serviciului, este recomandat să existe o evidență a solicitărilor primite.

În ceea ce privește procesul de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public/privat al comunei Drăgușeni, concesionarul are obligația de a efectua activități de capturare după ce a primit o notificare cu cel puțin 72 de ore înainte.

Capturarea se realizează prin utilizarea de dotări speciale, echipamente de lucru și dispozitive: crose speciale, plase, cuști-capcana, puști și pistoale cu tranchilizante sau lansatoare de serigi de uz veterinar cu produse imobilizante, respectând normele privind capturarea și transportul câinilor prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase sau cu ajutorul armelor utilitare. Pentru capturare se vor folosi crose special formate din tije de aluminiu, având la capt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să poată manipula.

Bucula trebuie fixată la lărgimea dorită pentru a evita strangularea câinelui, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus în cușcă/

De asemenea, câinii fără stăpân mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor-capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea câinelui în cușcă, aflate pe sol și apoi încărcate în autovehicul.

Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie să fie vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu cuști individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei și ventilate corespunzător.

Persoanele care capturează câini fără stăpân sunt obligate să respecte normele specifice de protecție a muncii și să fie instruite corespunzător.

Este necesar ca procesul de capturare a câinilor fără stăpân să se realizeze în echipe de câte 2, dintre care cel puțin 1 dintre ei să fie tehnician veterinar.

Totodată, pentru desfășurarea activității de capturare a câinilor fără stăpân, trebuie să existe cel puțin o mașină de transport înregistrată, în condițiile legii, pentru transportul câinilor.

Imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanță a unor substanțe stupefiante și psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuată sub stricta supraveghere a medicului veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii.

**La capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se interzic următoarele:**

- lovirea, rănirea, mutilarea în orice mod a câinilor;
- manipularea acestora într-un mod care le provoacă dureri sau suferințe inutile;

- împușcarea cu arma cu tranchilizant sau cu sarbacana a câinilor aflați în cuști sau imobilizați în lanț;
- capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecti de a fi turbați sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelor stupefiante și psihotrope;
- transportarea câinilor fără cuști individuale de transport;
- transportarea câinilor în mijloace de transport neventilate corespunzător.

**La adăpostirea câinilor fără stăpân se interzic următoarele:**

- nerespectarea obligativității de a hrăni de 3 ori pe zi căței cu vârsta cuprinsă între 6 și 12 săptămâni;
- nerespectarea obligativității de a hrăni de două ori pe zi căței cu vârsta cuprinsă între 12 săptămâni și 12 luni;
- privarea câinilor bolnavi sau răniți de tratament medical;
- cazarea cățelelor cu pui în boxe cu alți câini maturi;
- cazarea câinilor fără separarea acestora, potrivit criteriilor de talie și agresivitate prevăzute în Anexa nr. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- adăpostirea câinilor în țărcuri și cuști în care podelele sunt acoperite de apă
- aruncarea cu substanțe dezinfectante peste câini în timpul procesului de curățare a boxelor.

În cadrul activității de capturare a câinilor fără stăpân, imediat după capturarea acestora, personalul specializat completează formularul individual de capturare cu informațiile minime privind câinii fără stăpân capturați.

**2.4.2. Transportul câinilor în adăpostul special amenajat**

Condițiile privind protecția animalelor în timpul transportului sunt reglementate prin Regulamentul Consiliului nr. 1/2005 privind protecția animalelor în timpul transportului și al operațiunilor conexe și de modificare a directivelor 64/432/CEE și 93/119/CE și a Regulamentului Consiliului nr. 1.255/97/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 3 din 5 ianuarie 2005, și prin Regulamentul Consiliului nr. 1.255/97/CE privind criteriile comunitare pentru punctele de control și de modificare a planului de rută prevăzut în anexa la Directiva 91/628/CEE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 174 din 2 iulie 1997.

Transportul câinilor fără stăpân la adăpost se va face respectând următoarele condiții:

- câinii docili pot fi transportați până la adăposturi în vehicule închise de tip camionetă;
- câinii se vor transporta în cuști individuale;
- se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului;
- cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului, trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului, trebuie să

fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzura și pot fi fabricate din material plastic;

- fiecare câine trebuie să aibă o cușcă separată. Trebuie să existe o cușcă separată pentru câinii morți și pentru câinii bolnavi;
- șoferii vehiculelor trebuie să fie instruiți să acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți;
- se interzice efectuarea eutanasiei în vehicule de transport pentru câini, dar se permite tranchilizarea câinilor în suferință;

**Vehiculele folosite în transportul câinilor fără stăpân la adăpost trebuie să respecte următoarele condiții:**

- vehiculele trebuie să fie bine ventilate și să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii;
- fiecare adăpost trebuie să aibă unul sau mai multe vehicule pentru transportul câinilor;
- vehiculele trebuie să ofere câinilor siguranța, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată;
- vehiculele trebuie să fie curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și cu numărul de telefon;
- vehiculul trebuie să posede următorul echipament: plasa, scara, cuști metalice sau din fibra de sticlă, instrumente pentru prindere, trusa de prim-ajutor;

**2.4.3. Examinarea clinică și înregistrarea câinilor fără stăpân în registre speciale**

Adăposturile publice și private pentru câinii fără stăpân trebuie să respecte prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

La intrarea în adăpost, personalul responsabil are obligația de a completa formularul de capturare pentru fiecare câine preluat.

Câinii fără stăpân cu semne clinice de boală sunt înregistrați și examinați medical cu prioritate la sosirea în adăpost.

Starea de sănătate a câinilor fără stăpân cazați în adăposturi este evaluată periodic, de câte ori este necesar.

Medicul veterinar evaluează, în condițiile legii, starea generală de sănătate a câinilor cazați în adăposturi.

Documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum și rezultatele respectivelor examene sunt arhivate împreună cu fișa de observație a câinelui fără stăpân și păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani.

În ceea ce privește câinii bolnavi incurabil, aceștia sunt eutanasiați în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptați în această perioadă.

Totodată, reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate pot participa la examenul medical al câinilor, în baza unei solicitări adresate serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorilor serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, precum și administratorilor adăposturilor private aflate în parteneriat cu consiliile locale, respectiv cu Consiliul General al Municipiului București.

La sediul adăposturilor publice și private pentru câinii fără stăpân trebuie să existe o evidență a tuturor tratamentelor medicale efectuate și a numărului de animale moarte. În registre speciale, vizate de medicul veterinar, organizat în condițiile legii, trebuie consemnate în mod obligatoriu următoarele datele:

- numărul unic de identificare
- data și locul capturării,
- data și ora cazării în adăpost,
- caracteristicile individuale ale animalului,
- numărul de câini fără stăpân prinși, revendicați, adoptați, menținuți în adăpost, adoptați la distanță, eutanasiați,
- motivul eutanasierii,
- substanța utilizată pentru eutanasiere,
- numele persoanei care realizează eutanasierea,
- numărul de identificare,
- numărul fișei de adopție,
- data deparazitării,
- data vaccinării antirabice,
- data sterilizării, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

Registrele speciale în care sunt consemnate toate datele menționate mai sus sunt gestionate conform procedurilor stabilite de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

De asemenea, acestea trebuie să fie păstrate pe o perioadă de cel puțin 3 ani și trebuie să fie puse la dispoziția autorităților competente atunci când se efectuează inspecțiile oficiale sau la cererea acestora.

În plus față de cele menționate, la sediile adăposturilor publice și private pentru câinii fără stăpân trebuie să existe și următoarele evidențe:

- registru consum medicamente,
- registru imunologic,
- registru consum toxice,
- registru gestionare substanțe utilizate pentru eutanasiere
- acte de dezinfecție.

Concesionarul are obligația de a ține o evidență separată a câinilor periculoși și agresivi, ajunși în adăpost, capturați sau confiscați, potrivit legislației în vigoare, și anume:

- **categoria I:** câini de luptă și de atac, asimilați prin caracterele morfologice cu câinii de tipul Pitbull, Boerbull, Bandog, și metișii lor;
- **categoria a II-a:** câini din rasele Staffordshire Bull Terrier, American Staffordshire Terrier, Tosa, Rotweiler, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brasileiro, Mastiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso și metisii lor;

#### **2.4.4.Cazarea, îngrijirea și hrănirea câinilor**

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligați să asigure tuturor animalelor cazate în adăposturile publice hrană și apă în cantitate suficientă, posibilitate de mișcare suficientă, tratament medical, îngrijire și atenție, în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 205/2004, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile Anexei nr. 1 la Ordonanța de urgență.

Pentru a fi îndeplinite condițiile minime pentru desfășurarea activităților de cazare, îngrijire și hrănire a câinilor fără stăpân, concesionarul trebuie să țină cont de următoarele aspecte:

##### **▪ Cazarea animalelor**

Pentru a se reduce stresul și pentru a controla bolile, câinii fără stăpân vor fi separați după următoarele criterii:

- stare de sănătate;
- vârstă;
- sex;
- grad de agresivitate.

Adăpostul în care vor fi cazați câinii fără stăpân capturați din comuna Drăgușeni trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces și trebuie să fie făcute din materiale care pot fi ușor curățate și dezinfectate;
- pereții dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime și trebuie să împiedice scurgerea apei și a dejecțiilor de la o cușcă la alta;
- materialele utilizate pentru pereții cuștilor pot fi din cărămida tencuită și vopsită, din metal încastrat în beton, beton și plasa de sârmă;
- deasupra pereților despărțitori se pune o plasa de sârmă cu înălțimea de 60 cm;
- cuștile exterioare pot fi confecționate din plasa pe stâlpi metalici sau din lemn.
- adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice, iar drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urina sau cu fecale a altor terenuri de alergări;
- trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor;

- în toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise;
- cuștile exterioare trebuie să fie acoperite în mod obligatoriu.
- toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea exista, trebuie să fie dotate cu gard și porți cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor;

#### ▪ **Spațiile pentru adăpostire și pentru intervenții medicale**

Cuștile individuale trebuie să corespundă următoarelor standarde minime:

- pentru câinii de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;
- pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp;
- pentru câinii de talie mica: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp;
- cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 mp.

Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:

- să existe apa potabilă în permanentă;
- vasele de apa să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înainte aducerii unui nou animal în cușcă;
- vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;
- dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun în mod obligatoriu scânduri pentru odihna și culcușuri;
- pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

Conform prevederilor legale, spațiul pentru primire trebuie să fie corespunzător acțiunilor de adopție, sala pentru eutanasiere și locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului, iar în limita posibilităților pentru cadavre se vor folosi saci de plastic.

De asemenea, fiecare adăpost va fi dotat cu o sala de chirurgie sau cu mai multe, în funcție de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli se vor desfășura intervențiile chirurgicale de castrare a animalelor, precum și eutanasierea.

#### ▪ **Controlul bolilor**

Zilnic fiecare câine fără stăpân de pe raza comunei Drăgușeni va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central.

Examinarea se va face de către medicul veterinar al adăpostului sau în lipsa acestuia, de către tehnicianul veterinar. În acest sens, se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boala și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

#### ▪ **Hrănirea câinilor și curățenia adăposturilor**

**Hrănirea câinilor fără stăpân din comuna Drăgușeni, județul Iași se va realiza respectând următoarele condiții, conform prevederilor legale în vigoare:**

- câinii în vârstă de 6-12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi;
- câinii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniți de două ori pe zi.;
- câinii peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi;
- hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă;
- hrana va fi administrată individual și supravegheat;

**Adăpostul prevăzut pentru câinii fără stăpân pentru câinii capturați din comuna Cepența, județul Iași va funcționa respectând următoarele condiții de igienă, conform prevederilor legale în vigoare:**

- toate cuștile, boxele și spațiile închise vor fi spălate și dezinfectate zilnic;
- fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal;
- în timpul curățeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele;

#### **2.4.5. Sterilizarea și vaccinarea câinilor fără stăpân**

Concesionarul serviciului are obligația să asigure îngrijirea, deparazitarea, vaccinarea și sterilizarea conform prevederilor art.17 lit.c) din HG nr. 955/2004 și Anexele 1 și 2 din O.U.G. nr. 155/2001 cu modificările și completările ulterioare.

Concesionarul are obligația de a încadra cel puțin 1 medic veterinar și cel puțin 1 tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere, 1 șofer, 1 îngrijitor.

De asemenea, în cadrul adăpostului trebuie să existe o persoană desemnată pentru ținerea evidențelor prevăzute de legislația în vigoare.

Persoanele fizice sau juridice, asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor care dețin câini de rasă comună sau metiși ai acestora pe teritoriul țării au obligația să îi sterilizeze conform prevederilor legale în vigoare.

Deținătorii câinilor de rasă comună sau metișilor au obligația să sterilizeze puii astfel:

**a)** femelele la vârsta de 4-6 luni;

**b)** masculii la vârsta de 6-8 luni;

Câinii fără stăpân care nu aparțin rasei comune nu vor fi sterilizați în situația în care sunt revendicați sau adoptați.

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să sterilizeze câinii de rasă comună sau metișii acestora revendicați, adoptați sau menținuți în adăpost, precum și femelele gestante. Sterilizarea femelelor gestante, a femelelor revendicate, adoptate sau menținute în adăpost se realizează cu prioritate.

Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasă comună sau a metişilor acestora revendicaţi, adoptaţi sau menţinuţi în adăposturi publice se realizează în mod obligatoriu; sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi şi ovariohisterectomie pentru femele.

Deţinătorii de femele nesterilizate au obligaţia de a declara gestaţiile, fătările, precum şi numărul de pui fâtaţi oricărui medic veterinar de liberă practică, organizat în condiţiile legii, sau medicului veterinar de liberă practică împuternicit în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (2) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activităţii sanitar veterinare şi pentru siguranţa alimentelor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Declararea gestaţiilor se face imediat ce acestea au fost sesizate de deţinător, iar declararea fătărilor şi a numărului de pui fâtaţi se face în maximum 10 zile de la fătare.

Efectuarea operaţiunii de sterilizare este consemnată în carnetele de sănătate ale câinilor şi în Registrul de evidenţă a câinilor cu stăpân de către medicii veterinari de liberă practică, organizaţi în condiţiile legii.

Consiliile locale pot subvenţiona total sau parţial sterilizarea câinilor cu stăpân ce aparţin rasei comune sau a metişilor acestora aflaţi pe raza unităţii administrativ-teritoriale, prin concesionarea, a operaţiunilor de sterilizare către unul sau mai mulţi medici veterinari de liberă practică, organizaţi în condiţiile legii.

Deţinătorii de câini de rasă comună sau metişii ai acestora care doresc să beneficieze de subvenţionarea sterilizării câinilor pe care îi deţin depun o solicitare în acest sens la consiliile locale. Consiliile locale transmit persoanelor care au făcut solicitarea, adresa cabinetelor medicale veterinare de liberă practică către care s-a făcut concesionarea sterilizărilor împreună cu un bon de ordine cu numele şi adresa deţinătorului câinelui, care va fi parafat şi semnat de medicul veterinar după efectuarea operaţiei de sterilizare.

Se interzice sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metişilor acestora a căror stare de sănătate nu permite efectuarea respectivei operaţii medicale, precum şi a câinilor utilitari.

Motivele medicale ale exceptării câinilor de la sterilizare trebuie menţionate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condiţiile legii, în carnetul de sănătate al câinelui şi în Registrul de evidenţă a câinilor cu stăpân.

Sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metişilor acestora se poate efectua şi cu ajutorul clinicilor veterinare mobile.

Deţinătorii de câini sunt obligaţi ca, la ieşirea cu aceştia în spaţiile publice, să aibă asupra lor carnetul de sănătate al acestora.

În carnetele de sănătate ale câinilor este obligatorie consemnarea numărului microcipului, a sterilizării, în cazul câinilor de rasă comună şi al metişilor acestora, iar în cazul celor exceptaţi de la sterilizare, motivele medicale ale exceptării câinilor de la sterilizare.

În vederea menţinerii igienei în spaţiile publice, deţinătorii de câini au următoarele obligaţii:

a) să ridice dejecțiile produse de animalele pe care le dețin din spațiile publice, din spațiile adiacente acestora, din holurile și din căile de acces ale spațiilor locative;

b) să nu arunce dejecții animaliere în spațiile publice, în spațiile adiacente acestora, în holurile și în căile de acces ale spațiilor locative.

#### **2.4.6.Revendicarea și adopția**

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația de a promova adopția și revendicarea acestora și de a informa constant populația cu privire la programul de funcționare a adăposturilor publice pentru câinii fără stăpân, asigurând transparența.

Pentru a îndeplini prevederile legale, serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân trebuie să desfășoare următoarele activități:

- a) să amenajeze panouri speciale la intrarea în adăposturile publice pentru câinii fără stăpân și în spațiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăposturilor publice;
- b) crearea de website-uri pentru accesul publicului;
- c) organizarea periodică de târguri de adopție a câinilor fără stăpân;

Panourile de afișaj trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

1. data și locul capturării fiecărui lot de câini, precum și numărul cuștilor în care câinii respectivi sunt cazați;
2. adresa sediului serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăposturilor publice, adresele de e-mail, precum și numerele de telefon;
3. programul de vizitare a adăposturilor publice și programul de revendicare a câinilor fără stăpân;

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot încheia parteneriate cu organizațiile de protecție a animalelor interesate de promovarea adopțiilor și sterilizarea câinilor.

În cazul în care câinele fără stăpân intrat în adăpostul public este identificat printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii, serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au următoarele obligații:

- a) să stabilească identitatea proprietarului, pe baza datelor de identificare ale câinelui din Registrul de evidență a câinilor cu stăpân;
- b) să notifice proprietarul câinelui, în termen de maximum 24 ore, prin telefon, e-mail sau prin alte mijloace în baza datelor înregistrate în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

Proprietarii care constată dispariția câinelui sau care sunt anunțați de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân că animalul se află în custodia lor au

obligația să se prezinte la adăposturile publice, să revendice și să preia câinii pe care îi dețin, în termen de maximum 7 zile de la data anunțului.

Pentru recuperarea câinilor revendicați, proprietarii vor achita contravaloarea sumelor cheltuite pe perioada staționării acestora în adăpost, în cuantumul stabilit prin hotărârea consiliului local, respectiv prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București.

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să înapoieze câinii revendicați imediat după înregistrarea și verificarea veridicității cererii de revendicare, potrivit programului de lucru.

Câinii fără stăpân pot fi revendicați pe toată perioada de staționare în adăposturile publice.

În perioada celor 14 zile lucrătoare de staționare a câinelui fără stăpân în adăpostul public, proprietarul care revendică are prioritate în fața persoanei care intenționează să adopte același câine, chiar și în cazul în care cererea de adopție este anterioară cererii de revendicare.

După expirarea primelor 7 zile lucrătoare de staționare a câinelui în adăpost, în cazul în care câinele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să recupereze câinele de la adoptator dacă dovedește că a fost în imposibilitate de a introduce cererea de revendicare în primele 7 zile lucrătoare.

Adopția câinilor se face gratuit, pe baza declarației-angajament, cererile de adopție se pot introduce imediat ce câinele a fost cazat în adăpostul public, iar preluarea câinelui de către adoptator se poate face începând cu a 8-a zi lucrătoare din momentul cazării câinelui în adăpost, dacă acesta nu a fost revendicat.

În cazul în care câinele adoptat va fi ținut într-un spațiu deschis aflat pe proprietatea privată, adoptatorul trebuie să facă dovada proprietății sau posesiei unei suprafețe de teren care să permită amplasarea unor padocuri sau a unor cuști, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (4) și (6) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008.

În cazul în care câinele adoptat va fi adăpostit în locuința adoptatorului, acesta trebuie să facă dovada existenței unei suprafețe locative de minimum 2,5 metri pătrați pentru fiecare câine adoptat.

De asemenea, persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăposturile publice și îi adăpostește într-un imobil, aceasta trebuie să prezinte în momentul depunerii cererii de adopție acordul asociațiilor de proprietari sau, după caz, al vecinilor.

Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor care dețin adăposturi, precum și persoanele fizice și juridice cu sediul sau domiciliul în străinătate, care intenționează să adăpostească animalele adoptate în afara țării, sunt exceptate de la obligația prezentării acordului vecinilor.

Asociațiile și fundațiile de profil care nu dețin un adăpost sau nu au contract cu un adăpost autorizat, reprezentanții acestora au obligația de a întocmi o declarație cu adresa la care câinii pot fi transferați până la adopția lor.

În cazul în care există câini cu condiții medicale care necesită îngrijiri medicale de specialitate, asociațiile și fundațiile de profil pot prelua câinii fără a aștepta termenul legal de adopție, cu obligativitatea acestora de a nu mai da câini spre adopție înainte de împlinirea termenului legal de revendicare.

**Adopția la distanță a câinilor fără stăpân. Prelungirea perioadei de staționare în adăpost a câinilor nerevendicați, neadopți direct și neadopți la distanță**

Începând cu a 8-a zi de staționare a câinilor fără stăpân în adăpostul public, aceștia pot fi adopți la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate prin completarea unei declarații-angajament

Câinii adopți la distanță trebuie identificați, înregistrați în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, deparazitați, vaccinați, sterilizați și relocați în alte cuști special destinate.

După completarea formularului de adopție la distanță și identificarea câinilor adopți prin această procedură, serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să prelungească termenul de adăpostire a câinilor adopți pe durata respectării de către adoptator a obligațiilor materiale asumate prin declarația de adopție la distanță.

Operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligați să îl anunțe, în termen de două zile lucrătoare, pe adoptatorul la distanță în legătură cu orice situație care intervine în starea de sănătate a câinelui adoptat.

Persoanele care adoptă la distanță câini fără stăpân suportă toate cheltuielile necesare pentru menținerea câinilor în adăpost.

Cheltuielile de întreținere în adăposturile publice a câinilor fără stăpân adopți la distanță sunt stabilite prin hotărâre a consiliului local, respectiv prin hotărârea Consiliului General al Municipiului București.

Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor va publică și va actualiza pe site-ul oficial al instituției, în termen de 30 de zile, spre informare, lista costurilor estimative pentru hrana uscată, medicamente de uz veterinar și unele materiale, conform prețurilor de pe piață.

Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoștință adoptatorilor la distanță de către operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, înainte ca acestea să fie efectuate; decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparține adoptatorului, care trebuie să și-o exprime în termen de 24 de ore de la luarea la cunoștință a acestora, urmând ca acestea să fie achitate în termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să utilizeze donațiile efectuate de persoanele care adoptă la distanță, numai pentru întreținerea și, după caz, tratarea câinilor adoptați prin această procedură.

Adopția la distanță încetează dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, obligațiile asumate prin declarația de adopție la distanță sau dacă acesta nu comunică decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale .

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să dea curs cererilor de adopție la distanță în limita capacității de adăpostire.

Până la ridicarea tuturor câinilor de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, numărul celor adoptați la distanță nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile în adăposturi.

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot prelungi cazarea peste perioada de 14 zile lucrătoare pentru câinii care nu au fost revendicați, adoptați sau adoptați la distanță, dacă există spații suficiente de cazare și resurse financiare pentru întreținerea lor.

Prelungirea termenului de cazare a animalelor se face printr-o decizie a împuternicitului primarului, pentru fiecare câine în parte.

#### **2.4.7.Eutanasierea câinilor fără stăpân**

Eutanasierea reprezintă un act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase, fiind singura procedură admisă de suprimare a vieții câinilor fără stăpân.

Eutanasierea câinilor se face conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003.

Cadavrele câinilor eutanasiați, morți în adăpost din alte cauze sau colectate de pe străzi vor fi transportate și eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală) și ale Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, fiecare adăpost de câini trebuie să aibă încheiat un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 .

Pot fi eutanasiați, conform prevederilor legale, câinii fără stăpân care:

- sunt diagnosticați cu boli incurabile în urma examenului medical efectuat, numai cu permisiunea proprietarului;

Eutanasierea câinilor este efectuată numai de către medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, care au contractat servicii veterinare pentru activitățile specifice prevăzute de prezentele norme metodologice, potrivit prevederilor legale.

#### **2.4.8.Incinerarea cadavrelor**

Incinerarea cadavrelor presupune neutralizarea deșeurilor de origine animală de către societăți avizate conform legislației în vigoare.

Cadavrele câinilor eutanasiați, morți în adăpost din alte cauze sau colectate de pe străzi vor fi transportate și eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr.1069 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subproduse de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1774/2002(Regulament privind subprodusele de origine animală) și ale Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr.80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

Cadavrele câinilor vor fi transportate cu mijloace de transport special destinat pentru această activitate și vor fi depozitate în lăzi frigorifice până când vor fi predate societății de neutralizare, autorizată cu care adăpostul are contract

Concesionarul, trebuie să încheie în termen de maxim 30 zile contract cu o unitate de neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr.1069/2009.

#### **2.4.9.Controlul activității de gestionare a câinilor fără stăpân**

În scopul verificării modului de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.155/2001, cu modificările și completările ulterioare, de către concesionar, pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv, reprezentanții Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și ai direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, au acces în adăposturi, săli de tratamente, spații de depozitare a cadavrelor, spații de depozitare a hranei, alte anexe, precum și dreptul de a solicita și primi orice documente și de a verifica orice dotări ale serviciilor publice și ale adăposturilor, autovehicule, arme utilitare, stocuri de hrană, de medicamente și de substanțe dezinfectante.

Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor și direcțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, vor elabora planuri de control

pentru a verifica derularea planurilor de gestiune a populației de câini fără stăpân elaborate și aplicate de către concesionar pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

### 3. DATE REFERITOARE LA CONCESIUNE

#### 3.1 CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE

1. - **Obiectivul** prezentei licitații este delegarea gestiunii Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan din Comuna Ceplenita urmarindu-se reducerea numarului de caini fara stapan, ameliorarea sanatatii si bunastarii cainilor din adaposturi, stoparea înmulțirii necontrolate a cainilor de rasa comuna, prevenirea abandonului si al pierderii cainilor, facilitarea recuperarii cainilor pierduri, reducerea aparitiei rabiei si a altor zoonoze, reducerea riscurilor asupra sanatatii oamenilor, preum si prevenirea agresivitatii asupra oamenilor si animalelor pentru intreaga unitate administrative-teritoriala.

2. - **Cantitatea** – concesionarul va captura caini fara stapan de pe domeniul public si privat al comunei Drăgușeni ( strazi, alei, parcuri, maluri de apa, etc) din apropierea institutiilor publice, unitatilor de invatamant, etc.

Pentru activitatile prestate de concesionar, se va achita contravaloarea activitatilor real prestate pentru fiecare caine in parte, pe baza rapoartelor intocmite de catre concesionar catre concedent.

Posibilele activitati ce urmeaza a fi realizate cu indicarea numarului estimat de caini si a pretului unitar estimat pentru fiecare activitate in parte.

3. – **Programul prestatiei-** Activitatea de gestionare a cainilor fara stapan se va desfasura conform notificarilor formulate de concedent, dar nu mai tarziu de 72 ore, cu exceptia situatiilor de urgenta, asa cum au fost enuntate in prezentul caiet de sarcini.

Programul prestatiilor se va stabili de catre concesionar, astfel incat să se obtina reducerea numarului cainilor fara stapan.

Accesul persoanelor interesate de adoptie pot avea acces in adapost respectand prevederile Regulamentului de organizare si functionare a serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan din comuna Drăgușeni.

Actiunile de capturare, cazare, deparazitare, vaccinare, sterilizare, revendicare si adoptie se realizeaza cu respectarea normelor si masurilor sanitar-veterinare referitoare la protectia animalelor.În caz de forta majora se va interveni imediat.

4. -**Durata contractului de delegare a gestiunii Serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan al Comunei Drăgușeni** va fi de **un an (+ optiune maxima de prelungire 0,6 ani)**, de la data semnarii acestuia.

5. - Operatorii serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan vor asigura:

- Îmbunătățirea calitatii prestării serviciului public din comuna Drăgușeni;
- Garantarea permanentei in functionare a acestui serviciu public;

- Realizarea unui raport optim calitate/cost pentru perioada de derulare a contractului de concesiune si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract;
- Administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica si a a banilor publici;
- Ridicarea gradului de civilizatie, a confortului si a calitatii vietii;
- Cresterea gradului de securitate individuala si colectiva in cadrul comunitatilor locale, precum si a gradului de siguranta a circulatiei rutiere si pietonale;
- Sustinerea si stimularea dezvoltarii economico-sociale a comunei;
- Functionarea si exploatarea in conditii de siguranta, rentabilitate si eficienta economica a onfrastructurii aferente serviciului;
- Nediscriminarea si egalitatea tuturor cetatenilor prin asigurarea unui standard unitar calitativ si uniform raspandit teritorial in comunitate a serviciului;
- Liberul acces la informatii privind aceste servicii publice;
- Transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor;

6. - Obligatiile si raspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse in Regulamentul serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan din Comuna Drăgușeni (regulamentul serviciului este intocmit pe baza regulamentului-cadru al serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan).

#### 4. INTOCMIREA OFERTEI TEHNICE

##### **Important!**

**Prin depunerea ofertei toti ofertantii isi insusesc cerintele caietului de sarcini. Oferta depusa va tine cont ca aceasta se va referi la tot serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân de pe raza U.A.T. Comuna Drăgușeni (cu toate componentele sale) asa cum este regasit faptic in teren si descris scriptic in documentatia de atribuire.**

1. Format hard-copy-listat. Propunerea tehnica prezentata de ofertant va trebui sa demonstreze corespondenta cu specificatiile Caietului de sarcini. In propunerea tehnica ofertantul isi va prezenta conceptia proprie privind modalitatea de organizare si functionare a serviciului, personalul atestat, utilajele din dotare folosite, modul de lucru, activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului de concesiune precum si graficul de timp prevazut pentru indeplinirea activitatilor si sarcinilor respective, precum si orice alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice si pentru demonstrarea corespondentei acesteia cu cerintele Caietului de sarcini.

2. Propunerea tehnica impreuna cu celelalte documente aferente propunerii tehnice se vor ștampila si numerota pe fiecare pagina in parte. Documentele se vor prezenta in limba romana, iar cele in alte limbi se vor prezenta insotite de traducere

În baza art. 89 alin.3, litera a) din HG 867/2016, orice oferta care „nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini” va fi declarată neconformă. Ofertele care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic, și a resurselor prevăzute în oferta, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

3. Având în vedere prevederile art. 38 din Legea nr. 100/2016, se va prezenta declarații pe proprie răspundere privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului;

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată de fiecare asociat. În cazul unor subcontractanți propuși, fiecare subcontractant va prezenta această declarație. În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere, fiecare susținător va prezenta această declarație.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

4. Contractul acceptat de către ofertant în forma propusă va face parte tot din propunerea tehnică. Eventualele amendamente cu privire la prevederile condițiilor contractuale obligatorii se vor formula în scris și vor fi înaintate autorității contractante numai în timpul perioadei de clarificări, iar amendamentele la clauzele specifice pot fi depuse până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Nota: Modelul de contract de servicii va trebui să aibă mențiunea „Am citit și suntem de acord cu/fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale obligatorii prevăzute în «Modelul de contract din Documentația de Atribuire și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să semnăm contractul de servicii în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire”.

