

PRIMĂRIA COMUNEI DRĂGUȘENI
JUDEȚUL IAȘI
Nr. 2934 / 21.08.2024

Aprobat,
Primar
Viorel Ciobotaru



ANUNȚ EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

Primăria comunei Drăgușeni, cu sediul în sat Drăgușeni, comuna Drăgușeni, județul Iași, str. Principală, nr.20, organizează examen pentru promovarea în grad profesional imediat superior celui deținut a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Drăgușeni, **compartimentul de implementare proiecte europene, achiziții publice, ghișeu unic, relații cu publicul și registratură**, potrivit prevederilor art. 478, art. 479 și art. 483 alin.(3) din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare:

a. Examenul de promovare constă în trei etape:

- 1) Selecția dosarelor, care va avea loc în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de înscriere la examen;
- 2) Proba scrisă care se va desfășura în data de **23.09.2024 la ora 10:00** la sediul Primăriei comunei Drăgușeni, județul Iași;
- 3) Interviu se va desfășura la sediul Primăriei comunei Drăgușeni, județul Iași în maxim 5 zile lucrătoare de la data desfășurării probei scrise;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

b. Condițiile de participare la concurs/examen:

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții conform prevederilor art. 479, alin. (1) din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare:

1. să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
2. să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
3. să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de înscriere la concursul/examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut se depune de către candidați la secretarul general al comunei în

termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului de promovare, respectiv, **23.08.2024- 11.09.2024** (inclusiv) și trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată ;

Formularul de înscriere prevăzut la art.137 litera b) din OUG 121/2023, care se obține de la secretarul comisiei.

Bibliografia/tematica stabilită pe domeniul de activitate pentru examenul de promovare în grad profesional (stabilite la propunerea coordonatorilor compartimentelor de specialitate în care își desfășoară activitatea funcționarii publici care îndeplinesc condițiile de promovare în grad) sunt anexate la prezentul anunț sau se pot obține de la secretarul general al comunei.

BIBLIOGRAFIE/ TEMATICA

pentru concursul/examenul de promovare în grad profesional a funcționarilor publici din cadrul compartimentului de implementare proiecte europene, achiziții publice, ghișeu unic, relații cu publicul și registratură

I. BIBLIOGRAFIA:

- 1) Constituția României;
- 2) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare Titlul I și II ale părții a VI-a;
- 3) Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- 6) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

II. TEMATICA:

- 1) Constituția României;
 - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ;
 - Administrația public locală.

- 2) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare Titlul I și II ale părții a VI-a;
 - Principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalul contractual din administrația publică;
 - Principiile care stau la baza exercitării funcției publice;
 - Clasificarea funcțiilor publice, categorii de funcționari publici;
 - Drepturile funcționarilor publici;
 - Îndatoririle funcționarilor publici;
 - Recrutarea funcționarilor publici;
 - Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici;
 - Modificarea raportului de serviciu;
 - Suspendarea raporturilor de serviciu;
 - Încetarea raporturilor de serviciu;
- 3) Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Principii și definiții;
 - Dispoziții speciale;
- 4) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
 - Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare;
 - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
 - Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazate pe criteriul de sex.
- 5) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - Dispoziții generale;
 - Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire;
 - Modalități de atribuire;
 - Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire;
 - Executarea contractului de achiziție publică/acordului – cadru;
 - Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică;
- 6) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
 - Dispoziții generale și organizatorice;
 - Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice;
 - Realizarea achiziției publice;
 - Executarea contractului de achiziție publică/ acordului - cadru

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Întocmit,
Secretar general
Viorica- Adina Prisăcaru

/