

**ROMÂNIA
COMUNA DRĂGUȘENI
JUDEȚUL IAȘI
PRIMAR**

**DISPOZIȚIA nr.252
privind Strategia anuale de achiziții publice și a Programului Anual al Achizițiilor
Publice a comunei Drăgușeni pe anul 2022**

Ciobotaru Viorel, primarul comunei Drăgușeni , județul Iași.

Având în vedere prevederile Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

Având în vedere prevederile art.9, 11, 12 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

În conformitate cu prevederile art.196 alin.1, literab) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE:

Art.1. Aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice pe anul 2022, conform anexei nr.1 la prezenta dispoziție.

Art.2. Aprobarea Planului anual al achizițiilor anul 2022, conform anexei nr.2 la prezenta dispoziție.

Art.3. Secretarul unității administrative-teritoriale va comunica copie de pe prezenta dispoziție persoanelor responsabile cu achizițiile publice din cadrul Primăriei comunei Drăgușeni și Instituției Prefectului Județului Iași pentru controlul legalității.

Astăzi, 31.12.2021

**Primar,
Ciobotaru Viorel**



**Contrasemnează,
Secretar general, Prisăcaru Viorica- Adina**



COMUNA DRĂGUȘENI
INSTITUȚIA PRIMARULUI COMUNEI DRĂGUȘENI
Certificat de înregistrare fiscală: 16449937
Sat Drăgușeni, com. Drăgușeni, jud. Iași
Tel./fax : 0232 – 256.620

Anexa Nr. 1 la Dispozitia Nr. 252 din 31.12.2021 Comuna Draguseni

Aprob
Primar,
CIOBOTARU Viorel



Aviz,
Compartiment Financiar-Contabil,
HURDUGAN Mioara

Contrasemnează,
Secretar General,
PRISĂCARU Viorica Adina

Întocmit,
PLUGARU Raluca

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE
PRIMĂRIA DRĂGUȘENI 2022
-Forma Inițială-
Rev. 22.12.2021



COMUNA DRĂGUȘENI
INSTITUȚIA PRIMARULUI COMUNEI DRĂGUȘENI
Certificat de înregistrare fiscală: 16449937
Sat Drăgușeni, com. Drăgușeni, jud. Iași
Tel./fax : 0232 – 256.620

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE AL COMUNEI DRĂGUȘENI -2022-

Nr. Ctr.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată fără TVA (Lei)	Sursa de finanțare	Anunț de intenție (dacă este cazul)	Procedura aplicată	Data estimată pentru inițierea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii	Persoana responsabilă de procedură
1	Hârtie pentru fotocopiatoare si xerografiere Hârtie scris Hârtie pentru tiparit Hârtie continua pentru imprimante de computer	30197- 30197642-8 30197620-8 30197630-1	4.500	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
2	Chitantiere	2281- 22814000-9	500	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
3	Consumabile pentru birou: Articole de birou Dosare Bibliorafturi agrafe de birou rigle, Pioneze Agatatori si urechi de prindere	22852 - 22852000-7 30192 - 30192100-2 30192111-2 30192121-5 30192700-8 30197- 30197000-6 30197130-6	2.000	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca



COMUNA DRĂGUȘENI
INSTITUȚIA PRIMARULUI COMUNEI DRĂGUȘENI
Certificat de înregistrare fiscală: 16449937
Sat Drăgușeni, com. Drăgușeni, jud. Iași
Tel./fax : 0232 – 256.620

	Accesorii de birou (radiere, produse de cerneala, tusiere creioane etc.) Suport pentru mouse Folii de plastic Papetărie	30197200-8 30197321-2 30197330-8 30197320-5 30237 – 30237380-6 30237220-7 30237320-8 3926 – 39263000-3 39260000-2 39265000-7 22600000-6 38323000-5							
4	Capsatoare	30197320-5	100	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
5	Perforatoare	30197330-8	150	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
6	Decapsatoare	30197321-2	100	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
7	Bibliorafturi	30197210-1	250	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
8	Tuș stampile	22612 - 22612000-3 22600000-6	100	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
9	Plicuri	30199 - 30199230-1	100	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
10	Timbre	2241 - 22410000-7	2.800	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
11	Diferite tipuri de imprimare si articole pentru tiparit	2280 - 22800000-8 22810000-1	1.500	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca



COMUNA DRĂGUȘENI
INSTITUȚIA PRIMARULUI COMUNEI DRĂGUȘENI
Certificat de înregistrare fiscală: 16449937
Sat Drăgușeni, com. Drăgușeni, jud. Iași
Tel./fax : 0232 – 256.620

	Formulare Imprimare la comanda Registre contabile Registre	2290- 22900000-9							
12	Carnete comercializare produse agricole	22800000-1	400	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
13	Cartuse de fonturi pentru imprimante	30237- 30237310-5	1.200	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
14	Toner xerox	30125- 30125100-2	1.500	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
15	Cilindru xerox	30125- 30125000-1	2.000	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
16	Accesorii si componente pentru echipamentul de fax Role fax	32581- 32581210-4	50	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
17	Consumabile pentru reparatii, întreținere si alte bunuri pentru functionarea corecta aparaturii proprii: Banda adeziva Becuri Tuburi fluorescente Piese pentru lampi si accesorii de iluminat Vopsele de ulei Vopsele de apa Accesorii din plastic sau din PVC pentru tuburi,	1951- 19513200-7 3121- 31214100-0 3122- 31224810-3 3132- 31320000-5 3153- 31531100-8 31532000-4 3242- 32421000-0 4213-	2.000	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca



COMUNA DRĂGUȘENI
INSTITUȚIA PRIMARULUI COMUNEI DRĂGUȘENI
Certificat de înregistrare fiscală: 16449937
Sat Drăgușeni, com. Drăgușeni, jud. Iași
Tel./fax : 0232 – 256.620

	conducte si furtunuri Piese pentru lampi, accesorii de iluminat si placute indicatoare din plastic Instalatii sanitare menajere din ceramica Izolatori si accesorii izolante din ceramica Robinete Feronerie Cabluri electrice Diverse scule de mâna Broaste de usa Broaste pentru mobilier Dispozitive de fixare cu Filet Înteruptoare Hidrofor+ echipament Alte materiale pentru fosa septică Radiatoare	42131400-0 4411- 44111500-6 4416- 44160000-9 4431- 44316510-6 4411- 44411100-5 445- 44511000-5 44521110-2 44521140-1 44531000-1 448- 44812200-7 44621100-0							
18	Consumabile pentru curatenie : Sapun Detergenti Produse de toaleta Articole de igiena Sacii si pungi din polietilena pentru	337- 33711900-6 33711000-7 19640000-4 39224300-1 39831210-1	2.500	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca



COMUNA DRĂGUȘENI
INSTITUȚIA PRIMARULUI COMUNEI DRĂGUȘENI
Certificat de înregistrare fiscală: 16449937
Sat Drăgușeni, com. Drăgușeni, jud. Iași
Tel./fax : 0232 – 256.620

	deseuri Articole menajere sau de toaleta din plastic Maturi si perii pentru menaj								
19	Becuri	3153- 31531000-7 316- 31600000-2	8.000	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
20	Dulii	3122- 31223000-5	500	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
21	Benzina Motorina Ulei motor	091- 09132100-4 09134200-9 0921- 09211100-2	5.000	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
22	Bonuri valorice carburant auto	2245- 22458000-5	13.000	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
23	Uleiuri minerale si preparate din petrol	09211- 09211820-5	200	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
24	Cauciucuri auto (pneuri)	34351- 34351100-3	2.000	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
25	Cuie	4419- 44192200-4	100	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
26	Ciment	4411- 44111200-3	3.000	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
27	Electrozi	3171- 31711140-6	200	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
28	Diverse materiale de constructii	441- 44100000-1	12.000	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca



COMUNA DRĂGUȘENI
INSTITUȚIA PRIMARULUI COMUNEI DRĂGUȘENI
Certificat de înregistrare fiscală: 16449937
Sat Drăgușeni, com. Drăgușeni, jud. Iași
Tel./fax : 0232 – 256.620

	Plasa sudata	44192000-2 443- 44313000-7							
29	Var pasta	4411- 44111400-5	1.000	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
30	Material pietros,(balast, refuz ciur, pietris, nisip)	1421- 14210000-6 14211100-4 14212120-7 14212210-5 14212310-6	90.000	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
31	Sare industrială pentru deszăpezire	3492- 34927100-2	600	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
32	Lemn foc	03413- 03413000- 8	10.000	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
33	Produse de cherestea	03419- 03419100-1	700	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
34	Mobilier -birouri, -dulapuri, -cuiere, -scaune etc.	3911- 39112000-0 3912- 39120000-9 39121100-7 39122100-4	1.500	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
35	Unitate centrala PC Monitor Imprimantă	3021- 30211500-6 30213100-6 30213300-8 3023- 30232110-8 3319-	3.500	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca



COMUNA DRĂGUȘENI
INSTITUȚIA PRIMARULUI COMUNEI DRĂGUȘENI
Certificat de înregistrare fiscală: 16449937
Sat Drăgușeni, com. Drăgușeni, jud. Iași
Tel./fax : 0232 – 256.620

		33195100-4							
36	Accesorii pentru computere	3023-30237200-1	300	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
37	Licențe produse și servicii antivirus	4876-48761000-0	500	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
38	Materiale, piese schimb, componente IT + Reparatii echipamente IT	3242-32422000-7	500	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
39	Refil cartuse	3012-30125100-2	1.000	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
40	Reparare si întreținerea Echipamentului informatic	7226-72267000-4	300	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
41	Servicii de reparare si întreținere a fotocopiatoarelor	5031-50313100-3	1.000	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
42	Servicii de telefonie	6421-64211000-8	5.000	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
43	Servicii de asigurare a autovehiculelor	6651-66516100-1 66514110-0	7.000	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
44	Servicii inspectie tehnica	7163-71631000-0	1.000	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
45	Servicii de reparare si de întreținere a automobilelor	3491-34913000-0 5011-50112000-3 50000000-5	15.000	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca



COMUNA DRĂGUȘENI
INSTITUȚIA PRIMARULUI COMUNEI DRĂGUȘENI
Certificat de înregistrare fiscală: 16449937
Sat Drăgușeni, com. Drăgușeni, jud. Iași
Tel./fax : 0232 – 256.620

46	Servicii de reparație si întreținere buldoexcavator	4364-43640000-1 50100000-6 50000000-5	10.000	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
47	Servicii de expediere	6411-64110000-0 7957-79571000-7	4.000	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
48	Servicii vidanjat-golire a puțurilor	9046-90460000-9	1.000	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
49	Servicii curierat	6412-64120000-3	500	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
50	Servicii actualizare lex	7254-72540000-2	1.000	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
51	Cursuri specializare personal Seminarii	7995-79951000-5 8051-80511000-9 80522000-9	6.000	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
52	Servicii de formare profesională	8053-80530000-8	2.500	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
53	Servicii protectia muncii	7131-71317100-4	1.000	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
54	Servicii medicina muncii	8514-85147000-1 85148000-8	2.500	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
55	Servicii de reprezentare, asistenta si consultanta juridica	7911-79100000-5	42.000	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca



COMUNA DRĂGUȘENI
INSTITUȚIA PRIMARULUI COMUNEI DRĂGUȘENI
Certificat de înregistrare fiscală: 16449937
Sat Drăgușeni, com. Drăgușeni, jud. Iași
Tel./fax : 0232 – 256.620

56	Servicii autogreder și compactor pentru reparații curente, întreținere DC, DS, DE	6018-60182000-7	150 lei / ora	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
57	Servicii Internet	724-72400000-4	6.000	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
58	Servicii software, site	722-72260000-5 7241-72415000-2	18.000	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
59	Servicii certificate digitale	7913-79132100-9	1.000	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
60	Servicii de tipografie digitala (Rev.2)	7981-79811000-2	200	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
61	Întreținere sistem iluminat stradal existent în comuna	5023-50232100-1 7132-71323100-9	12.000	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
62	Servicii întreținere sistem supraveghere video	5034-50343000-1	3.000	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
63	Servicii de salubritate	9051-90511200-4	72.000	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
64	Servicii incarcat și verificat stingatoare	2495-24951230-6 5041-50413200-5	2.500	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
65	Servicii de tipărire și	7982-	100	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca



COMUNA DRĂGUȘENI
INSTITUȚIA PRIMARULUI COMUNEI DRĂGUȘENI
Certificat de înregistrare fiscală: 16449937
Sat Drăgușeni, com. Drăgușeni, jud. Iași
Tel./fax : 0232 – 256.620

	livrare pentru vouchere de vacanță	79823000-9							
66	Tichete sociale (gradiniță)	30199- 30199770-8 79823000-9	10.500	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
67	Servicii de consultanta in domeniul evaluarii	7941- 79419000-4	3.000	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
68	Servicii topografice	7135- 71351810-4	4.000	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
69	Servicii de cadastru și intabulare	7135- 71354300-7	8.000	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
70	Servicii privind mediul de lucru	8514- 85145000-7 9834- 98342000-2	2.000	Buget Local		Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
71	Servicii de publicitate	7934- 79341000-6	400	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
72	Servicii de interpretariat limbaj mimico gestual	7954- 79540000-1	1.000	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
73	Lucrări de întreținere și reparații a drumurilor comunale	4523- 45233142-6	46.000	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
74	Antiseptice si dezinfectanti (Rev.2)- Soluție dezinfectant pentru mâini și soluție dezinfectant suprafețe	3363- 33631600-8 3374- 33741300-9	3.000	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
75	Echipamente	1814-	3.000	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca



COMUNA DRĂGUȘENI
INSTITUȚIA PRIMARULUI COMUNEI DRĂGUȘENI
Certificat de înregistrare fiscală: 16449937
Sat Drăgușeni, com. Drăgușeni, jud. Iași
Tel./fax : 0232 – 256.620

	de protecție (Rev.2)- <i>Manuși și măști protecție</i>	18143000-3							
76	Distribuție de apă plată la dozatoare și servicii conexe (Rev.2)	6510- 65100000-4	1.500	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
77	Registratura electronica <i>REGISTA-</i> Prelungire valabilitate Licenta	4890- 48900000-7	4.000	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
78	Servicii de audit	7921- 79212200-5	25.000	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
OBIECTIVE DE INVESTITII									
1	Lucrări de împrejmuire domeniu public Art. Bugetar 71 01 30	4534- 45342000-6	21.008	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
2	Lucrari de construire magazie lemne Art. Bugetar 71 01 30	4520- 45200000-9	60.000	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca
3	Lucrari de reabilitare exterioara Gradinita Draguseni Art. Bugetar 71 01 30	4545- 45453000-7	25.210	Buget Local	-	Achiziție directă	01.02.2022	31.12.2022	Plugaru Raluca

Primar,
CIOBOTARU Vjorel



Contrasemnează,
Secretar general,
PRISĂCARU Viorela Adina

Intocmit,
PLUGARU Raluca

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE A COMUNEI DRĂGUȘENI PE ANUL 2022

1. Date privind Autoritatea contractantă

COMUNA DRĂGUȘENI

Adresa: Loc. Drăgușeni, Com. Drăgușeni, Jud. Iași, Cod Poștal 707478, România

Telefon: 0232 256 620

Adresa de e-mail: secretariat@comunadraguseni.ro

Adresa de internet: www.comunadraguseni.ro

2. Noțiuni introductive

Strategia anuală de achiziție publică reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Comuna Drăgușeni în calitate de autoritate contractantă, în conformitate cu prevederile art.4 alin.1,lit.(a) din *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*, a procedat la întocmirea prezentei strategii, în vederea respectării prevederilor *H.G.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică a Comunei Drăgușeni este valabilă pentru anul 2021.

Comuna Drăgușeni are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă la rândul lor de către primar, în calitate de conducător al autorității contractante.

În cazul în care modificările au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în prezenta strategie anuală de achiziții publice, introducerea acestora în strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică, se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

Programul anual al achizițiilor publice se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele din cadrul Primăriei Comunei Drăgușeni și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru ce se intenționează a fi atribuite în decursul anului 2022.

Comuna Drăgușeni a utilizat ca informații pentru elaborarea prezentei strategii anuale de achiziții, următoarele elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute

Primar,
CIOBOTARU Violeta



Contrasemnează,
Secretar General/
PRISACARU Virginia Adina

reprezentarea unui client de către un avocat în sensul prevederilor Legii nr. 51/1995, republicată, cu modificările ulterioare, în cadrul unor proceduri judiciare în fața instanțelor de judecată sau a autorităților publice naționale din România ori din alt stat sau în fața instanțelor de judecată ori a instituțiilor internaționale; asistență și consultanță juridică acordată de un avocat, anticipat sau în vederea pregătirii oricăreia dintre procedurile prevăzute anterior ori în cazul în care există indicii concrete și o probabilitate ridicată ca speța în legătură cu care sunt acordate asistența și consultanța juridică să facă obiectul unor astfel de proceduri; servicii de certificare și autentificare a documentelor care sunt prestate de notari publici potrivit dispozițiilor legale; servicii juridice furnizate de fiduciar sau administratori-sechestrari ori alte servicii juridice furnizate de entități desemnate de o instanță judecătorească națională sau care sunt desemnați potrivit dispozițiilor legale să îndeplinească sarcini specifice sub supravegherea și controlul instanțelor judecătorești; servicii prestate de executorii judecătorești.

- servicii financiare în legătură cu emisiunea, vânzarea, cumpărarea sau transferul valorilor mobiliare ori al altor instrumente financiare, în sensul art. 4 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 575/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 26 iunie 2013 privind cerințele prudențiale pentru instituțiile de credit și societățile de investiții și de modificare

a
Regulamentului (UE) nr. 648/2012, servicii ale băncilor centrale și operațiuni efectuate cu Fondul European de Stabilitate Financiară și cu Mecanismul European de Stabilitate;

- împrumuturi, indiferent dacă sunt sau nu în legătură cu emisiunea, vânzarea, cumpărarea ori transferul valorilor mobiliare sau al altor instrumente financiare;

- contracte de muncă;

- servicii de apărare civilă, protecție civilă și prevenirea pericolelor, prestate de persoane fără scop patrimonial, care fac obiectul codurilor CPV 75250000-3, 75251000-0, 75251100-1, 75251110-4, 75251120-7, 75252000-7, 75222000-8, 98113100-9 și 85143000-3, cu excepția serviciilor de ambulanță pentru transportul pacienților;

- servicii de transport public de călători feroviar sau cu metroul.