5. Indicarea motivată a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, (Formular 3) potrivit prevederilor art.77 din H.G. nr. 867/2016. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care nu sunt prezentate aceste informații, Propunerea tehnică va fi considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

6. Personalul de specialitate minim, așa cum este solicitat în caietul de sarcini, cu declarație de disponibilitate, atestat/autorizație (după caz), , valabile la data limită pentru depunerea ofertelor, în copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

7. Informații referitoare la utilaje, instalații, echipamente tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, care să cuprindă cel puțin dotările minime așa cum sunt solicitate în Caietul de sarcini.

Oferta trebuie să prevadă perioada de garanție a lucrării.

**Operatorul economic** va face dovada la nivelul ofertei tehnice că deține următoarele dotări minime necesare:

- a. spațiu de cazare pentru câini conform O.U.G. nr. 155/2001 privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân, cu completările și modificările ulterioare;
- b. personal calificat pentru activități sanitare veterinare, încadrat cu contract de muncă/contract de colaborare/contract de servicii;
- c. dispecerat pentru primirea sesizărilor și coordonarea echipei pe teren;
- d. persoană desemnată pentru evidențe și fișe individuale ale câinilor intrați sau ieșiți din adăpost
- d. 1 medic veterinar, angajat cu carte de muncă sau prin contract de colaborare;
- e. 1 tehnician veterinar, angajat cu carte de muncă sau prin contract de colaborare;
- f. 1 sofer și 2 muncitori pentru echipele mobile de capturare a câinilor fără stăpân;
- g. 1 îngrijitor;

Operatorul serviciului va face dovada deținerii unui spațiu de adăpostire pentru animale fără stăpân capturate, autorizat din punct de vedere sanitar-veterinar, dimensionat suficient pentru cazarea câinilor. Cu posibilitatea de extindere și în conformitate cu legislația în vigoare.

**Atenție:** se recomandă ca ofertanții să depună oferta tehnică și în format PDF care să permită cautarea și copierea informațiilor în interiorul ei, așa încât procesul de evaluare să se desfășoare cât mai rapid și eficient.

**Nota:**

Cerintele impuse în caietul de sarcini sunt considerate cerințe minime, nerespectarea acestora ducând la respingerea ofertei.

Nu se admite forma de prezentare a ofertei prin copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea abordării asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice .

Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în oferta, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.

## **5. INTOCMIREA OFERTEI FINANCIARE**

Oferta comerciala se va realiza în urma centralizării datelor din oferta tehnica si va cuprinde:

1. Nivelul tarifelor de utilizare cu referire la costul unitar de gestiune pentru un singur caine fara stapan
2. Valoarea redeventei care trebuie sa fie minim 1 %

## **6. CONDIȚII GENERALE TEHNICE ȘI DE CALITATE**

Art.1 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, indiferent de tipul de gestiune. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de realizare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Operatorii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Drăgușeni, indiferent de forma de proprietate, organizare, se vor conforma prevederilor prezentului regulament-cadru.

- Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal.

Art.3 În sensul prezentului caiet de sarcini, noțiunile utilizate se definesc după cum urmează: 3.1. adăpost public - adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține unităților administrativ-teritoriale și deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

3.2. adăpost privat - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor;

3.3 adopție - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;

3.4 adopție la distanță - procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 alin. (2) și (5) din ordonanța de urgență, persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice

peste perioada prevăzută la art. 4 alin. (1) din ordonanța de urgență;

**3.5** capturare - operațiunea de prindere a câinilor;

**3.6** câine agresiv - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;

**3.7.** câine periculos - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;

**3.8.** câine utilitar - orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;

**3.9.** câine de rasă comună - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;

**3.10.** examen medical - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate al câinilor;

**3.11.** gestionarea câinilor fără stăpân - ansamblul de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;

**3.12.** asociație sau fundație pentru protecția animalelor - organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al cărei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor;

**3.13.** serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân - serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ-teritoriale, respectiv al subdiviziunilor acestora, în condițiile legii, de consiliul local, respectiv de Consiliul General al Municipiului București, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ-teritoriale respective;

**3.14.** operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și căreia i s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân;

**3.15.** mijloc de identificare - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;

**3.16.** identificare - operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitate ale deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;

**3.17.** înregistrare - operațiunea prin care datele inscripționate pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;

**3.18.** microcip - mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților, și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;

**3.19.** sterilizare - operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;

**3.20.** vecini - proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice;

**3.21.** unitate de ecarisare și unitate de neutralizare a deșeurilor de origine animală - orice unitate definită ca atare la art. 2 alin. (1) lit. h) și j) din Ordonanța Guvernului nr. 47/2005 privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 73/2006, cu modificările ulterioare.

**3.22.** servicii de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;

**3.23.** domeniul public al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau prin hotărâre a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;

**3.24.** domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la lit. b), intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

**3.25.** activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale;

**3.26.** infrastructura edilitar-urbana - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbana face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii.

Art.4 (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, Terminologie, simboluri, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele specifice sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă și la verificarea, inspecția și condițiile de realizare serviciului, tehnici, procedee și metode de exploatare și întreținere, precum și la alte condiții cu caracter tehnic, prevăzute de actele normative și reglementările specifice realizării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii și realizării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Art.5 Terminologia utilizată este cea din regulamentul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Art.6 Operatorii serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena și protecția muncii, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și îmbunatatirea serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan;
- d) întreținerea și menținerea în stare de permanentă funcționare a serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan;
- e) furnizarea cetatenilor si institutiilor aferente informațiile solicitate și accesul la documentațiile pe baza cărora prestează serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan, în condițiile legii;
- j) înregistrarea datelor de exploatare și evidența lor;
- o) instituirea unui sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute de beneficiari în legătură cu calitatea serviciilor;
- s) aplicarea de metode performante de management care să conducă la funcționarea cât mai bună a serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan și reducerea costurilor de operare;
- y) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- z) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare comunitară, după caz.

Art.7 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul de serviciu (regulamentul de serviciu se întocmește pe baza regulamentului-cadru al serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan).

**Drepturile și obligațiile concesionarului:**

- Operatorii care prestează servicii pentru gestionarea câinilor fără stăpân au dreptul să sisteze serviciile utilizatorilor care nu și-au achitat contravaloarea serviciilor prestate, inclusiv majorările și/sau penalitățile de întârziere, după expirarea termenului de 30 de zile calendaristice.

- Concesionarul are dreptul să încaseze contravaloarea serviciilor prestate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, corespunzător cantității și calității.

- Concesionarul se obligă să execute integral obligațiile/operatiunile stabilite în caietul de sarcini și în Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului pentru gestionarea cainilor fără stăpân al comunei Drăgușeni, asumate prin oferta depusă (propunerea tehnică și propunerea financiară), precum și graficele de execuție a serviciului, în timp și în condițiile de calitate și cantitate stabilite.

- Concesionarul Serviciului pentru gestionarea cainilor fără stăpân se obligă să mențină pe durata derulării contractului dotarea tehnică și mijloacele de transport prezentate în oferta și să dispună de personalul aferent prestării serviciilor.

- Concesionarul are obligația de a încheia contracte cu operatorii serviciilor de salubritate pentru colectarea și îndepărtarea deșeurilor rezultate din activitatea de gestionare a cainilor fără stăpân, precum și asigurarea condițiilor prevăzute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale până la transportarea lor în vederea incinerării;
- Concesionarul va încheia un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr.1.069/2009.
- În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în execuția serviciului sau chiar încetarea temporară a acestuia, concesionarul va anunța concedentul și va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite.
- Concesionarul va notifica concedentului în termen de 5 zile lucrătoare orice modificare referitoare la sediu și dacă acesta intră sub incidența prevederilor Legii nr.85/2014 privind procedura de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- Concesionarul se obligă să nu subconcesioneze serviciile care fac obiectul concesiunii;
- Concesionarul trebuie să plătească redevența la valoarea și la termenul prevăzut în contract;

### **Drepturile și obligațiile concedentului**

- Urmărește, controlează și supraveghează îndeplinirea obligațiilor privind gestionarea serviciului pentru gestionarea cainilor fără stăpân, respectiv: respectarea obligațiilor contractuale asumate de concesionar, calitatea serviciilor prestate și respectarea tarifelor pentru serviciile prestate;
- Pentru nerespectarea condițiilor de calitate a serviciilor prestate concedentul își rezervă dreptul de a refuza plata serviciului respectiv;
- Păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a

- serviciului de gestionare a cainilor fara stapan;
- Poate modifica in mod unilateral partea reglementara a contractului de conceiune din motive exceptionale legate de interesul national sau local;
- Concedentul se angajeaza sa sa acorde sprijin concesionarului pe parcursul derularii contractului, la initiativa acestuia, de a imbunatati serviciul prestat, pentru toate actiunile care nu contravin interesului cresterii calitatii serviciului respectiv;
- Concedentul se obliga sa achite la termenele stabilite contravaloarea serviciilor prestate;

### **Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

- Dreptul de acces și utilizare a serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan este garantat tuturor membrilor comunității locale, persoane fizice și juridice, în mod nediscriminatoriu.

- Locuitorii și persoanele juridice vor avea acces la informațiile publice privind serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan și la cunoașterea deciziilor cu privire la serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan luate de autoritățile administrației publice.

(2) Operatorul împreună cu autoritățile administrației publice locale vor informa periodic comunitatea locală asupra:

- a) planurilor anuale și de perspectivă privind dezvoltarea serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan;
- b) tarifelor aprobate pentru prestarea serviciilor și evoluția în timp a acestora;
- c) modului de rezolvare a cererilor venite din partea comunității;
- d) eficienței măsurilor luate, reflectată în: scăderea numărului de caini fara stapan, creșterea securității individuale și colective și altele asemenea.

Art.8 Operatorul are permisiunea de exploatare comercială, în condițiile legii, a serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan , în aria administrativ-teritorială a U.A.T. Comuna Drăgușeni.

Art.9 Prestarea serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan se va executa astfel încât sa se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continua a funcționarii serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan;
- b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului asigurat;
- d) întocmirea sau reactualizarea, dupa caz, a documentației tehnice necesare realizarii unei exploatare economice și în condiții de siguranță;
- e) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- f) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne și actualizarea documentației;

- g) respectarea regulamentului de serviciu aprobat de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare comunitară, după caz, în condițiile legii;
- h) funcționarea pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor specifice pentru realizare a serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate ai serviciului prestat, specificați în regulamentul serviciului;
- j) încheierea contractelor cu furnizorii de utilități, servicii, materiale, prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau debunuri;
- k) dezvoltarea/modernizarea, în condiții de eficiență a serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan în conformitate cu programele de dezvoltare/modernizare elaborate de către consiliul local, sau cu programele proprii aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- l) un sistem prin care să poată primi informații sau să ofere consultanță și informații privind orice problemă sau incidente care afectează sau pot afecta siguranța, disponibilitatea și/sau alți indicatori de performanță al serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan;
- n) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță aprobați pentru serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se va face de către operator pe baza unei proceduri specifice;
- o) instituirea și aplicarea unui sistem de comunicare cu beneficiarii cu privire la reglementările noi ce privesc serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan și modificările survenite la actele normative din domeniu.

În termen de 60 de zile calendaristice de la data încredințării serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan va prezenta autorității administrației publice locale modul de organizare a acestui sistem;

## **7. CONDIȚII DE SIGURANȚĂ ÎN EXPLOATARE, PROTECȚIA MEDIULUI, PROTECȚIA MUNCII. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE**

### **7.1. Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân va asigura:**

- Respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena și protecției muncii, protecție mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- Aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

- Capturarea câinilor fără stăpân conform metodelor prevăzute de legislația în vigoare, respectiv prin folosirea armelor de captură, după caz;
- Transportul câinilor în adăpostul special amenajat;
- Examinarea clinică și înregistrarea câinilor fără stăpân în registre speciale;
- adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor;
- Eutanasierea câinilor fără stăpân cu boli incurabile dovedite prin examene clinice, de laborator sau specialitate conform legislației în vigoare;
- Deparazitarea, vaccinarea antirabică, identificarea câinilor și /sau sterilizarea câinilor promovați spre adopție sau revendicare;
- Revendicarea sau adopția câinilor;
- Neutralizarea cadavrelor conform legislației în vigoare;
- Efectuarea dezinfecțiilor și dezinsecțiilor în adăpostul câinilor fără stăpân și în mijloacele de transport;
- Întocmirea documentelor, proceselor verbale privind activitatea zilnică conform legislației în vigoare;

**7.2. Prestarea serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan se va executa astfel încât, să se realizeze:**

- a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan;
- b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare și funcționare la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului asigurat;
- d) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- e) respectarea instrucțiunilor / procedurilor interne și actualizarea documentației;
- f) respectarea regulamentului de serviciu aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) funcționarea pe bază de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor specifice pentru realizare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate ai serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân prestabiliți, specificați în regulamentul serviciului;
- i) întocmirea și prezentarea planului de acțiune, plan care trebuie să prevadă prezentarea teritoriului, respectiv suprafață și număr de locuitori, evaluarea numărului de câini fără stăpân sterilizați și nesterilizați de pe raza teritoriului, prezentarea resurselor materiale necesare, respectiv numărul mijloacelor de transport și capacitatea acestora, capacitatea de cazare totală, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptați la distanță, prezentarea resurselor de personal necesare, prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse, planificarea acțiunilor, respectiv graficul anual al acțiunilor, defalcat pe luni, hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câini fără stăpân, termene precise pentru aplicarea măsurilor, termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuată semestrial;
- j) întocmirea și prezentarea către autoritatea administrației publice locale a indicatorilor de performanță trimestriali, prezentarea lor în formă grafică și analiza și interpretarea datelor;

- k) asigurarea pe toată durata de executare a serviciului de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- l) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță aprobați serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se va face de către operator pe baza unei proceduri specifice care va fi prezentată și autorității administrației publice locale;
- m) instituirea și aplicarea unui sistem de comunicare cu beneficiarii cu privire la reglementările noi ce privesc serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân și modificările survenite la actele normative din domeniu. În termen de 30 de zile calendaristice de la data încredințării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân va prezenta autorității administrației publice locale modul de organizare a acestuia;

## **8. VERIFICĂRI, RECEPȚII, GARANȚII**

8.3. Concidentul, prin împuterniciții săi, va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operatorul serviciului privind gestionarea câinilor fără stăpân și anume calitatea prestației și numărul intervențiilor efectuate.

8.4. Zilnic, operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân va prezenta Beneficiarului formularele de capturare, întocmit conform prevederilor legale.

8.5. În rapoartele periodice de constatare concidentul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la cetățeni și eventual penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constate, conform contract.

