



U.A.T. COMUNA DRĂGUȘENI
JUDETUL IAȘI

Adresa: Com. Drăgușeni, sat Drăgușeni,
Cod poștal: 707478
Tel.: +40 232 256 620; Fax: +40 232 256620
C.I.F. 16449937
E-mail: primaria_drag@yahoo.com

ANUNȚ

Stimați cetățeni,

În conformitate cu prevederile **Ordonanței nr 28/2008, privind Registrul Agricol și al HOTĂRĂRII nr. 1.627 din 12 decembrie 2024 privind Registrul Agricol pentru perioada 2025-2029**, pentru aprobarea **Normelor tehnice privind modul de completare al registrului agricol pentru perioada 2025-2029**, prin prezenta vă aducem la cunostinta termenele la care persoanele fizice și juridice au obligatia sa declare datele pentru inscrierea în registrul agricol, după cum urmează:

1. **5 ianuarie - 28 februarie**, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosința, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodarie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a mortii sau sacrificării animalelor ori a altor intrări și ieșiri;

2. **1 mai - 30 mai** , pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

Persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.

În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute mai sus, se consideră că nu au intervenit nici-un fel de

modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea «report din oficiu» la rubrica «semnătura declarantului».

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu.

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității.

Pentru entitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarației dată de reprezentantul legal al unității respective, însoțită de documente care atestă dreptul de proprietate sau folosință.

Conform art.8 din OUG nr.28/2008(r) privind registrul agricol:

(1) Înscrierea datelor în registrul agricol în a cărui rază administrativ-teritorială își are domiciliul capul gospodăriei se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente, de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei care dispune de capacitate deplină de exercițiu. Pentru persoanele juridice datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal respectiv, însoțite de documente.

(2) Persoanele care nu au domiciliul în localitate au obligația să trimită declarația prevăzută la alin. (1) prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala lor, sau vor putea face declarații prin procură.

(3) În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari va putea da declarația în condițiile alin. (1) sau, după caz, ale alin. (2).

Acte necesare pentru declararea/ actualizarea datelor la registrul agricol:

1. Declarația pe proprie răspundere;
2. Actul de identitate al tuturor membrilor familiei, certificate de naștere pentru copii minori care nu au împlinit vârsta de 14 ani;
3. Extras carte funciară asupra imobilului(casa de locuit și teren aferent), dacă este cazul;
4. actele doveditoare ale dreptului de proprietate asupra imobilelor (titlu de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, donație, certificat moștenitor, sentință civilă. În cazul terenurilor aflate în folosință, contract de arendare sau alte contracte din care rezultă dreptul de folosință.
5. Date cu privire la numarul de animale detinute, (adeverinta de la medical veterinar cu nr. de animale detinute pe specii)
6. Orice alte documente care pot sta la baza declarării si completării registrului agricol.

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității, astfel:

1. a) în fața secretarului general al localității;
2. b) în fața notarului public;
3. c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.



Primar
Peliș Petronela

Secretar General
Prisăcaru Viorica – Adina

Inspector Registru Agricol
Ciohodaru Daniela



U.A.T. COMUNA DRĂGUȘENI

JUDETUL IAȘI

Adresa: Com. Drăgușeni, sat Drăgușeni,

Cod poștal: 707478

Tel.: +40 232 256 620; Fax: +40 232 256620

C.I.F. 16449937

E-mail: primaria_drag@yahoo.com

Nr. 204 din 17.01.2025

Proces - verbal de afișare

Incheiat astăzi, 17.01.2025

Încheiat astăzi, 17.01.2025, cu ocazia afișării Anunțului privind termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația sa declare datele pentru înscrierea în registrul agricol.

În acest sens s-a afișat în data de 17.01.2025, concomitent la sediul Primăriei Comunei Drăgușeni și pe pagina de internet <https://www.comunadraguseni.ro/>



Primar

Pelin Petronela

Inspector Registru Agricol

Ciohodaru Daniela