4. Etapele procesului de achiziție publică

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape. Comuna Drăgușeni se va documenta și va parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;

b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;

c) etapa post atribuire a contractului/acordului-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

a) *Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică, inclusiv consultarea pieței;* se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conductorul autorității contractante a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă;

Strategia de contractare este un document distinct al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite de art. 7 alin (5) din Legea 98/2016, inițiată de autoritatea contractantă și este obiect de evaluare ANAP odată cu documentația de atribuire, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

a) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică asociate, după caz

b) Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul

3

Primar,
CIOBOTARIU Vidra



Contrasemnează,
Secretar General
PRISĂCARIU Vidrica Adina

comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a solicitărilor de participare/ofertelor și de stabilire a ofertei câștigătoare. Expertul cooptat va fi responsabil pentru acuratețea și realitatea informațiilor consemnate în cadrul raportului de evaluare întocmit.

Conform prevederilor art. 9 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă calculează valoarea estimată a unei achiziții având în vedere valoarea totală de plată, fără TVA, estimată de autoritatea contractantă, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului menționate în mod explicit în documentele achiziției.

Resursele umane existente la nivelul Primăriei Comunei Drăgușeni în vederea derulării procesului de achiziție sunt reprezentate de:

- ✓ Compartimentul de Achiziții;
- ✓ Departamentul Financiar-Contabil;
- ✓ Celelalte compartimente care transmit referatele de necesitate, aprobate în prealabil;
- ✓ Oficiul Juridic

Astfel, la nivelul Comunei Drăgușeni, persoana responsabilă cu îndeplinirea atribuțiilor din domeniul achizițiilor publice a fost numită Plugaru Raluca, din cadrul aparatului permanent al Primarului comunei Drăgușeni.

Această persoană are următoarele atribuții principale:

- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Legea nr.98/2016;
- aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- realizează achizițiile directe;
- constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

În procesul de realizare a achizițiilor publice aferente anului 2020, Comuna Drăgușeni poate uza de dreptul prevăzut la art.2, alin.(6) din H.G.nr.395/2016, prin achiziționarea de servicii de consultanță în vederea sprijinirii activității persoanei responsabile în domeniul achizițiilor.

Astfel se pot contracta servicii auxiliare achiziției în vederea elaborării documentelor/documentațiilor necesare parcurgerii etapelor procesului de achiziție publică și/sau pentru implementarea unor programe de prevenire/diminuare a riscurilor în achizițiile publice, vizând toate etapele, de la planificarea/pregătirea procesului, organizarea/aplicarea procedurii de atribuire și până la executarea/monitorizarea implementării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv în raport cu activitatea comisiei de evaluare și/sau soluționarea contestațiilor.

Toate celelalte compartimente ale autorității contractante, au obligația de a sprijini activitatea

Primar,
CIOBOTARU Viorel



Contrasemnează,
Secretar General
PRISACARU Viorela Adina

evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței.

Reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP/Semnatura Electronica

Comuna Drăgușeni, în calitate de autoritate contractantă, utilizează SEAP, fiind înregistrată încă din anul 2017. Reînnoirea certificatelor se face din 2 în 2 ani.

Persoana responsabilă de achiziții răspunde pentru corectitudinea datelor și informațiilor transmise în cadrul procedurii de reînnoirea înregistrării, având obligația de a transmite operatorului SEAP orice modificare survenită în legătură cu aceste date și informații, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la producerea respectivelor modificări.

Totodată, în vederea respectării prevederilor art.22,alin.2) din H.G.nr.925/2016, Comuna Drăgușeni va asigura contractarea Semnăturii Electronice bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificarea creditat și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. În anul 2017, semnătura electronică a fost furnizată de CertSIGN, Furnizor Acreditat de Servicii de certificare, conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică. Astfel, certSIGN a oferit toate elementele necesare creării semnăturii electronice cu valoare legală: certificat calificat, dispozitiv securizat pentru crearea semnăturii, aplicație software pentru semnarea electronică a oricărui tip de fișier. Certificatul digital este valabil trei ani, cel detinut în prezent expirând în luna Martie a anului 2024. Persoana responsabilă de achiziții va face diligentele necesare procedurii de reînnoire a semnăturii electronice.

Referatul de necesitate

- reprezintă un document intern emis de fiecare compartiment din cadrul autorității contractante în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul viitor, care cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților.

- în cazul în care necesitatea nu este previzibilă sau nu poate fi identificată în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul următor, referatele de necesitate vor fi elaborate la momentul identificării necesității.

- ori de câte ori este necesar, referatul de necesitate poate fi modificat, cu următoarele condiții:

a) modificarea să se realizeze înainte de inițierea procedurii de atribuire, cu luarea în considerare, dacă este cazul, a timpului necesar modificării programului anual al achizițiilor publice și aprobării acestuia;

b) compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice să fie notificat în timp util cu privire la modificarea respectivă, astfel încât să poată întreprinde toate diligentele necesare realizării achiziției.

Responsabilul de achiziții va pune la dispoziția tuturor compartimentelor din instituție, un model cadru de referat de necesitate, cu scopul de a asigura o abordare unitară și în conformitate cu prevederile legislației în domeniul achizițiilor, a acestei etape de planificare/pregătire a procesului de achiziție.