8.6. La sfârșitul fiecărei luni se întocmește de către operator situația de plată în baza rapoartelor zilnice întocmite de operator și confirmate de beneficiar. Sumele rezultate din situațiile de plată lunară vor fi facturate numai după confirmarea cantitativă și calitativă de către beneficiar.

8.7. Programul prestației se va stabili de către operator și va fi înaintat spre aprobare concidentului înainte de începerea prestării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

8.8. Operatorul răspunde de buna desfășurare a prestației, atât cantitativ cât și calitativ.

## **9. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR ȘI REALIZATE DE DELEGAT ÎN TIMPUL DERULĂRII CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII**

### **9.1 Stabilirea categoriilor de bunuri:**

Bunuri proprii – bunuri ale concesiionarului necesare desfășurării activității, achiziționate înainte sau după încheierea contractului și până la încheierea acestuia.

9.2 Pe toată perioada derulării Contractului de delegare a gestiunii, concesiionarul preia spre folosire și administrare serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, conform clauzelor din contract.

9.3. Contractul precizează procedura prin care la momentul finalizării contractului se realizează transferul obiectului delegării de la concesionar la Autoritatea contractanta.

9.4. Toate utilajele și dotările, proprietatea concesionarului, utilizate de acesta în derularea contractului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia și după încheierea delegării.

## **10. MĂSURI DE PROTECȚIE A MEDIULUI**

### **10.1 Cerințe privind normele de protecție a mediului**

Pe toată perioada derulării contractului, concesionarul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

Adapostul trebuie să fie dotat conform legislației în vigoare, astfel se va elimina posibilitățile de poluare a domeniului public, iar materiale utilizate la tratamentele medicale, precum și cadavrele cainilor vor fi transmise la societăți specializate pentru neutralizare.

## **11. NIVELUL MINIM AL REDEVENȚEI, PLATA ACESTEIA ȘI CUANTUMUL GARANȚIILOR**

11.1. Valoarea redevenței se va stabili în conformitate cu prevederile legale și ținând cont de următoarele aspecte:

- a. organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a serviciului prestat;
- b. protejarea autonomiei financiare a operatorilor;
- c. reflectarea costului efectiv al prestării serviciului în structura și nivelul tarifelor;
- d. ajustarea periodică a tarifelor și reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influențelor generate de majorarea în amonte a unor tarife;
- e. recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife;
- f. acoperirea prin tarife cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și întreținere a serviciului,

11.2. Luând în considerare specificul acestui tip de serviciu ***propunem ca valoarea redevenței anuale în cazul concesionarii prin delegarea gestiunii să fie de minim 1% an.*** Redeventa va fi recalculată, avându-se în vedere cursul de referință de la data efectuării plății de către concesionar.

11.3. Plata redevenței se va face anual, până la data de 30 martie pentru anul în curs. Pentru întârzierea plății redevenței concesionarul va plăti o penalizare egală cu nivelul penalizărilor percepute de Ministerul de Finanțe pentru întârzierile de plată la obligațiile către bugetul de stat.

## **12. CONDITII CARE TREBUIE INDEPLINITE DE OFERTANTI PENTRU**

## **INCHEIEREA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII**

### **12.1. Preluare reclamatii**

Pentru preluarea reclamațiilor și sesizărilor concesionarul va alocă un număr de telefon public (linie telefonică fixă) care va fi făcut cunoscut în mass-media. Preluarea reclamațiilor se va face 24 ore pe zi inclusiv sărbătorile legale.

Concesionarul va asigura pe toată durata contractului de concesiune o persoană de contact care va primi și înregistra toate sesizările cu privire la activitățile desfășurate în cadrul serviciului, va transmite aceste sesizări echipelor de capturare, va urmări soluționarea lor și va oferi orice alte informații publice cu privire la serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Drăgușeni.

**12.2. Personal minim** - ofertantul trebuie să dețină personal de specialitate, după cum urmează :

- 1 medic veterinar, angajat cu carte de muncă sau prin contract de colaborare;
- 1 tehnician veterinar, angajat cu carte de muncă sau prin contract de colaborare;
- 1 sofer;
- 2 muncitori pentru echipele mobile de capturare a câinilor fără stăpân;
- 1 îngrijitor;
- o persoană responsabilă de întocmirea de evidențe și fișe conform legislației în vigoare;

Pentru personalul nominalizat cu îndeplinirea contractului, se vor prezenta după caz următoarele documente: documente din care să rezulte că persoanele nominalizate sunt angajate ale ofertantului sau, după caz angajament de participare/ declarație de disponibilitate al /ale persoanei / persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului (dacă ofertantul nu are angajat astfel de persoană / persoane).

Se va prezenta de către fiecare ofertant în parte lista personalului utilizat pentru prestarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Drăgușeni.

### **12.3. Utilaje**

Ofertantii trebuie să facă dovada deținerii (prin intermediul documentelor) a unei dotări minime (ce poate fi prezentată sub diverse forme: în proprietate/inchiriere/alte forme de deținere/ angajament de punere la dispoziție) ,asa cum sunt acestea specificate și în caietul de sarcini, respectiv:

- 1 autovehicul amenajat special și autorizat în condițiile legii pentru transportul câinilor capturați;
- minim 2 croșe telescopice;
- 1 pușcă cu tranchilizante;

Se vor prezenta documente care atestă deținerea (dotare proprie/ inchiriere sau alte forme de punere la dispoziție) a echipamentelor tehnice, utilaje instalate și echipamentele tehnice declarate.

### **12.4. Autorizații și atestate**

Ofertanții vor face dovada existenței autorizațiilor legale pentru prestarea serviciilor de ecarisare a animalelor de pe domeniul public, și anume:

- autorizație sanitară de funcționare;
- autorizație de mediu;
- autorizație sanitar-veterinară;

- documente din care să rezulte deținerea unui spațiu adecvat, autorizat conform legislației în vigoare;
- contract pentru incinerarea cadavrelor de către o societate autorizată;

### 13. GESTIUNEA

13.1. Activitatea de gestionare a cainilor fara stapan se va desfasura conform notificarilor formulate de concedent, dar nu mai tarziu de 72 ore, cu exceptia situatiilor de urgenta, asa cum au fost enuntate in prezentul caiet de sarcini.

Programul prestatiilor se va stabili de catre concesionar, astfel incat să se obtina reducerea numarului cainilor fara stapan.

13.2. Pe întreaga durată de delegare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, concesionarul va asigura în conformitate cu cerințele concendentului si tarifele contractuale urmatoarele:

- capturarea câinilor fără stăpân conform metodelor prevăzute de legislația în vigoare, respectiv prin folosirea armelor de captură, după caz;
- transportul câinilor în adăpostul special amenajat;
- examinarea clinică și înregistrarea câinilor fără stăpân în registre speciale;
- adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor;
- eutanasierea câinilor fără stăpân cu boli incurabile dovedite prin examene clinice, de laborator sau specialitate conform legislației în vigoare;
- deparazitarea, vaccinarea antirabică, identificarea câinilor și /sau sterilizarea câinilor promovați spre adopție sau revendicare;
- revendicarea sau adopția câinilor;
- neutralizarea cadavrelor conform legislației în vigoare;
- efectuarea dezinsecțiilor și dezinsecțiilor în adăpostul câinilor fără stăpân și în mijloacele de transport;
- întocmirea documentelor, proceselor verbale privind activitatea zilnică conform legislației în vigoare;

Concedentul împreună cu concesionarul au obligația de a face o evaluare a numărului de câini fără stăpân aflați pe raza unității administrativ teritoriale și să întocmească un Plan de acțiune pentru gestiunea lor.

Planul de acțiune trebuie să prevadă următoarele elemente:

- prezentarea teritoriului, respectiv suprafață și număr de locuitori;
- evaluarea numărului de câini fără stăpân sterilizați și nesterilizați de pe raza teritoriului;
- prezentarea resurselor materiale necesare, respectiv numărul mijloacelor de transport și capacitatea acestora, capacitatea de cazare totală, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptați la distanță;
- prezentarea resurselor de personal necesare, respectiv: personal pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru îngrijire;
- prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse;

- planificarea acțiunilor, respectiv graficul anual al acțiunilor, defalcat pe luni;
- hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câini fără stăpân;
- termene precise pentru aplicarea măsurilor;
- termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuată semestrial;

#### 14. ALOCAREA RISCURILOR

Riscurile de exploatare ale concesiunii prevazute în matricea de mai jos se vor repartiza între concedent și concesionar, astfel încât serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan sa functioneze in conditii optime.

| TIPUL DE RISC                                                                                                                   | EXPLOATARE PRIN CONCESIONARE                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>A. Riscuri referitoare la locație</b>                                                                                        |                                                    |
| - Locația investiției –                                                                                                         | <b>riscul revine în totalitate concesionarului</b> |
| - Proprietatea locației – deținerea terenului și a investiției în domeniul public/privat al Comunei Drăgușeni                   | <b>riscul revine în totalitate concesionarului</b> |
| - Amplasarea față de alte entități și infrastructuri economice necesare unei activități                                         | <b>riscul revine în totalitate concesionarului</b> |
| - Amplasarea acestuia în zone protejate din punct de vedere al mediului                                                         | <b>riscul revine în totalitate concesionarului</b> |
| <b>B. Riscuri de proiectare – vicii ascunse</b>                                                                                 |                                                    |
| - Deficiența de proiectare                                                                                                      | <b>riscul revine în totalitate concesionarului</b> |
| - Riscul ca proiectarea să aibă vicii ascunse, vicii cu efect direct în exploatarea la capacitate maximă/optimală a serviciului | <b>riscul revine în totalitate concesionarului</b> |
| - Riscul ca soluțiile tehnice și funcționale (echipamente, materiale) să fie depreciate sau să se deprecieze rapid              | <b>riscul revine în totalitate concesionarului</b> |
| <b>C. Riscuri de finanțare a activității</b>                                                                                    |                                                    |
| - Modificarea costurilor creditării cu efecte directe în activitatea operatorului                                               | <b>riscul revine în totalitate concesionarului</b> |
| - Riscul de insolvabilitate                                                                                                     | <b>riscul revine în totalitate concesionarului</b> |
| - Modificări ale sistemului de impozitare                                                                                       | <b>riscul revine în totalitate concesionarului</b> |
| <b>D. Riscuri aferente cererii, veniturilor, de operare și de întreținere</b>                                                   |                                                    |
| - Riscul concurențial –                                                                                                         | <b>riscul revine în totalitate</b>                 |

|                                                                                                   |                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                                                                                   | <b>concesionarului</b>                                 |
| - Inrautatarea situatiei economice generale                                                       | <b>riscul revine in totalitate<br/>concesionarului</b> |
| - Schimbari in domeniul serviciilor publice                                                       | <b>riscul revine in totalitate<br/>concesionarului</b> |
| - Riscul suportabilitatii tarifelor minime                                                        | <b>riscul revine in totalitate<br/>concesionarului</b> |
| - Publicitate adversa                                                                             | <b>riscul revine in totalitate<br/>concesionarului</b> |
| - Riscul scaderii preturilor                                                                      | <b>riscul revine in totalitate<br/>concesionarului</b> |
| - Riscul necesitatii efectuarii unor chetuieli de reparatii majore pentru continuarea activitatii | <b>riscul revine in totalitate<br/>concesionarului</b> |
| - Riscul defectarii unor echipamente                                                              | <b>riscul revine in totalitate<br/>concesionarului</b> |
| - Riscul insolvabilitatii rezidentilor                                                            | <b>riscul revine in totalitate<br/>concesionarului</b> |
| - Riscul necesitatii unor investitii suport                                                       | <b>riscul revine in totalitate<br/>concesionarului</b> |
| - Riscul litigiilor                                                                               | <b>riscul revine in totalitate<br/>concesionarului</b> |
| - Riscul securitatii bunurilor                                                                    | <b>riscul revine in totalitate<br/>concesionarului</b> |
| - Riscul de asigurare                                                                             | <b>riscul revine in totalitate<br/>concesionarului</b> |
| - Riscul capacitatii de management                                                                | <b>riscul revine in totalitate<br/>concesionarului</b> |
| - Riscul de cash-flow                                                                             | <b>riscul revine in totalitate<br/>concesionarului</b> |
| <b>E. Riscuri legislative/politice</b>                                                            |                                                        |
| - Schimbari legislative care reglementeaza situatia cainilor fara stapan                          | <b>riscul revine in totalitate<br/>concesionarului</b> |
| - Schimbari legislative in domeniul serviciilor publice                                           | <b>riscul revine in totalitate<br/>concesionarului</b> |
| <b>F. Riscuri naturale</b>                                                                        |                                                        |
| - Situatii de razboi – conflicte zonale                                                           | <b>riscul revine in totalitate<br/>concesionarului</b> |
| - Cutremur si alte evenimente naturale                                                            | <b>riscul revine in totalitate<br/>concesionarului</b> |
| - Terorism                                                                                        | <b>riscul revine in totalitate<br/>concesionarului</b> |
| - Forta majora                                                                                    | <b>riscul revine in totalitate</b>                     |

|                                                             |                                                     |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                                             | <b>concesionarului</b>                              |
| <b>G. Riscurile etapei de pregătire/atribuire</b>           |                                                     |
| - Riscul de pregătire                                       | <b>riscul revine în totalitate Comuna Drăgușeni</b> |
| - Opoziția publică față de proiect                          | <b>riscul revine în totalitate Comuna Drăgușeni</b> |
| - Pregătirea necorespunzătoare a documentației de atribuire | <b>riscul revine în totalitate Comuna Drăgușeni</b> |
| - Semnarea contractului de concesiune                       | <b>riscul revine în totalitate Comuna Drăgușeni</b> |
| <b>RAPORT DE DISTRIBUȚIE A RISCURILOR</b>                   | <b>95%</b>                                          |

Prin soluția întocmită de fiecare ofertant, în condițiile prevăzute prin caietul de sarcini, serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan din Comuna Drăgușeni, trebuie să ajungă să corespundă cerințelor prescrise de normativele interne și internaționale referitoare la serviciu public pentru gestionarea cainilor fara stapan si sa fie exploatat si condus unitar.

