



COMUNA DRĂGUȘENI
INSTITUȚIA PRIMARULUI COMUNEI DRĂGUȘENI
Certificat de înregistrare fiscală: 16449937
Sat Drăgușeni, com. Drăgușeni, jud. Iași
Tel./fax : 0232 – 256.620

Nr. 721 din 17.02.2022

ANUNȚ privind organizare concurs de ocupare prin recrutare a funcției publice de execuție, de INSPECTOR clasa I, grad profesional asistent în cadrul compartimentului de fond funciar și urbanism

A. Funcția publică pentru care se organizează concursul:

- **Inspector, clasa I, grad profesional asistent** în cadrul compartimentului de fond funciar și urbanism din aparatul de specialitate al primarului, cu durata timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/ săptămână - **1 post**;

B. Probele stabilite pentru concurs:

- Selecția de dosare;
- Proba scrisă;
- Interviu.

C. Condiții de desfășurare a concursului:

- Perioada în care se pot depun dosarele de înscriere: **17.02.2022- 08.03.2022**- în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul ANFP și pe pagina de internet a Primăriei comunei Drăgușeni (**17.02.2022**);
- Data și ora organizării probei scrise: **21.03.2022, ora 9:00**;
- Locul organizării probei scrise: **Primăria Comunei Drăgușeni, județul Iași.**

D. Condiții de participare la concurs:

Condiții generale, conform art. 465 din OUG nr. 57/2019;

E. Condiții specifice:

- **Studii:** Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: construcții, drept sau administrație publică;
- **Vechime în specialitatea studiilor:** minimum 1 an.

Dosarul de concurs va cuprinde în mod obligatoriu documentele prevăzute de art.49 din H.G. 611/2008 cu modificările și completările ulterioare.

Copiile după documentele solicitate vor fi legalizate la notar sau vor fi prezentate însoțite de original, urmând a fi certificate „conform cu originalul” de secretarul comisiei de examinare. Dosarul de concurs va fi depus la secretariat până pe data de **08.03.2022 , ora 16:00.**

Concursul constă în următoarele etape succesive:

- a) selecția dosarelor de înscriere- **9- 15.03.2022;**
- b) proba scrisă - **21.03.2022, ora 09,00** la sediul Primăriei comunei Drăgușeni, județul Iași.;
- c) interviu- **24.03.2022, ora 09,00;**

Se pot prezenta la următoarea etapa numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte din punctajul maximum de 100 de puncte.

**Primar,
Ciobotaru Viorel**



**Secretar general
Prisăcaru Viorica Adina**

Bibliografie – inspector, grad profesional asistent- fond funciar și urbanism:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ:
 Partea a I: Titlul I- Dispoziții generale
 Titlul II- Definiții generale aplicabile administrației publice
 Partea a III- a - Administrația publică locală și
 Partea a VI- a- Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;
3. OG 137/ 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare**;
4. Legea 202/ 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați*);
5. O.G. nr.28/2008 privind Registrul agricol, modificată și completată;
6. Hotărârea Guvernului nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024;
7. Legea 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului.
8. Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
9. OG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, modificată și completată.

**Persoană de contact- secretar general, Prisăcaru Viorica Adina tel. 0748629879, telefon/
fax: 0232 256620, e- mail: prisacaru.adina@yahoo.com.**

**Primar,
Ciobotaru Viorica**



**Secretar general
Prisăcaru Viorica Adina**

TEMATICĂ- inspector, grad profesional asistent- fond funciar și urbanism:

1. Constituția României, republicată:

Titlul I-Principii generale;

Titlul II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;

Titlul III- Autoritățile publice;

2. Ordonanța de urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ:

Partea a I: Titlul I- Dispoziții generale

Titlul II- Definiții generale aplicabile administrației publice

Partea a III- a - Administrația publică locală și

Partea a VI- a- Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;

3. OG 137/ 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare-** integral;

4. Legea 202/ 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați*)- integral;

5. O.G. nr.28/2008 privind Registrul agricol, modificată și completată integral;

6. Hotărârea Guvernului nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024 integral;

7. Legea 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului- integral;

8. Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol- integral;

9. OG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, modificată și completată- integral.

Primar,
Ciobotaru Viorel



Secretar general
Prisăcaru Viorica Adina