Modelul de referat de necesitate ce va fi distribuit în format electronic/editabil către membrii compartimentelor este următorul:

Primar,
CIOBOTARU Viorel



Contrasemnează,
Secretar General
PRISACARU Viorica Adina

Are atașat:	
NU are alte documente atașate	

Subsemnatul/a _____, încadrat(ă) la Comuna Drăgușeni pe funcția de _____, vă rog să binevoiți a-mi aproba și aloca fonduri în vederea procurării următoarelor:

Furnituri de birou - art. bugetar 20.01.01

- Articole papetărie Hârtie diferite tipuri Chitanțiere/Facturieri
- Formulare tipizate diverse Dosare, caiete etc CD + DVD

Materiale pentru curățenie - art. bugetar 20.01.02

- Materiale curățenie Produse curățare și lustruire Dezinfectanți

- Diferite tipuri detergenți

Piese de schimb - art. bugetar 20.01.06

- Imprimante/copiatoare Calculatoare
- Aparate electrice, telefonice Autoturisme

Materiale și prestări cu caracter funcțional - art. bugetar 20.01.09

- Accesorii echip. Informatice Acumulatori Baterii diferite

- Servicii informatice Diverse servicii intretinere

Alte bunuri pentru întreținere și funcționare - art. bugetar 20.01.30

- Diverse materiale instalații sanitare Diverse materiale construcții
- Pneuri și jante auto Diverse materiale instalații electrice
- Tonere pentru copiatoare Pseluri diferite Diverse bunuri
- Diverse servicii Becuri, Lămpi și alte materiale pentru întreținere

Materiale de intretinere si deservire auto - art. bugetar 20.01.05

- Carburanti ,lubrifianți,etc

Alte obiecte de inventar - art. bugetar 20.05.30

- Mobilier Produse IT (calc + imprim)
- Aparatură diversă Aparate AC Surse UPS

Cărți și publicații - art. bugetar 20.11

- Cărți de specialitate

Consultanță și expertiză - art. bugetar 20.12

- Expertiză tehnică Expertiză Juridică Expertiză Achiziții

Pregătire Profesională - art. bugetar 20.13

- Cursuri Seminarii

Furnizare produse destinate lucrarilor de constructii și reparații curente- art. bugetar 20.02

Primar,
CIOBOTARU Viorel



Contrasemnează,
Secretar General
PRISACARU Viorela Adina

A P R O B A T,
Primar,
Ciobotaru Viorel

Plata sumei de _____

Contabil,

Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire

Comuna Drăgușeni va calcula valoarea estimată a unei achiziții, având în vedere valoarea totală de plată, fără T.V.A. estimată, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului menționate în mod explicit în documentele achiziției. Obiectul achiziției publice se pune în corespondență cu codul/codurile CPV care îl descriu cât mai exact, relevantă în acest context fiind activitate a ce caracterizează scopul principal al contractului (primele 3 cifre ale CPV).

Alegerea modalității de achiziție se va face în funcție de următoarele aspecte:

a) valoarea estimată a tuturor achizițiilor cu același obiect sau destinate utilizării identice ori similare, ori care se adresează operatorilor economici ce desfășoară constant activități într-o piață de profil relevantă, pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuiască în cursul unui an bugetar;

b) complexitatea contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit;

c) îndeplinirea condițiilor specifice de aplicare a anumitor modalități de atribuire.

Valoarea estimată a achiziției se va determina înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire.

În cazul în care se vor implementa proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, alegerea modalității de achiziție, se aplică prin raportare la fiecare proiect în parte.

În cazul contractelor de achiziție publică de lucrări valoarea estimată a achiziției se va calcula luând în considerare atât costul lucrărilor, cât și valoarea totală estimată a produselor și serviciilor puse la dispoziția contractantului de către autoritatea contractantă, necesare pentru executarea lucrărilor.

Pentru contractele de lucrări aferente obiectivelor de investiții publice noi sau a lucrărilor de intervenție asupra celor existente, autoritatea contractantă va alege procedura de atribuire în funcție de următoarele considerente, cu condiția ca respectivele investiții să nu facă parte dintr-un proiect sau dintr-o strategie de dezvoltare integrată la nivel național, regional, sau local:

a) valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de elaborare a studiului de fezabilitate pentru fiecare obiectiv de investiții în parte, dacă contractul prevede o clauză privind cedarea drepturilor patrimoniale de autor;

b) valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului pentru fiecare obiectiv de investiții în parte, cumulată cu cea a lucrărilor aferente obiectivului de investiții, indiferent dacă acestea fac obiectul aceluiași contract sau se atribue contracte diferite;

c) valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de dirigenție de șantier pentru fiecare obiectiv de investiții în parte.

În cazul în care Comuna Drăgușeni va achiziționa o construcție sau servicii, iar atribuirea contractelor poate fi realizată pe loturi separate, valoarea estimată a achiziției se va determina luând în considerare valoarea globală estimată a tuturor loturilor.

În cazul în care valoarea cumulată a loturilor este egală sau mai mare decât pragurile valorice corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 procedurile de atribuire reglementate de lege se aplică pentru atribuirea fiecărui lot, indiferent de valoarea estimată a acestuia.

În cazul în care se vor achiziționa produse similare, iar atribuirea contractelor poate fi realizată pe loturi separate, valoarea estimată a achiziției se va determina luând în considerare valoarea globală estimată a tuturor loturilor. Prin produse similare se înțelege acele produse

Primar,
CIOBOTARU Viorel



Contrasemnează,
Secretar General
PRISACARIU Victoria Adina

egală cu 48 de luni, valoarea estimată este valoarea totală a contractului pentru întreaga durată a acestuia;

b) în cazul contractelor de achiziție publică încheiate pe durată nedeterminată sau pe durată determinată mai mare de 48 de luni, valoarea estimată se calculează prin înmulțirea cu 48 a valorii lunare a contractului.

Comuna Drăgușeni nu va utiliza metode de calcul a valorii estimate a achiziției cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

De asemenea, aceasta nu va diviza contractul de achiziție publică în mai multe contracte distincte de valoare mai mică și nici nu va utiliza metode de calcul care să conducă la o subevaluare a valorii estimate a contractului de achiziție publică, cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire reglementate de prezenta lege.

Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire/achiziției directe

Consultarea Pieței

În cazul în care se va dori achiziționarea unor produse/servicii/lucrări cu grad ridicat de complexitate tehnică, financiară sau contractuală, ori din domenii cu un rapid progres tehnologic, autoritatea contractantă va derula un proces de consultare a pieței, ca parte a procesului de achiziție publică, care se inițiază prin publicarea în SEAP, precum și prin orice alte mijloace, a unui anunț privind consultarea.