## 15. IPOTEZE SI RISCURI

**Ipotezele considerate la momentul initierii acestei proceduri de concesiune sunt:**

- Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului;
- Toate informațiile/datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiție vor fi puse la dispoziția concesionarului, dacă acestea sunt deținute de către concedent;
- Bună cooperare între toate părțile implicate: concedent, concesionar, alte autorități competente și orice alți factori relevanți implicați ;

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare, riscuri cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării contractului, identificate de către concesionar în etapa de pregătire a documentației de atribuire ;

- Întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc ce urmează a fi puse la dispoziție de către concedent sau concesionar, după caz;
- Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați: concedent, concesionar, alte autorități competente;
- Existența de erori/omisiuni în documentele puse la dispoziție de concedent neidentificate până la momentul inițierii procedurii ;
- Neincadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea contractului ce rezultă din această procedură ;
- Datele și informațiile comunicate de către concedent nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor din prezentul Caiet de Sarcini ;
- Depășirea duratei de realizare a activităților asumate prin Propunerea Tehnică;

| ALTE RISCURI POTENȚIALE                                                                                                                | MĂSURI DE ATENUARE                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Riscurile Achizitorului</b>                                                                                                         |                                                                                                                    |
| 1. Omisiuni în documentele puse la dispoziția Prestatorului ;                                                                          | - punerea la dispoziție a tuturor documentelor pe care le deține A.C. și care au fost aprobate de către finanțator |
| 2. Interferențe din partea personalului Achizitorului ;                                                                                | - respectarea termenelor contractuale fără nici o excepție                                                         |
| 3. Forța Majoră ;                                                                                                                      | - respectarea termenelor contractului de finanțare                                                                 |
| 4. Suspendarea prestării serviciilor, cu excepția cazului în care se datorează Prestatorului ;                                         | - respectarea tuturor prevederilor legale cu privire la legislația în construcții                                  |
| 5. Orice neîndeplinire a obligațiilor de către Achizitor ;                                                                             | - îndeplinirea sarcinilor achizitorului cu privire la asigurarea resurselor financiare pentru decontare            |
| 6. Orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare ;                                                                          | - evitarea oricărei modificări de soluție tehnică                                                                  |
| 7. Orice schimbare adusă legii aplicabile Contractului după data depunerii ofertei Prestatorului așa cum este specificat în Contract ; | - urmărirea strictă a graficului de activități oferit                                                              |
| <b>Riscurile Executantului</b>                                                                                                         |                                                                                                                    |
| 1. Omisiuni în documentele puse la dispoziția Achizitorului ;                                                                          |                                                                                                                    |
| 2. Interferențe din partea personalului Prestatorului ;                                                                                |                                                                                                                    |
| 3. Forța Majoră ;                                                                                                                      |                                                                                                                    |
| 4. Suspendarea prestării serviciilor, cu excepția cazului în care se datorează Prestatorului ;                                         |                                                                                                                    |
| 5. Orice neîndeplinire a obligațiilor de către prestator ;                                                                             |                                                                                                                    |
| 6. Orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare solicitată de Achizitor ;                                                  |                                                                                                                    |
| 7. Permanente ;                                                                                                                        |                                                                                                                    |

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Concedentul nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Tehnică și/sau Financiară, respectiv de modificări ale contractului, dacă oferta nu a inclus diligentele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia;

## IPOTEZE SI RISCURI – PENTRU EXECUTAREA SERVICIULUI

### Modul de repartizare a riscurilor contractului:

#### *Riscurile ce revin Concedentului constau în:*

- i. Omisiuni în documentele puse la dispoziția Concesionarului;
- ii. Interferențe din partea personalului Concedentului;
- iii. Forța Majoră ;
- iv. Suspendarea realizării serviciului, cu excepția cazului în care se datorează Concesionarului;
- v. Orice neîndeplinire a obligațiilor de către Concedent;
- vi. Orice întârziere sau întrerupere cauzată de o modificare;
- vii. Orice schimbare adusă legii aplicabile Contractului după data depunerii ofertei Concesionarului așa cum este specificat în Contract ;

### ***Riscurile ce revin Concesionarului:***

- i. Omisiuni în documentele puse la dispoziția Concedentului ;
- ii. Interferențe din partea personalului Concesionarului;
- iii. Forța Majoră;
- iv. Suspendarea realizării serviciului, cu excepția cazului în care se datorează Concedentului ;
- v. Orice neîndeplinire a obligațiilor de către Concesionar;
- vi. Orice întârziere sau întrerupere cauzată de o modificare solicitată de Concesionar;

### ***Informații importante:***

În vederea eliminării/diminuării riscurilor, concedentul va avea în vedere un plan de management bine organizat prin care să monitorizeze și să măsoare progresul activităților din contract care implică :

- organizarea unei întâlniri de demarare a activităților din contract, pentru obținerea asigurării ca toate părțile implicate în derularea contractului au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor țintite ;
- organizarea de întâlniri de lucru ori de câte ori este cazul pentru analiza rezultatelor intermediare și/ sau finale pentru fiecare etapă de derulare a contractului;
- constatarea conformității prin acceptarea rezultatelor/ documentelor parțiale și/ sau finale pe baza criteriilor predefinite, incluse în contract și a deviațiilor pozitive sau negative de la cerințele incluse în contract și caietul de sarcini ;
- coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte contractantă separat și împreună ;
- distribuirea informațiilor privind rezultatele/documentele intermediare și/sau finale factorilor interesați relevanți;
- punerea la dispoziție a tuturor documentelor pe care le deține concedentul și care au fost aprobate de către finanțator;
- respectarea termenelor contractuale fără nicio excepție;
- respectarea termenelor contractului de finanțare;
- îndeplinirea sarcinilor concedentului cu privire la asigurarea resurselor financiare pentru decontare ;
- evitarea oricărei modificări de soluție tehnică;

Riscurile de exploatare ale concesiunii prevăzute în matricea de mai sus se vor repartiza între concedent și concesionar.

**16. ANEXE**

**Anexa nr.1.1**

**FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DRĂGUȘENI**

Operatorul Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Drăgușeni:

Denumire:

Adresa:

Telefon:

**DECLARAȚIE-ANGAJAMENT**

nr. .... / .....

Subsemnatul/Subsemnata, ....., domiciliat/domiciliată în ....., str. .... nr. ...., bl. ..., et. ..., ap. ...., sc. ...., județul/sectorul ....., telefon ....., posesor/posesoare al/a BI/CI seria .... nr. ...., eliberat/eliberată de ..... la data de ....., mă angajez să revendic/să adopt câinele cu numărul de identificare ..... sau microcipat cu numărul ....., trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, devenind proprietarul/propietara acestuia, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia, în termen de 15 zile;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă: .....; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de ..... câini/nu dețin niciun câine.

Data .....

Semnătura revendicatorului/adoptatorului, .....

Semnătura reprezentantului

Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân comuna Drăgușeni

## FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

## 1. Informații despre câine

a. Numărul de identificare (dacă există)

b. Rasa

c. Sex : M F

d. Culoare:

e. Semne particulare

f. Talie: ☐ Mică (sub 10 kg)Mijlocie (11-20 kg) ☐Mare: (peste 20 kg) ☐

f. Stare generală:

☐ foarte proastăproastă ☐moderată ☐bună ☐foarte bună ☐

## 2. Informații privind capturarea:

a. Zi Luna An

b. Locul capturării: Zona/cartier Strada

c. Ora capturării:

## 3. Informații privind echipa de capturare

Indicativ mijloc de transport

Nume Prenume

Semnătura

**DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ**

Nr. .... / .....

☐ Persoană juridică

Subscrisa, ....., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., sectorul/județul ....., telefon ....., adresă de poștă electronică....., înregistrată la ..... sub nr. ...., reprezentată de ....., în calitate de ....., legitimat/legitimată cu BI/CI seria ..... nr. ...., eliberat/eliberată de ..... la data de .....

☐ Persoană fizică

Subsemnatul, ....., cu domiciliul în ....., str. .... nr. ...., sectorul/județul ....., telefon ....., adresă de poștă electronică....., legitimat/legitimată cu BI/CI seria ..... nr. ...., eliberat/eliberată de ..... la data de .....

se angajează să adopte la distanță câinele cu numărul de identificare ..... sau microcipat cu numărul ....., trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. Va suporta cheltuielile de întreținere în adăpostul public stabilite prin hotărâre a consiliului local.
2. Câinele adoptat la distanță poate fi preluat oricând de către adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanță.

În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, a condițiilor asumate la punctul 1, adopția la distanță va înceta de drept

Data .....

Semnătura adoptatorului la distanță,

.....

Semnătura reprezentantului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân

.....

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DRĂGUȘENI

Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Drăgușeni

DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA

Nr...../.....

Având în vedere expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data capturării, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare, în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanță, sau menținut în adăpost, prin prezenta se decide eutanasierea în termen de.....a câinelui cu număr unic de identificare ..... sau microcipat cu numărul ....., capturat de către Structura publică pentru gestionarea câinilor fără stăpân în data de.....

Data ..... Împuternicitul primarului,

Nume și prenume

Semnătura

**INFORMAȚII MINIME PRIVIND CÂINELE**  
**FĂRĂ STĂPÂN INTRAT ÎN ADĂPOSTUL GESTIONAT DE OPERATORUL**  
**ECONOMIC .....**

1. Informații despre câine (conform Formularului individual de capturare)

2. Informații privind capturarea și echipa de capturare (conform Formularului individual de capturare)

3. Informații privind cazarea

a) numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost;

b) data și ora cazării în adăpost;

c) caracteristicile individuale ale animalului;

d) numărul unic al cuștii;

e) starea de sănătate a animalului

1. clinic sănătos ☐

2. semne clinice ☐

4. Informații privind eutanasierea

a) motivul eutanasierii;

b) substanța utilizată pentru eutanasiere;

c) numele persoanei care realizează eutanasia;

5. Informații referitoare la adopție

a) nr. de identificare;

b) numărul fișei de adopție;

6. Informații medicale

a) data deparazitării;

b) data vaccinării antirabice;

c) data sterilizării;

d) persoanele care au instrumentat manoperele.

Anexa nr.1.6

**MODELUL TABELULUI CONFORM NORMELOR METODOLOGICE**

| Nr. crt. | Data capturarii | Sex | Adresa | Caracteristici | Număr unic de identificare | Microcip/crotaliu | Observatii |
|----------|-----------------|-----|--------|----------------|----------------------------|-------------------|------------|
|          |                 |     |        |                |                            |                   |            |
|          |                 |     |        |                |                            |                   |            |
|          |                 |     |        |                |                            |                   |            |
|          |                 |     |        |                |                            |                   |            |
|          |                 |     |        |                |                            |                   |            |
|          |                 |     |        |                |                            |                   |            |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

## ANEXA NR.1.7.

## Indicatorii de performanță și eficiență ai serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

| Nr.<br>crt.                                                      | INDICATORI DE CALITATE ȘI PERFORMANȚA                                                                                                                                                                                                    | Trimestrul |          |          |          | Total an |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|----------|----------|----------|
|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                          | I          | II       | III      | IV       |          |
| 0                                                                | 1                                                                                                                                                                                                                                        | 2          | 3        | 4        | 5        | 6        |
| <b>I.CONTRACTAREA SERVICIILOR PRESTATE</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                          |            |          |          |          |          |
| 1                                                                | Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități<br>-protecția animalelor<br>-ecarisaj | %<br>100   | %<br>100 | %<br>100 | %<br>100 | %<br>100 |
| <b>II.MASURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE</b> |                                                                                                                                                                                                                                          |            |          |          |          |          |
| 2                                                                | Numărul de câini fără stăpân capturați raportat la numărul total de capturări stabilite prin contract                                                                                                                                    | %<br>100   | %<br>100 | %<br>100 | %<br>100 | %<br>100 |
| 3                                                                | Numărul de câini tratați, dați spre adopție sau revendicați, returnați, sterilizați, eutanasiați raportat la numărul total de câini capturați                                                                                            | %<br>100   | %<br>100 | %<br>100 | %<br>100 | %<br>100 |
| 4                                                                | Numărul de cadavre predate unității de ecarisaj în vederea neutralizării raportat la numărul de câini eutanasiați.                                                                                                                       | %<br>100   | %<br>100 | %<br>100 | %<br>100 | %<br>100 |
| 5                                                                | Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori.                          | %<br>80    | %<br>80  | %<br>80  | %<br>80  | %<br>80  |
| 6                                                                | Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea serviciilor prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea serviciilor prestate de tipuri de activități și categorii de utilizatori                               | %<br>100   | %<br>100 | %<br>100 | %<br>100 | %<br>100 |
| 7                                                                | Ponderea din numărul de reclamații de la pct.6 care s-au dovedit justificate.                                                                                                                                                            | %<br>0     | %<br>0   | %<br>0   | %<br>0   | %<br>0   |
| 8                                                                | Procentul de solicitări de la pct.7 care au fost rezolvate în mai puțin de 10 zile lucrătoare.                                                                                                                                           | %<br>80    | %<br>80  | %<br>80  | %<br>80  | %<br>80  |
| 9                                                                | Încadrarea în normele de consum de materiale utilizate.                                                                                                                                                                                  | %<br>100   | %<br>100 | %<br>100 | %<br>100 | %<br>100 |
| 10                                                               | Numărul de sesizări din partea autorității sanitare                                                                                                                                                                                      | %          | %        | %        | %        | %        |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                        |          |          |          |          |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                                                                                     | veterinare, raportat la numărul total de sesizări.                                                                                                                                     | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| <b>III.RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>                     |                                                                                                                                                                                        |          |          |          |          |          |
| 11                                                                                  | Numărul de sesizări scrise, care se dovedesc a fi întemeiate raportat la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori.                                      | %<br>0   | %<br>0   | %<br>0   | %<br>0   | %<br>0   |
| 12                                                                                  | Procentul din totalul sesizărilor de la pct.11 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice.                                                                | %<br>100 | %<br>100 | %<br>100 | %<br>100 | %<br>100 |
| 13                                                                                  | Procentul din totalul sesizărilor de la pct.12 care s-a dovedit a fi întemeiat.                                                                                                        | %<br>0   | %<br>0   | %<br>0   | %<br>0   | %<br>0   |
| <b>IV.INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI</b>                                       |                                                                                                                                                                                        |          |          |          |          |          |
| 14                                                                                  | Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate.                                                                      | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| <b>V.INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI</b> |                                                                                                                                                                                        |          |          |          |          |          |
| 15                                                                                  | Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității. | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| 16                                                                                  | Valoarea despăgubirilor acordate de operator. Pentru situațiile de la pct.14 raportata la valoarea totala facturata aferenta activității.                                              | %<br>0   | %<br>0   | %<br>0   | %<br>0   | %<br>0   |
| 17                                                                                  | Numărul de neconformități constatate de către autoritățile publice locale, pe activități                                                                                               | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| 18                                                                                  | Respectarea planificării prestației, încadrarea în termen a activităților executate.                                                                                                   | %<br>100 | %<br>100 | %<br>100 | %<br>100 | %<br>100 |

Președinte de sedință,  
Consilier local,  
Anișoara Mihăilă



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general  
Prisăcaru Viorica- Adina

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 9 voturi "pentru", 0 "împotrivă" și 0 "abțineri"

**REGULAMENTUL  
SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN AL COMUNEI  
DRĂGUȘENI,  
JUDEȚUL IAȘI**

**CUPRINS**

|                                                                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| CAP.I CADRUL LEGISLATIV .....                                                                             | 2  |
| CAP. II DSPOZITII GENERALE .....                                                                          | 3  |
| CAP. III DESFASURAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN .....                           | 7  |
| CAP.IV CAPTURAREA CAINILOR FARA STAPAN.....                                                               | 9  |
| CAP. V TRANSPORTUL CÂINILOR ÎN ADĂPOSTUL SPECIAL AMENAJAT .....                                           | 11 |
| CAP. VI EXAMINAREA CLINICA SI ÎNREGISTRAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN ÎN REGISTRE SPECIALE .....               | 12 |
| CAP. VII CAZAREA, ÎNGRIJIREA ȘI HRĂNIREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN .....                                       | 13 |
| CAP. VIII STERILIZAREA SI VACCINAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN.....                                            | 15 |
| CAP. IX REVENDICAREA SI ADOPTIA .....                                                                     | 17 |
| CAP. X EUTANASIEREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN .....                                                            | 21 |
| CAP. XII INCINERAREA CADAVRELOR.....                                                                      | 21 |
| CAP. XIII CONTROLUL ACTIVITATII DE GESTIONARE A ACTIVITATII DE GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPAN .....    | 22 |
| CAP. XIV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORILOR SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN ..... | 22 |
| CAP. XV. INDICATORI DE PERFORMANTA.....                                                                   | 24 |
| CAP. XVI. RĂSPUNDERI ȘI SANȚIUNI.....                                                                     | 25 |
| CAP. XVII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII .....                                                         | 26 |

## CAP.I CADRUL LEGISLATIV

- LEGE Nr. 100/2016 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii – cu completarile si actualizarile ulterioare;
- HOTARARE Nr. 867/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii – cu completarile si actualizarile ulterioare;
- Ordonanta de Urgență nr.155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legea nr. 227/2002 pentru aprobarea OUG nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legea nr.258 din 26 septembrie 2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- H.G. nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legea nr.205/2004 privind protectia animalelor cu completarile si actualizarile ulterioare;
- Ordinul nr.31/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările si completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea si desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările si completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului;

## **CAP. II DISPOZITII GENERALE**

### **ART. 1**

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public pentru gestionarea câinilor fara stapan din Comuna Drăgușeni, județul Iași.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului public pentru gestionarea câinilor fara stapan, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Operatorii serviciului public pentru gestionarea câinilor fara stapan, indiferent de forma de proprietate, organizare și de modul în care este organizată gestiunea serviciului public pentru gestionarea câinilor fara stapan, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(4) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Local Comuna Drăgușeni poate aproba și alte condiții tehnice sau alți indicatori de performanță pentru serviciul public pentru gestionarea câinilor fara stapan, pe baza unor studii de specialitate.

### **ART. 2**

Desfășurarea serviciului public pentru gestionarea câinilor fara stapan trebuie să asigure satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilitate publică ale comunităților locale, și anume:

- a) ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;
- b) creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunităților locale, precum și a gradului de siguranță a cetățenilor;
- c) susținerea și stimularea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- d) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță a serviciului.
- e) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- f) promovarea calității și eficiența serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- g) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) gestionarea corespunzătoare a deșeurilor de origine animală;
- j) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică;
- k) protecția animalelor;
- l) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale;
- m) continuitatea serviciului;

### **ART. 3**

În sensul prezentului regulament, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

3.1. adăpost public - adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține unităților administrativ-teritoriale și deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

3.2. adăpost privat - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice,

asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor;

**3.3** adopție - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;

**3.4** adopție la distanță - procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 alin. (2) și (5) din ordonanța de urgență, persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art. 4 alin. (1) din ordonanța de urgență;

**3.5** capturare - operațiunea de prindere a câinilor;

**3.6** câine agresiv - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;

**3.7.** câine periculos - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;

**3.8.** câine utilitar - orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;

**3.9.** câine de rasă comună - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;

**3.10.** examen medical - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate al câinilor;

**3.11.** gestionarea câinilor fără stăpân - ansamblul de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;

**3.12.** asociație sau fundație pentru protecția animalelor - organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al cărei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor;

**3.13.** serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân - serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ-teritoriale, respectiv al subdiviziunilor acestora, în condițiile legii, de consiliul local, respectiv de Consiliul General al Municipiului București, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ-teritoriale respective;

**3.14.** operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și căreia i s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activităților de gestionare a câinilor fără stăpân;

**3.15.** mijloc de identificare - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;

**3.16.** identificare - operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitate ale deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;

**3.17.** înregistrare - operațiunea prin care datele inscripționate pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;

**3.18.** microcip - mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților, și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;

**3.19.** sterilizare - operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;

**3.20.** vecini - proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice;

**3.21.** unitate de ecarisare și unitate de neutralizare a deșeurilor de origine animală - orice unitate definită ca atare la art. 2 alin. (1) lit. h) și j) din Ordonanța Guvernului nr. 47/2005 privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 73/2006, cu modificările ulterioare.

**3.22.** servicii de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;

**3.23.** domeniul public al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau prin hotărâre a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;

**3.24.** domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la lit. b), intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

**3.25.** activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale;

**3.26.** infrastructura edilitar-urbana - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit

legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbana face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii.

#### **ART. 4**

3.1- Înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Drăgușeni, precum și înființarea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea serviciului public intră în competența exclusivă a Consiliului local al Comunei Drăgușeni.

(2)- Consiliul local al Comunei Drăgușeni trebuie să asigure gestiunea serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii.

(3)- Indiferent de forma de gestiune a serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan adoptată, Consiliul local Comuna Drăgușeni va urmări obținerea unui serviciu public pentru gestionarea cainilor fara stapan corespunzător interesului general al comunității lor locale pe care le reprezintă, în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **ART. 5**

(1)- Serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan va respecta și va îndeplini, la nivelul Comunei Drăgușeni, indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament, aprobați

(2)- Indicatorii de performanță se stabilesc cu respectarea prevederilor prezentului regulament al serviciului.

#### **ART. 6**

Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan trebuie să îndeplinească, concomitent, următoarele condiții de funcționare:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptabilitate la cerințele concrete, diferențiate în timp și spațiu, ale comunității locale;
- c) satisfacerea judicioasă, echitabilă și nepreferențială a tuturor membrilor comunității locale, în calitatea lor de beneficiari ai serviciului;
- d) tarifarea pe bază de competiție a serviciului prestat;
- e) administrarea și gestionarea serviciului în interesul comunităților locale;
- f) respectarea reglementărilor specifice în vigoare;

### **CAP. III DESFASURAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN**

#### **SECȚIUNEA 1 Principiile și obiectivele realizării serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân**

##### **ART. 7**

Administrarea serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează cu respectarea principiului:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) subsidiarității și proporționalității;
- d) responsabilității și legalității;
- e) asocierii intercomunitare;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurării igienei și sănătății populației;
- i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale;
- j) participării și consultării cetățenilor;
- k) liberului acces la informațiile privind serviciile publice.

##### **ART. 8**

Funcționarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân trebuie să se desfășoare pentru:

- a) satisfacerea interesului general al comunității;
- b) satisfacerea cât mai completă a cerințelor beneficiarilor;
- c) protejarea intereselor beneficiarilor;

- d) întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul comunităților locale;
- e) asigurarea dezvoltării durabile a unităților administrativ-teritoriale;
- f) creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunităților locale;
- g) ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;
- h) mărirea gradului de siguranță a cetățenilor;
- i) asigurarea funcționării și exploatării în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului.

## ART. 9

În exercitarea atribuțiilor conferite de lege cu privire la elaborarea și aprobarea strategiilor locale de dezvoltare a serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, a programelor de investiții privind dezvoltarea și modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente, a regulamentului propriu al serviciului, a caietului de sarcini, alegerea modalității de gestiune, precum și a criteriilor și procedurilor de delegare a gestiunii, Consiliul Local al comunei Drăgușeni, va urmări atingerea următoarelor obiective:

- a. promovarea mecanismelor specifice economiei de piață, prin crearea unui mediu concurențial de atragere a capitalului privat;
- b. promovarea formelor de gestiune delegată;
- c. promovarea metodelor moderne de management;
- d. promovarea profesionalismului, a eticii profesionale și a formării profesionale continue a personalului care lucrează în domeniu.
- e. ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;
- f. susținerea și stimularea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- g. nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor;
- h. dezvoltarea durabilă a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân ;
- i. liberul acces la informații privind aceste servicii publice;
- j. transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- k. garantarea permanenței în funcționare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân prin îndeplinirea parametrilor proiectați și menținerea lor în standardele în vigoare;
- l. reducerea numărului de câini fără stăpân;
- m. ameliorarea sănătății și bunăstării câinilor din adăpost;
- n. stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună;
- o. prevenirea abandonului și a pierderii câinilor și facilitarea recuperării acestora;
- p. prevenirea agresivității asupra oamenilor și animalelor;
- q. reducerea comerțului ilegal și a traficului cu animale;
- r. reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze;
- s. creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunităților locale;
- t. realizarea unui raport optim calitate/cost și a unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract; structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale;

- u. administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici;

#### **CAP. IV CAPTURAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN**

**ART.10** Capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se vor face cu respectarea prevederilor anexei nr. 2 la ordonanța de urgență, a prevederilor art. 14 alin. (1) din Legea nr. 205/2004, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor art. 3 din Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului și al operațiunilor conexe și de modificare a Directivelor 64/432/CEE și 93/119/CE și a Regulamentului (CE) nr. 1.255/97, a prevederilor anexei nr. I capitolul I pct. 1, pct. 2 lit. a), pct. 5 și capitolul III art. 1 pct. 1.8 lit. a), b), c), d) la Regulamentul (CE) nr. 1/2005, precum și ale art. 6 alin. (10) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008.

**ART.11** Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, precum și operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligați să captureze câinii în următoarea ordine:

- a) câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;
- b) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în alte locuri publice decât cele prevăzute la lit. a);
- c) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale localităților.

**ART.12** Concesionarul are obligația de a captura câinii fără stăpân pe baza reclamațiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice și juridice.

**ART. 13** Totodată, acesta are obligația de a acționa în regim de urgență, în maxim 24 de ore, dacă reclamațiile fac referire la câini agresivi sau periculoși.

**ART. 14** Pentru o bună gestionarea serviciului, este recomandat să existe o evidență a solicitărilor primite.

**ART. 13** În ceea ce privește procesul de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public/privat al comunei DRĂGUȘENI, concesionarul are obligația de a efectua activități de capturare după ce a primit o notificare cu cel puțin 72 de ore înainte.

**ART.15** Capturarea se realizează prin utilizarea de dotări speciale, echipamente de lucru și dispozitive: crose speciale, plase, cuști-capcana, puști și pistoale cu tranchilizante sau lansatoare de serigi de uz veterinar cu produse imobilizante, respectând normele privind capturarea și transportul câinilor prevăzute de reglementările legale în vigoare.

**ART.16** Personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase sau cu ajutorul armelor utilitare. Pentru capturare se vor folosi crose special formate din tije de aluminiu,

având la capt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strange în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să poată manipula.

**ART. 17** Bucla trebuie fixată la lărgimea dorită pentru a evita strangularea câinelui, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus în cușcă/

**ART.18** De asemenea, câinii fără stăpân mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor-capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea câinelui în cușcă, aflate pe sol și apoi încărcate în autovehicul.

**ART. 19** Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie să fie vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu cuști individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei și ventilate corespunzător.

**ART.20** Persoanele care capturează câini fără stăpân sunt obligate să respecte normele specifice de protecție a muncii și să fie instruite corespunzător.

Este necesar ca procesul de capturare a câinilor fără stăpân să se realizeze în echipe de câte 2, dintre care cel puțin 1 dintre ei să fie tehnician veterinar.

**ART.21** Totodată, pentru desfășurarea activității de capturare a câinilor fără stăpân, trebuie să existe cel puțin o mașina de transport înregistrată, în condițiile legii, pentru transportul câinilor.

**ART.22** Imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanță a unor substanțe stupefiante și psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuată sub stricta supraveghere a medicului veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii.

**ART.23** La capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se interzic următoarele:

- lovirea, rănirea, mutilarea în orice mod a câinilor;
- manipularea acestora într-un mod care le provoacă dureri sau suferințe inutile;
- împușcarea cu arma cu tranchilizant sau cu sarbacana a câinilor aflați în cuști sau imobilizați în lanț;
- capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecti de a fi turbați sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelor stupefiante și psihotrope;
- transportarea câinilor fără cuști individuale de transport;
- transportarea câinilor în mijloace de transport neventilate corespunzător.
- La adăpostirea câinilor fără stăpân se interzic următoarele:
- nerespectarea obligativității de a hrăni de 3 ori pe zi cățeei cu vârsta cuprinsă între 6 și 12 săptămâni;
- nerespectarea obligativității de a hrăni de două ori pe zi cățeei cu vârsta cuprinsă între 12 săptămâni și 12 luni;
- privarea câinilor bolnavi sau răniți de tratament medical;

- cazarea cățelelor cu pui în boxe cu alți câini maturi;
- cazarea câinilor fără separarea acestora, potrivit criteriilor de talie și agresivitate prevăzute în anexa nr. 1 din ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- adăpostirea câinilor în ȋarcuri și cuști în care podelele sunt acoperite de apă
- aruncarea cu substanțe dezinfectante peste câini în timpul procesului de curățare a boxelor.

**ART.24** În cadrul activității de capturare a câinilor fără stăpân, imediat după capturarea acestora, personalul specializat completează formularul individual de capturare cu informațiile minime privind câinii fără stăpân capturați.

## **CAP. V TRANSPORTUL CÂINILOR ÎN ADĂPOSTUL SPECIAL AMENAJAT**

**ART.25** Condițiile privind protecția animalelor în timpul transportului sunt reglementate prin Regulamentul Consiliului nr. 1/2005 privind protecția animalelor în timpul transportului și al operațiunilor conexe și de modificare a directivelor 64/432/CEE și 93/119/CE și a Regulamentului Consiliului nr. 1.255/97/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 3 din 5 ianuarie 2005, și prin Regulamentul Consiliului nr. 1.255/97/CE privind criteriile comunitare pentru punctele de control și de modificare a planului de rută prevăzut în anexa la Directiva 91/628/CEE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 174 din 2 iulie 1997.

**ART.26** Transportul câinilor fără stăpân la adăpost se va face respectând următoarele condiții:

- câinii docili pot fi transportați până la adăposturi în vehicule închise de tip camionetă;
- câinii se vor transporta în cuști individuale;
- se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului;
- cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului, trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului, trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzura și pot fi fabricate din material plastic;
- fiecare câine trebuie să aibă o cușcă separată. Trebuie să existe o cușcă separată pentru câinii morți și pentru câinii bolnavi;
- șoferii vehiculelor trebuie să fie instruiți să acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți;
- se interzice efectuarea eutanasiei în vehicule de transport pentru câini, dar se permite tranchilizarea câinilor în suferință;

**ART.27** Vehiculele folosite în transportul câinilor fără stăpân la adăpost trebuie să respecte următoarele condiții:

- vehiculele trebuie să fie bine ventilate și să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii;
- fiecare adăpost trebuie să aibă unul sau mai multe vehicule pentru transportul câinilor;
- vehiculele trebuie să ofere câinilor siguranța, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată;

- vehiculele trebuie să fie curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și cu numărul de telefon;
- vehiculul trebuie să posede următorul echipament: plasa, scara, cuști metalice sau din fibra de sticlă, instrumente pentru prindere, trusa de prim-ajutor;

## **CAP. VI EXAMINAREA CLINICĂ ȘI ÎNREGISTRAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN ÎN REGISTRE SPECIALE**

**ART.28** Adăposturile publice și private pentru câinii fără stăpân trebuie să respecte prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

**ART.29** La intrarea în adăpost, personalul responsabil are obligația de a completa formularul de capturare pentru fiecare câine preluat.

**ART.30** Câinii fără stăpân cu semne clinice de boală sunt înregistrați și examinați medical cu prioritate la sosirea în adăpost.

**ART. 31** Starea de sănătate a câinilor fără stăpân cazați în adăposturi este evaluată periodic, de câte ori este necesar.

**ART. 32** Medicul veterinar evaluează, în condițiile legii, starea generală de sănătate a câinilor cazați în adăposturi.

**ART. 33** Documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum și rezultatele respectivelor examene sunt arhivate împreună cu fișa de observație a câinelui fără stăpân și păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani.

**ART. 34** În ceea ce privește câinii bolnavi incurabil, aceștia sunt eutanasiați în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptați în această perioadă.