Realizarea achiziției publice

Praguri

Autoritatea contractantă are obligația publicării unui anunț de participare și/sau de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru a căror valoare estimată, fără T.V.A., este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:

a) 25.013.925 lei*), pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări;

b) 649.895 lei*), pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii;

c) 1.000.557 lei*), pentru contractele de achiziții publice/acordurile-cadru de produse și de servicii atribuite de consiliul județean, consiliul local, Consiliul General al Municipiului București, precum și de instituțiile publice aflate în subordinea acestora;

d) 3.506.625 lei*), pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 .

Comuna Drăgușeni va atribui contractele de achiziție publică/acordurile-cadru și va organiza concursurile de soluții care privesc achiziții publice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile mai sus menționate prin aplicarea unei proceduri simplificate, cu respectarea principiilor enunțate de Legea nr. 98/2016.

Comuna Drăgușeni va achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 135.060 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 450.200 lei, în conformitate cu dispozițiile art. 7 alin.(5) din Legea nr. 98/2016.

Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire

Comuna Drăgușeni va acorda operatorilor economici un tratament egal și nediscriminatoriu și va acționa într-o manieră transparentă și proporțională care nu va conduce la restrângerea artificială a concurenței.

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant

13

Primar,
CIOBOTARU Violeta



Contrasemnează,
Secretar General
PRISACARU Iorica Adina

Procedurile de atribuire reglementate de lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât 135.060 lei pentru serviciile respectiv, 450.200 lei, pentru lucrări sunt următoarele:

- a) licitația deschisă;
- b) licitația restrânsă;
- c) negocierea competitivă;
- d) dialogul competitiv;
- e) parteneriatul pentru inovare;
- f) negocierea fără publicare prealabilă;
- g) concursul de soluții;
- h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;
- i) procedura simplificată.

Procedura de atribuire aplicată în cazul serviciilor sociale și a al altor servicii specifice menționată la alin. 1 lit. h) este:

- a) Una din procedurile prevăzute la alin. 1 lit. a) – g) din Legea nr. 98/2016 în cazul în care valoarea estimată este egală sau mai mare decât pragul prevăzut la art. 7 alin. 1 lit. d);
- b) Procedură proprie, în cazul în care valoarea estimată este mai mică decât pragul prevăzut la art. 7 alin. 1 lit. d).

Procedura de licitație deschisă se va desfășura într-o singură etapă obligatorie.

Comuna Drăgușeni aplică procedura de licitație deschisă prin mijloace electronice, completând în SEAP un anunț de participare, situație în care numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune ofertă.

Perioada cuprinsă între data transmiterii anunțului de participare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și data-limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 35 de zile. În cazul în care autoritatea contractantă va publica un anunț de intenție referitor la contractul de achiziție publică ce urmează să fie atribuit, aceasta are dreptul de a reduce perioada la cel puțin 15 zile dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) anunțul de intenție a inclus toate informațiile necesare pentru anunțul de participare, în măsura în care informațiile respective erau disponibile în momentul publicării anunțului de intenție;

b) anunțul de intenție a fost transmis spre publicare cu o perioadă cuprinsă între 35 de zile și 12 luni înainte de data transmiterii anunțului de participare.

În cazul în care o situație de urgență, demonstrată în mod corespunzător de către autoritatea contractantă, face imposibil de respectat perioada de 35 zile, autoritatea contractantă poate stabili o perioadă redusă pentru depunerea ofertelor, care nu poate fi mai mică de 15 zile de la data transmiterii spre publicare a anunțului de participare. De asemenea, autoritatea contractantă are dreptul de a reduce cu 5 zile perioada pentru depunerea ofertelor în cazul în care acceptă depunerea ofertelor prin mijloace electronice, în condițiile legii.

Operatorul economic are obligația de a transmite oferta și DUAE în format electronic și numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare. Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP. Toate documentele de fundamentare a valorii se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Documentele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați.

În cazul în care, în scopul verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini sau în scopul verificării propunerii financiare, autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor clarificări/completări, atât solicitarea, cât și răspunsul ofertantului

Primar,
CIOBOTARI Viorica



Contrasemnează,
Secretar General
PRISACARU Viorica Adina

Procedura simplificată se inițiază prin publicarea în SEAP a unui anunț de participare simplificat, însoțit de documentația de atribuire aferentă.

Anunțul de participare simplificat conține următoarele informații:

a) denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante;

b) tipul de contract și, dacă este cazul, se precizează dacă urmează să fie încheiat un acord-cadru;

c) denumirea produselor/serviciilor/lucrărilor care urmează să fie furnizate/prestate/executate și codul/codurile CPV;

d) valoarea estimată;

e) cantitatea de produse care trebuie furnizată, dacă este cazul;

f) sursa de finanțare;

g) termenul-limită de primire a ofertelor;

h) adresa la care se transmit ofertele;

i) limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele;

j) perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă;

k) criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Comuna Drăgușeni va stabili perioada de depunere a ofertelor în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică/acordului-cadru și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare și selecție, dacă sunt solicitate prin documentele achiziției.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă va răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, două zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

Autoritatea contractantă va publica în SEAP răspunsul la solicitările de clarificări fără a dezvălui identitatea solicitanților.

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unei anunț de tip erată în SEAP perioada stabilită inițial în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă aplică procedura simplificată prin mijloace electronice, situație în care numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune ofertă.

În urma finalizării procedurii simplificate, autoritatea contractantă va publica în SEAP un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului de achiziție publică/acordului-cadru, precum și orice modificare a contractului /acordului-cadru.

Achiziția Directă

Comuna Drăgușeni va achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât următoarele praguri valorice: 135.060 lei pentru produse sau servicii, respectiv 450.200 lei pentru lucrări.

Pentru realizarea achiziției directe se va folosi facilitatea pusă la dispoziție de SEAP pentru a achiziționa direct, prin intermediul catalogului electronic publicat în SEAP, produse, servicii sau lucrări a căror achiziționare intră sub incidența prevederilor art. 7 alin (5) din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care nu se identifică în cadrul catalogului electronic produsul, serviciul sau lucrarea care îi poate satisface necesitatea sau constată că prețul postat de operatorii economici pentru obiectul achiziției este mai mare decât prețul pieței sau din motive tehnice imputabile SEAP nu este posibil accesul la catalogul electronic, atunci autoritatea contractantă va realiza achiziția de la orice operator economic, elaborând în acest sens o notă justificativă.