**ART. 35** Totodată, reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate pot participa la examenul medical al câinilor, în baza unei solicitări adresate serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorilor serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, precum și administratorilor adăposturilor private aflate în parteneriat cu consiliile locale, respectiv cu Consiliul General al Municipiului București.

**ART.36** La sediul adăposturilor publice și private pentru câinii fără stăpân trebuie să existe o evidență a tuturor tratamentelor medicale efectuate și a numărului de animale moarte. În registre speciale, vizate de medicul veterinar, organizat în condițiile legii, trebuie consemnate în mod obligatoriu următoarele date:

- numărul unic de identificare
- data și locul capturării,
- data și ora cazării în adăpost,

- caracteristicile individuale ale animalului,
- numărul de câini fără stăpân prinși, revendicați, adoptați, menținuți în adăpost, adoptați la distanță, eutanasiați,
- motivul eutanasierii,
- substanța utilizată pentru eutanasiere,
- numele persoanei care realizează eutanasierea,
- numărul de identificare,
- numărul fișei de adopție,
- data deparazitării,
- data vaccinării antirabice,
- data sterilizării, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

**ART.37** Registrele speciale în care sunt consemnate toate datele menționate mai sus sunt gestionate conform procedurilor stabilite de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

**ART.38** De asemenea, acestea trebuie să fie păstrate pe o perioadă de cel puțin 3 ani și trebuie să fie puse la dispoziția autorităților competente atunci când se efectuează inspecțiile oficiale sau la cererea acestora.

**ART. 39** În plus față de cele menționate, la sediile adăposturilor publice și private pentru câinii fără stăpân trebuie să existe și următoarele evidențe:

- registru consum medicamente,
- registru imunologic,
- registru consum toxice,
- registru gestionare substanțe utilizate pentru eutanasiere
- acte de dezinfecție.

**ART. 40** Concesionarul are obligația de a ține o evidență separată a câinilor periculoși și agresivi, ajunși în adăpost, capturați sau confiscați, potrivit legislației în vigoare, și anume:

- **categoria I:** câini de luptă și de atac, asimilați prin caracterele morfologice cu câinii de tipul Pitbull, Boerbull, Bandog, și metisii lor;
- **categoria a II-a:** câini din rase Staffordshire Bull Terrier, American Staffordshire Terrier, Tosa, Rotweiler, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brasileiro, Mastiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso și metisii lor;

## **CAP. VII CAZAREA, ÎNGRIJIREA ȘI HRĂNIREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN**

**ART.41** Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligați să asigure tuturor animalelor cazate în adăposturile publice hrană și apă în cantitate suficientă, posibilitate de mișcare suficientă, tratament medical, îngrijire și atenție, în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 205/2004, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile anexei nr. 1 la ordonanța de urgență.

**ART. 42** Pentru a fi îndeplinite condițiile minime pentru desfășurarea activităților de cazare, îngrijire și hrănire a câinilor fără stăpân, concesionarul trebuie să țină cont de următoarele aspecte:

#### **Cazarea animalelor**

**ART.43** Pentru a se reduce stresul și pentru a controla bolile, câinii fără stăpân vor fi separați după următoarele criterii:

- stare de sănătate;
- vârstă;
- sex;
- grad de agresivitate.

**ART.44** Adăpostul în care vor fi cazați câinii fără stăpân din comuna DRĂGUȘENI trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces și trebuie să fie făcute din materiale care pot fi ușor curățate și dezinfectate;
- pereții dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime și trebuie să împiedice scurgerea apei și a dejecțiilor de la o cușcă la alta;
- materialele utilizate pentru pereții cuștilor pot fi din cărămida tencuită și vopsită, din metal încastrat în beton, beton și plasa de sârmă;
- deasupra pereților despărțitori se pune o plasa de sârmă cu înălțimea de 60 cm;
- cuștile exterioare pot fi confecționate din plasa pe stâlpi metalici sau din lemn.
- adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice, iar drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urina sau cu fecale a altor terenuri de alergări;
- trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor;
- în toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise;
- cuștile exterioare trebuie să fie acoperite în mod obligatoriu.
- toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea există, trebuie să fie dotate cu gard și porți cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor;

#### **Spațiile pentru adăpostire și pentru intervenții medicale**

**ART. 45** Cuștile individuale trebuie să corespundă următoarelor standarde minime:

- pentru câinii de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;
- pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp;
- pentru câinii de talie mica: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp;
- cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 mp.

**ART.46** Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:

- să existe apa potabilă în permanentă;
- vasele de apă să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă;
- vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;
- dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun în mod obligatoriu scânduri pentru odihna și culcușuri;
- pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

**ART. 47** Conform prevederilor legale, spațiul pentru primire trebuie să fie corespunzător acțiunilor de adopție, sala pentru eutanasiere și locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului, iar în limita posibilităților pentru cadavre se vor folosi saci de plastic.

**ART. 48** De asemenea, fiecare adăpost va fi dotat cu o sală de chirurgie sau cu mai multe, în funcție de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli se vor desfășura intervențiile chirurgicale de castrare a animalelor, precum și eutanasierea.

#### **Controlul bolilor**

**ART.49** Zilnic fiecare câine fără stăpân de pe raza comunei Drăgușeni va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central.

**ART.50** Examinarea se va face de către medicul veterinar al adăpostului sau în lipsa acestuia, de către tehnicianul veterinar. În acest sens, se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

#### **Hrănirea câinilor și curățenia adăposturilor**

**ART. 51** Hrănirea câinilor fără stăpân din comuna Drăgușeni, județul Iași se va realiza respectând următoarele condiții, conform prevederilor legale în vigoare:

- câinii în vârstă de 6-12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi;
- câinii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniți de două ori pe zi.;
- câinii peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi;
- hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă;
- hrana va fi administrată individual și supravegheat;

**ART.52** Adăpostul prevăzut pentru câinii fără stăpân din comuna Drăgușeni, județul Iași va funcționa respectând următoarele condiții de igienă, conform prevederilor legale în vigoare:

- toate cuștile, boxele și spațiile închise vor fi spălate și dezinfectate zilnic;
- fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal;
- în timpul curățeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele;

#### **CAP. VIII STERILIZAREA SI VACCINAREA CÂNILOR FĂRĂ STĂPÂN**

**ART.53** Concesionarul serviciului are obligația să asigure îngrijirea, deparazitarea, vaccinarea și

sterilizarea conform prevederilor art.17 lit.c) din HG nr. 955/2004 și anexele 1 și 2 din OUG nr.155/2001 cu modificările și completările ulterioare.

**ART.54** Concesionarul are obligația de a încadra cel puțin 1 medic veterinar și cel puțin 1 tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere, 1 șofer, 1 îngrijitor.

**ART. 55** De asemenea, în cadrul adăpostului trebuie să existe o persoană desemnată pentru ținerea evidențelor prevăzute de legislația în vigoare.

**ART. 56** Persoanele fizice sau juridice, asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor care dețin câini de rasă comună sau metiși ai acestora pe teritoriul țării au obligația să îi sterilizeze conform prevederilor legale în vigoare.

**ART. 57** Deținătorii câinilor de rasă comună sau metişilor au obligația să sterilizeze pui astfel:

a) femelele la vârsta de 4-6 luni;

b) masculii la vârsta de 6-8 luni;

**ART. 58** Câinii fără stăpân care nu aparțin rasei comune nu vor fi sterilizați în situația în care sunt revendicați sau adoptați.

**ART.59** Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să sterilizeze câinii de rasă comună sau metişii acestora revendicați, adoptați sau menținuți în adăpost, precum și femelele gestante. Sterilizarea femelelor gestante, a femelelor revendicate, adoptate sau menținute în adăpost se realizează cu prioritate.

**ART.60** Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasă comună sau a metişilor acestora revendicați, adoptați sau menținuți în adăposturi publice se realizează în mod obligatoriu; sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi și ovariectomie pentru femele.

**ART.61** Deținătorii de femele nesterilizate au obligația de a declara gestațiile, fătările, precum și numărul de pui fătați oricărui medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, sau medicului veterinar de liberă practică împuternicit în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**ART.62** Declararea gestațiilor se face imediat ce acestea au fost sesizate de deținător, iar declararea fătărilor și a numărului de pui fătați se face în maximum 10 zile de la fătare.

**ART. 63** Efectuarea operațiunii de sterilizare este consemnată în carnetele de sănătate ale câinilor și în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân de către medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii.

**ART. 64** Consiliile locale pot subvenționa total sau parțial sterilizarea câinilor cu stăpân ce aparțin rasei comune sau a metişilor acestora aflați pe raza unității administrativ-teritoriale, prin concesionarea, a operațiunilor de sterilizare către unul sau mai mulți medici veterinari de liberă

practică, organizați în condițiile legii.

**ART.65** Deținătorii de câini de rasă comună sau metiși ai acestora care doresc să beneficieze de subvenționarea sterilizării câinilor pe care îi dețin depun o solicitare în acest sens la consiliile locale. Consiliile locale transmit persoanelor care au făcut solicitarea, adresa cabinetelor medicale veterinare de liberă practică către care s-a făcut concesionarea sterilizărilor împreună cu un bon de ordine cu numele și adresa deținătorului câinelui, care va fi parafat și semnat de medicul veterinar după efectuarea operației de sterilizare.

**ART.66** Se interzice sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metişilor acestora a căror stare de sănătate nu permite efectuarea respectivei operații medicale, precum și a câinilor utilitari.

**ART. 67** Motivele medicale ale exceptării câinilor de la sterilizare trebuie menționate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, în carnetul de sănătate al câinelui și în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

**ART. 68** Sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metişilor acestora se poate efectua și cu ajutorul clinicilor veterinare mobile.

**ART. 69** Deținătorii de câini sunt obligați ca, la ieșirea cu aceștia în spațiile publice, să aibă asupra lor carnetul de sănătate al acestora.

**ART.70** În carnetele de sănătate ale câinilor este obligatorie consemnarea numărului microcipului, a sterilizării, în cazul câinilor de rasă comună și al metişilor acestora, iar în cazul celor exceptați de la sterilizare, motivele medicale ale exceptării câinilor de la sterilizare.

**ART. 71** În vederea menținerii igienei în spațiile publice, deținătorii de câini au următoarele obligații:

- a) să ridice dejecțiile produse de animalele pe care le dețin din spațiile publice, din spațiile adiacente acestora, din holurile și din căile de acces ale spațiilor locative;
- b) să nu arunce dejecții animaliere în spațiile publice, în spațiile adiacente acestora, în holurile și în căile de acces ale spațiilor locative.

## **CAP. IX REVENDICAREA SI ADOPTIA**

**ART. 72** Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația de a promova adopția și revendicarea acestora și de a informa constant populația cu privire la programul de funcționare a adăposturilor publice pentru câinii fără stăpân, asigurând transparența.

**ART.73** Pentru a îndeplini prevederile legale, serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân trebuie să desfășoare următoarele activități:

- a) să amenajeze panouri speciale la intrarea în adăposturile publice pentru câinii fără stăpân și în spațiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăposturilor publice;
- b) crearea de website-uri pentru accesul publicului;

c) organizarea periodică de târguri de adopție a câinilor fără stăpân;

**ART.74** Panourile de afișaj trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

1. data și locul capturării fiecărui lot de câini, precum și numărul cuștilor în care câinii respectivi sunt cazați;
2. adresa sediului serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăposturilor publice, adresele de e-mail, precum și numerele de telefon;
3. programul de vizitare a adăposturilor publice și programul de revendicare a câinilor fără stăpân;

**ART.75** Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot încheia parteneriate cu organizațiile de protecție a animalelor interesate de promovarea adopțiilor și sterilizarea câinilor.

**ART.76** În cazul în care câinele fără stăpân intrat în adăpostul public este identificat printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii, serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au următoarele obligații:

a) să stabilească identitatea proprietarului, pe baza datelor de identificare ale câinelui din Registrul de evidență a câinilor cu stăpân;

b) să notifice proprietarul câinelui, în termen de maximum 24 ore, prin telefon, e-mail sau prin alte mijloace în baza datelor înregistrate în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

**ART.77** Proprietarii care constată dispariția câinelui sau care sunt anunțați de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân că animalul se află în custodia lor au obligația să se prezinte la adăposturile publice, să revendice și să preia câinii pe care îi dețin, în termen de maximum 7 zile de la data anunțului.

**ART.78** Pentru recuperarea câinilor revendicați, proprietarii vor achita contravaloarea sumelor cheltuite pe perioada staționării acestora în adăpost, în cuantumul stabilit prin hotărârea consiliului local, respectiv prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București.

**ART.79** Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să înapoieze câinii revendicați imediat după înregistrarea și verificarea veridicității cererii de revendicare, potrivit programului de lucru.

**ART.80** Câinii fără stăpân pot fi revendicați pe toată perioada de staționare în adăposturile publice.

**ART.81** În perioada celor 14 zile lucrătoare de staționare a câinelui fără stăpân în adăpostul public, proprietarul care revendică are prioritate în fața persoanei care intenționează să adopte același câine, chiar și în cazul în care cererea de adopție este anterioară cererii de revendicare.

**ART.82** După expirarea primelor 7 zile lucrătoare de staționare a câinelui în adăpost, în cazul în care câinele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să recupereze câinele de la

adoptator dacă dovedește că a fost în imposibilitate de a introduce cererea de revendicare în primele 7 zile lucrătoare.

**ART.83** Adopția câinilor se face gratuit, pe baza declarației-angajament, cererile de adopție se pot introduce imediat ce câinele a fost cazat în adăpostul public, iar preluarea câinelui de către adoptator se poate face începând cu a 8-a zi lucrătoare din momentul cazării câinelui în adăpost, dacă acesta nu a fost revendicat.

**ART.84** În cazul în care câinele adoptat va fi ținut într-un spațiu deschis aflat pe proprietatea privată, adoptatorul trebuie să facă dovada proprietății sau posesiei unei suprafețe de teren care să permită amplasarea unor padocuri sau a unor cuști, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (4) și (6) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008.

**ART.85** În cazul în care câinele adoptat va fi adăpostit în locuința adoptatorului, acesta trebuie să facă dovada existenței unei suprafețe locative de minimum 2,5 metri pătrați pentru fiecare câine adoptat.

**ART. 86** De asemenea, persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăposturile publice și îi adăpostește într-un imobil, aceasta trebuie să prezinte în momentul depunerii cererii de adopție acordul asociațiilor de proprietari sau, după caz, al vecinilor.

**ART. 87** Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor care dețin adăposturi, precum și persoanele fizice și juridice cu sediul sau domiciliul în străinătate, care intenționează să adăpostească animalele adoptate în afara țării, sunt exceptate de la obligația prezentării acordului vecinilor.

**ART. 88** Asociațiile și fundațiile de profil care nu dețin un adăpost sau nu au contract cu un adăpost autorizat, reprezentanții acestora au obligația de a întocmi o declarație cu adresa la care câinii pot fi transferați până la adopția lor.

**ART.89** În cazul în care există câini cu condiții medicale care necesită îngrijiri medicale de specialitate, asociațiile și fundațiile de profil pot prelua câinii fără a aștepta termenul legal de adopție, cu obligativitatea acestora de a nu mai da câini spre adopție înainte de împlinirea termenului legal de revendicare.

**Adopția la distanță a câinilor fără stăpân. Prelungirea perioadei de staționare în adăpost a câinilor nerevendicați, neadopțați direct și neadopțați la distanță**

**ART. 90** Începând cu a 8-a zi de staționare a câinilor fără stăpân în adăpostul public, aceștia pot fi adopțați la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate prin completarea unei declarații-angajament

**ART.91** Câinii adopțați la distanță trebuie identificați, înregistrați în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, deparazitați, vaccinați, sterilizați și relocați în alte cuști special destinate.

**ART.92** După completarea formularului de adopție la distanță și identificarea câinilor adopțați

prin această procedură, serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să prelungească termenul de adăpostire a câinilor adoptați pe durata respectării de către adoptator a obligațiilor materiale asumate prin declarația de adopție la distanță.

**ART.93** Operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligați să îl anunțe, în termen de două zile lucrătoare, pe adoptatorul la distanță în legătură cu orice situație care intervine în starea de sănătate a câinelui adoptat.

**ART.94** Persoanele care adoptă la distanță câini fără stăpân suportă toate cheltuielile necesare pentru menținerea câinilor în adăpost.

**ART.95** Cheltuielile de întreținere în adăposturile publice a câinilor fără stăpân adoptați la distanță sunt stabilite prin hotărâre a consiliului local, respectiv prin hotărârea Consiliului General al Municipiului București.

**ART.96** Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor va publica și va actualiza pe site-ul oficial al instituției, în termen de 30 de zile, spre informare, lista costurilor estimative pentru hrana uscată, medicamente de uz veterinar și unele materiale, conform prețurilor de pe piață.

**ART.97** Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoștință adoptatorilor la distanță de către operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, înainte ca acestea să fie efectuate; decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparține adoptatorului, care trebuie să și-o exprime în termen de 24 de ore de la luarea la cunoștință a acestora, urmând ca acestea să fie achitate în termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

**ART.98** Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să utilizeze donațiile efectuate de persoanele care adoptă la distanță, numai pentru întreținerea și, după caz, tratarea câinilor adoptați prin această procedură.

**ART.99** Adopția la distanță încetează dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, obligațiile asumate prin declarația de adopție la distanță sau dacă acesta nu comunică decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale.

**ART.100** Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să dea curs cererilor de adopție la distanță în limita capacității de adăpostire.

**ART.101** Până la ridicarea tuturor câinilor de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, numărul celor adoptați la distanță nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile în adăposturi.

**ART.102** Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot prelungi cazarea peste perioada

de 14 zile lucrătoare pentru câinii care nu au fost revendicați, adoptați sau adoptați la distanță, dacă există spații suficiente de cazare și resurse financiare pentru întreținerea lor.

**ART.103** Prelungirea termenului de cazare a animalelor se face printr-o decizie a împuternicitului primarului, pentru fiecare câine în parte.

## **CAP. X EUTANASIEREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN**

**ART.104** Eutanasierea reprezintă un act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase, fiind singura procedură admisă de suprimare a vieții câinilor fără stăpân.

**ART.105** Eutanasierea câinilor se face conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003.

**ART.106** Cadavrele câinilor eutanasiați, morți în adăpost din alte cauze sau colectate de pe străzi vor fi transportate și eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală) și ale Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

**ART.107** Totodată, fiecare adăpost de câini trebuie să aibă încheiat un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009.

**ART.108** Pot fi eutanasiați, conform prevederilor legale, câinii fără stăpân care:

- sunt diagnosticați cu boli incurabile în urma examenului medical efectuat, numai cu permisiunea proprietarului;

**ART.109** Eutanasierea câinilor este efectuată numai de către medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, care au contractat servicii veterinare pentru activitățile specifice prevăzute de prezentele norme metodologice, potrivit prevederilor legale.

## **CAP. XII INCINERAREA CADAVRELOR**

**ART.110** Incinerarea cadavrelor presupune neutralizarea deșeurilor de origine animală de către societăți avizate conform legislației în vigoare.

**ART.111** Cadavrele câinilor eutanasiați, morți în adăpost din alte cauze sau colectate de pe străzi vor fi transportate și eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr.1069 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare

privind subproduse de origine animala și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1774/2002( Regulament privind subprodusele de origine animala) și ale Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr.80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animala, cu modificările și completările ulterioare.

**ART.112** Cadavrele câinilor vor fi transportate cu mijloace de transport special destinat pentru această activitate și vor fi depozitate în lăzi frigorifice până când vor fi predate societății de neutralizare, autorizată cu care adăpostul are contract

**ART.113** Concesionarul, trebuie să încheie în termen de maxim 30 zile contract cu o unitate de neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinară sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr.1069/2009.

### **CAP. XIII CONTROLUL ACTIVITĂȚII DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN**

**ART.114** În scopul verificării modului de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.155/2001, cu modificările și completările ulterioare, de către concesionar, pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv, reprezentanții Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și ai direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, au acces în adăposturi, săli de tratamente, spații de depozitare a cadavrelor, spații de depozitare a hranei, alte anexe, precum și dreptul de a solicita și primi orice documente și de a verifica orice dotări ale serviciilor publice și ale adăposturilor, autovehicule, arme utilitare, stocuri de hrană, de medicamente și de substanțe dezinfectante.

**ART.115** Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor și direcțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, vor elabora planuri de control pentru a verifica derularea planurilor de gestiune a populației de câini fără stăpân elaborate și aplicate de către concesionar pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

### **CAP. XIV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORILOR SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN**

**ART. 116** Drepturile și obligațiile operatorului prestator al serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân se prevăd în:

- regulamentul serviciului;
- contractul de delegare a gestiunii.

**ART. 117** Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are următoarele

obligații:

- a) să gestioneze serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
- b) să promoveze dezvoltarea, modernizarea și exploatarea eficientă a serviciului;
- c) să respecte sarcinile asumate potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului;
- d) să respecte și să efectueze serviciul conform prezentului regulament, caietului de sarcini și contractului de delegare a gestiunii;
- e) să furnizeze Consiliului Local al Comunei Drăgușeni, informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan;
- f) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau de bunuri;
- g) să asigure finanțarea pregătirii profesionale a propriilor salariați.

**ART. 118** (1)- Pentru nerespectarea de către operatorul serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan a indicatorilor de performanță Consiliul local al comunei Drăgușeni, poate aplica penalitati operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

(2)- Operatorul serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan răspunde de îndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 94.

**ART. 119** Operatorul serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan are următoarele drepturi:

- a) să solicite recuperarea cheltuielilor necesare reluării prestării serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata delegării gestiunii;
- c) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

**ART. 120** (1)- Utilizatorul serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan este Consiliul Local al comunei Drăgușeni;

(2)- Sunt beneficiari ai serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan comunitățile locale în ansamblul lor.

(3)- Consiliul Local al comunei Drăgușeni, în calitate de reprezentant al comunității locale și de semnatar al contractului de delegare a gestiunii, este responsabil de asigurarea serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan, de respectarea prezentului regulament.

**ART. 121** Dreptul de acces la serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și de a beneficia de acesta este garantat tuturor membrilor comunității locale, persoane fizice și persoane juridice, în mod nediscriminatoriu.

**ART. 122** Utilizatorul public pentru gestionarea cainilor fara stapan are următoarele drepturi:

- a) să aplice clauzele sancționatorii, în cazul în care operatorul nu respectă prevederile

contractului de delegare a gestiunii, inclusiv prevederile din regulamentul serviciului și din caietul de sarcini anexate la acesta;

- b) să verifice respectarea clauzelor de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice sau private afectate serviciului;
- c) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale încredințate pentru realizarea serviciului;
- d) să aprobe stabilirea prețurilor și tarifelor, respectiv ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor propuse de operatori pe baza metodologiei elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare competentă;
- e) să ia măsurile stabilite în contractul de delegare a gestiunii, în situația în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- f) să refuze, în condiții justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor propuse de operator;

**ART. 123** Beneficiarii serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan au următoarele drepturi:

- a) să aibă acces la serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan în condițiile respectării regulamentelor specifice;
- b) să aibă acces la informațiile de interes public privind serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan, fiind informați periodic despre:
  - starea serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan;
  - planurile anuale și de perspectivă privind dezvoltarea serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan;
  - tarifele aprobate pentru prestarea serviciului și evoluția în timp a acestuia;
  - eficiența măsurilor luate, reflectată în: scăderea numărului de caini fara stapan, creșterea securității individuale și colective și altele asemenea;
- c) rezolvarea cererilor venite din partea cetatenilor cu privire la serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan.

**ART. 124** Beneficiarii persoane fizice și/sau persoane juridice ai serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan au obligația de a respecta prevederile prezentului regulament al serviciului și de a-și achita obligațiile de plată stabilite sub formă de taxe locale.

## **CAP. XV. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

**ART. 125** (1)-Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatorul serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan în asigurarea serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan .

(2)-Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan , avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptările la cerințele concrete, diferențiate în timp și spațiu, ale comunității locale;
- c) satisfacerea judicioasă, echitabilă și nepreferențială a tuturor membrilor comunităților locale, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului;
- d) administrarea și gestionarea serviciului în interesul comunităților locale;

**ART. 126** Indicatorii de performanță pentru serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan sunt specifici pentru următoarele activități:

- a) calitatea și eficiența serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan;
- b) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciului efectuat;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea reclamațiilor beneficiarilor referitoare la serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan;
- e) creșterea gradului de siguranță rutieră;
- f) scăderea infracționalității.

**ART. 127** În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan, conform prevederilor contractuale;
- b) înregistrarea activităților privind citirea echipamentelor de măsurare, facturarea și încasarea contravalorii serviciului efectuate;
- c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor beneficiarilor, organelor de poliție și gardienilor publici și soluționarea acestora;
- d) accesul neîngrădit al autorităților administrației publice centrale și locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii:
  - modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
  - calității și eficienței serviciului furnizat/prestat la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii și în regulamentul de serviciu;
  - modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan;

## **CAP. XVI. RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI**

Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

**ART. 128** Neefectuarea capturării cainilor fara stapan ca urmare a solicitărilor primite în termen de maxim um 72 ore de la data comunicării acestora, se sancționează cu 5% din contravaloarea prestației neexecutată de la data comunicării și până la executarea efectivă a solicitării.

**ART.129** Neefectuarea succesiva pe o perioada de o luna de zile a mai mult de 2 solicitari ale concedentului, îi confera dreptul concedentului de a denunța unilateral contractul, fara a mai fi necesara punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalitati prealabile.

**ART.130** Nerespectarea conditiilor sanitar-veterinare impuse de legislatia în domeniu, atrage dupa sine sanctiuni din partea concedentului în temeiul legislatiei specifice.

Repetarea de cel puțin 10 ori a abaterilor de la normele sanitar-veterinare pe parcursul a 3 luni de zile, duce la sanctionarea cu 10% din valoarea prestatiei cumulate pe cele 3 luni.

**ART.131** Contraventiile privind activitatea de gestionare a câinilor fara stapan se sanctioneaza potrivit dispozitiilor art.14, alin.(1) din OUG nr. 155/2001.

**ART.132** Sanctiunile contraventionale stabilite prin prezentul Regulament se constata prin procese vebale de constatare si aplicare a sanctiunii contraventionale care se pot aplica contravenientilor persoane fizice si/sau juridice.

**ART.133** Procesul verbal va cuprinde în mod obligatoriu:

- data si locul unde este încheiat,
- numele, prenumele,
- calitatea si institutia de unde face parte agentul constatator,
- datele personale din actul de identitate si codul numeric personal,
- descrierea faptei contraventionale cu indicarea datei, orei si locului în care a fost savarsita, precum si aratarea tuturor imprejurarilor ce pot servi la aprecierea gravitatii faptei,
- indicarea actului normativ prin care se stabileste si se sanctioneaza contraventia, posibilitatea achitarii în termen de 15 zile a jumătate din minimul amenzii prevazute de actul normativ,
- termenul de exercitare a caii de atac si instanta la care se depune plangere.

**ART.134** Constatarea contraventiilor si aplicarea sanctiunilor se face, dupa caz, de persoane împuternicite conform atributiilor de serviciu, din cadrul Autoritatii Nationale Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor, Ministerul Afacerilor Interne.

Prezentul Regulament se completeza cu dispozitiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

## **CAP. XVII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

**ART.135** Regulamentul serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan din Comuna Drăgușeni se elaborează și se aprobă de Consiliul Local al comunei Drăgușeni.

**ART.136** Câinii fără stăpân care, până la data intrării în vigoare a prevederilor prezentelor norme

metodologice, au fost identificați, sterilizați și pentru a căror ocrotire asociațiile de proprietari își asumă în scris răspunderea, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, care sunt ținuti într-un spațiu deținut cu orice titlu, îngrădit și autorizat de către consiliul local, și care se identifică conform normelor metodologice referitoare la identificarea și înregistrarea câinilor, până cel târziu la data de 1 ianuarie 2015, nu vor fi ridicați de serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân

**ART.137** Adăposturile publice amenajate în afara unităților administrativ-teritoriale pe care le deserveșc pot continua să funcționeze după data intrării în vigoare a prevederilor prezentelor norme metodologice numai dacă sunt înregistrate conform legislației în vigoare și dacă respectă prevederile minime reglementate în anexa nr. 1 la ordonanța de urgență.

**ART.138** Începând cu data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice, acestea sunt aplicabile și în ceea ce privește câinii care se află deja în adăposturile publice.

**ART.139** În cazul câinilor capturați și care sunt identificați prin alte mijloace de identificare decât microcip, prin care se poate stabili identitatea proprietarului, reprezentanții operatorilor serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să notifice proprietarul în termen de 24 de ore.

**ART.140** Serviciile pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația de a raporta trimestrial direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București numărul de câini capturați, revendicați, adoptați, adoptați la distanță, menținuți în adăposturi și eutanasiați.

**ART.141** Adăposturile private au obligația de a raporta trimestrial direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor numărul de câini intrați în adăpost, adoptați și eutanasiați, precum și numărul de câini existenți în adăpost la data raportării.

**ART.142** Serviciile pentru gestionarea câinilor fără stăpân, odată cu fiecare reevaluare a numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului, raportează situația la zi direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor pe raza cărora funcționează.

**ART.143** Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, prin organele abilitate, în colaborare cu reprezentanții organizațiilor neguvernamentale pentru protecția animalelor, monitorizează aplicarea prezentelor norme metodologice.

**ART.144** Pentru efectuarea controalelor privind modul de aplicare a prevederilor prezentelor norme metodologice se pot realiza echipe mixte de control formate din persoane împuternicite,

potrivit atribuțiilor de serviciu, din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al Ministerului Afacerilor Interne.

**ART.145** Pentru îndeplinirea prevederilor prezentelor norme metodologice, persoanele împuternicite, potrivit atribuțiilor de serviciu, din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al Ministerului Afacerilor Interne au acces în clădiri, adăposturi și alte locuri unde sunt ținute animale, precum și dreptul de a solicita orice informație și documentele necesare controlului.

**ART.146** Formularele ce se folosesc pentru evidenta cainilor fara stapan capturati, pentru adoptare-revendicare sau pentru eutanasiere sunt cele prevazute in actele normative care reglementeaza activitatea de gestionare a cainilor fara stapan, respectiv O.U.G. nr. 155/2001 si H.G. nr.1059/2013, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

Președinte de ședință,  
Consilier local,  
Anișoara Mihăilă



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general  
Prisăcaru Viorica- Adina

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 9 voturi "pentru", 0 "împotrivă" și 0 "abțineri"*