Primar,

CIOBOTARU Viorel



Contrasemnează,
Secretar General
PRISACARU Viorela Adina

terminal, cum ar fi, dar fără a se limita la, cardurile de plată și/sau portofele electronice.

Autoritatea contractantă are obligația de a publica trimestrial, în SEAP, o notificare cu privire la atribuirile directe offline, grupate pe necesitate care să cuprindă cel puțin obiectul, cantitatea achiziționată, valoarea și codul CPV.

Împărțirea pe loturi

Comuna Drăgușeniva recurge la atribuirea pe loturi a contractelor de achiziție publică și a acordurilor-cadru și va stabili dimensiunea și obiectul loturilor, cu condiția includerii acestor informații în documentele achiziției.

În acest sens autoritatea contractantă va stabili obiectul fiecărui lot, pe baze cantitative, adaptând dimensiunea contractelor individuale astfel încât să corespundă mai bine capacității întreprinderilor mici și mijlocii, sau pe baze calitative, în conformitate cu diferitele meserii și

specializări implicate, pentru a adapta conținutul contractelor individuale mai îndeaproape la sectoarele specializate ale IMM-urilor sau în conformitate cu diferitele faze ulterioare ale proiectului.

În situația în care autoritatea contractantă nu recurge la atribuirea contractului pe loturi, aceasta va justifica decizia de a nu atribui contractul pe loturi.

Autoritatea contractantă precizează în anunțul de participare dacă ofertele pot fi depuse pentru unul, pentru mai multe sau pentru toate loturile.

Autoritatea contractantă are dreptul, chiar și în cazul în care pot fi depuse oferte pentru mai multe sau pentru toate loturile, să limiteze numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant. În acesta situație se va preciza în anunțul de participare numărul maxim de loturi care pot fi atribuite unui ofertant.

Autoritatea contractantă va indica în documentele achiziției criteriile și regulile obiective și nediscriminatorii care se vor aplica pentru stabilirea loturilor care vor fi atribuite aceluiași ofertant, în cazul în care în urma aplicării criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare rezultă atribuirea către un ofertant a unui număr de loturi mai mare decât numărul maxim admis.

În cazul în care aceluiași ofertant îi pot fi atribuite mai multe loturi, autoritatea contractantă are dreptul de a decide atribuirea contractului/contractelor prin reunirea mai multor loturi sau a tuturor loturilor și atribuirea acestora aceluiași ofertant, dacă a precizat în anunțul de participare faptul că își rezervă dreptul de a face acest lucru și a indicat loturile sau grupurile de loturi care pot fi reunite.

În cazul în care aceluiași ofertant îi pot fi atribuite mai multe loturi, autoritatea contractantă efectuează o evaluare comparativă a ofertelor, pentru a stabili dacă ofertele depuse de către un ofertant pentru o anumită combinație de loturi luate în ansamblu ar primi un punctaj superior prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare stabiliți în documentația de atribuire prin raportare la loturile respective față de punctajul total obținut de ofertele pentru loturile individuale în cauză luate separat.

Autoritatea contractantă efectuează evaluarea comparativă prin stabilirea în primul rând a punctajelor ofertelor pentru fiecare lot în parte prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare stabiliți în documentația de atribuire și, apoi, prin compararea punctajului total astfel obținut cu punctajul atribuit ofertelor depuse de către un ofertant pentru combinația de loturi respectivă, în ansamblu.

Elaborarea documentației de atribuire

Comuna Drăgușeni va elabora documentația de atribuire care conține toate informațiile necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și precisă cu privire la cerințele achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire.

Primar,
CIOROTARU Violeta



Contrasemnează,
Secretar General
PRISACARU Virginia Adina

cerințele definite prin specificațiile tehnice.

Deasemenea, aceasta nu va respinge o ofertă pentru lucrări, produse sau servicii care sunt conforme cu un standard național care transpune un standard european, cu un acord tehnic european, cu o specificație tehnică comună, cu un standard internațional sau cu un sistem de referință tehnic elaborat de un organism european de standardizare, dacă aceste specificații vizează cerințele de performanțe sau cerințele funcționale stabilite de autoritatea contractantă.

În cazul în care ofertantul demonstrează în oferta sa, prin orice mijloace adecvate, că lucrările, produsele sau serviciile conforme standardului satisfac cerințele de performanță sau cerințele funcționale stabilite de autoritatea contractantă.

Dacă autoritatea contractantă va achiziționa lucrări, produse sau servicii cu anumite caracteristici de mediu, social e sau de altă natură, aceasta poate solicita prin specificațiile tehnice, factorii de evaluare sau prin condițiile de executare a contractului o etichetă specifică drept dovadă că lucrările, serviciile sau produsele corespund cerințelor solicitate, dacă următoarele condiții sunt îndeplinite în mod cumulativ:

a) cerințele de etichetare se referă numai la criteriile care sunt legate de obiectul contractului și sunt potrivite pentru a defini caracteristicile lucrărilor, produselor sau serviciilor care constituie obiectul contractului;

b) cerințele de etichetare se bazează pe criteriile nediscriminatorii și verificabile în mod obiectiv;

c) etichetele sunt create printr-o procedură deschisă și transparentă, în cadrul căreia pot participa toate entitățile interesate relevante, inclusiv organisme guvernamentale, consumatori, parteneri sociali, producători, distribuitori și organizații neguvernamentale;

d) etichetele sunt accesibile tuturor entităților interesate;

e) cerințele de etichetare sunt stabilite de o entitate terță asupra căreia operatorul economic care solicită acordarea etichetei nu poate exercita o influență determinantă.

În cazul în care nu impune ca lucrările, produsele sau serviciile să îndeplinească toate cerințele de etichetare, autoritatea contractantă precizează cerințele de etichetare care trebuie îndeplinite.

(3) În situația în care, autoritatea contractantă va impune în legătură cu lucrările, produsele sau serviciile pe care le achiziționează o etichetă specifică, aceasta acceptă toate etichetele care confirmă că lucrările, produsele sau serviciile îndeplinesc cerințe de etichetare echivalente.

Dacă operatorul economic poate demonstra că nu are nicio posibilitate de a obține eticheta specifică solicitată de autoritatea contractantă sau o etichetă echivalentă în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractantă are obligația de a accepta și alte mijloace de probă adecvate, care pot include un dosar tehnic al producătorului, cu condiția ca operatorul economic în cauză să demonstreze că lucrările, produsele sau serviciile pe care urmează să le execute/furnizeze/presteze îndeplinesc cerințele etichetei specifice sau cerințele specifice solicitate de autoritatea contractantă.

În cazul în care o etichetă îndeplinește condițiile mai sus menționate dar stabilește și cerințe care nu sunt legate de obiectul contractului, autoritatea contractantă nu solicită eticheta ca atare, dar poate defini specificațiile tehnice prin trimitere la acele specificații detaliate ale etichetei respective sau, atunci când este necesar, la părți ale acestora, care sunt legate de obiectul contractului și sunt potrivite pentru a defini caracteristicile obiectului contractului.

Autoritatea contractantă va solicita operatorilor economici să furnizeze un raport de încercare eliberat de un organism de evaluare a conformității sau un certificat emis de un astfel de organism drept mijloc de probă care să ateste conformitatea produselor, serviciilor sau lucrărilor care fac obiectul achiziției cu cerințele sau criteriile stabilite prin specificațiile tehnice, factorii de evaluare sau condițiile de executare a contractului. Dacă autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate emise de un anumit organism de evaluare a conformității, aceasta acceptă și certificate echivalente emise de alte organisme de evaluare a conformității. În acest sens, un organism de evaluare a conformității este un organism care efectuează activități de evaluare a conformității, inclusiv etalonare, încercare, certificare și inspecție, acreditat în

Primar,
CIOBOTARU Viorel



Contrasemnează,
Secretar General
PRISACARU Viorela Adina

economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Excluderea se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 164 alin. (1) și (2) din Legea 98/2016, pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului.

Un operator economic nu va fi exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 de lei.

Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Lege, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin

Primar,
CIOBOTARU Viorel



Contrasemnează,
Secretar General
PRISACARU Viorela Adina

denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.

Autoritatea contractantă va furniza toate informațiile solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere.

În sensul dispozițiilor, se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract.

Autoritatea contractantă va accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente străine prevăzute anterior. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute anterior sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Autoritatea contractantă va exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoștință că operatorul economic se află, având în vedere acțiunile sau inacțiunile săvârșite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lege, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.

Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171, autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație. În scopul verificării, subcontractantul completează declarația pe proprie răspundere în conformitate cu prevederile art. 193 - 195, precizând că nu se află în niciuna dintre situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire.

Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 164 și 167 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere. În cazul în care autoritatea contractantă consideră dovezile prezentate de operatorul economic ca fiind suficiente pentru demonstrarea în concret a credibilității, autoritatea contractantă nu exclude operatorul economic din procedura de atribuire. Dovezile pe care operatorul economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 164 și 167 le poate furniza autorității contractante, se referă la efectuarea de către operatorul economic a plății sau la asumarea de către operatorul economic a obligației de plată a despăgubirilor în ceea ce privește eventualele prejudicii cauzate printr-o infracțiune sau printr-o altă faptă ilicită, clarificarea de către operatorul economic în mod complet a faptelor și împrejurărilor în care a fost comisă infracțiunea sau altă faptă ilicită, prin cooperarea activă cu autoritățile care efectuează investigația, și la adoptarea de către operatorul economic a unor măsuri concrete și adecvate la nivel tehnic, organizațional și în materie de personal, cum ar fi eliminarea legăturilor cu persoanele și organizațiile implicate în comportamentul necorespunzător, măsuri de reorganizare a personalului, implementarea unor sisteme de control și raportare, crearea unei structuri de audit intern pentru verificarea respectării dispozițiilor legale și a altor norme sau adoptarea unor reguli interne privind răspunderea și plata despăgubirilor, pentru a preveni

Primar,
CIOBOTARU Viorel



Contrasemnează,
Secretar General
PRISACARU Viorela Adina

necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Comuna Drăgușeni va stabili prin documentația de atribuire cerințe privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului.

Cerințele privind situația economică și financiară stabilite de autoritatea contractantă vor viza elemente cum ar fi:

a) un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de achiziție publică/acordului-cadru; cifra de afaceri minimă anuală impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru sau după caz, la valoarea maximă anticipată a contractelor subsecvente ce urmează să se execute în același timp sau, dacă aceasta nu este cunoscută, la valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent;

b) anumite niveluri ale altor indicatori economico-financiarți relevanți, precum nivelul de lichiditate anuală;

c) un nivel corespunzător al asigurării de risc profesional.

Prin excepție de la prevederile anterioare, cifra de afaceri minimă anuală impusă operatorilor economici poate depăși limita prevăzută la lit. a) în cazuri temeinic justificate, precum cele legate de existența unor riscuri speciale aferente naturii lucrărilor, serviciilor sau produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru. În acest caz, autoritatea contractantă indică în documentele achiziției principalele motive care justifică o astfel de cerință.

Operatorul economic face dovada îndeplinirii cerințelor privind situația economică și financiară, de regulă, prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:

a) declarații sau extrase bancare corespunzătoare sau, acolo unde este cazul, dovada asigurării de risc profesional;

b) prezentarea situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic;

c) o declarație privind cifra totală de afaceri a operatorului economic și, acolo unde este cazul, cifra de afaceri din domeniul de activitate care face obiectul contractului, pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile, în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic, în măsura în care informațiile privind cifrele de afaceri sunt disponibile.

În cazul în care, din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte una sau mai multe dintre informațiile și documentele prezentate anterior, operatorul economic este autorizat să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document pe care autoritatea contractantă îl va considera adecvat.

Comuna Drăgușeni va stabili prin documentele achiziției cerințe privind capacitatea tehnică și profesională care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dețin resursele umane și tehnice și experiența necesare pentru a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru la un standard de calitate corespunzător. Cerințele privind capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă vor viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut.

În cazul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii sau de lucrări ori a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de produse care necesită lucrări sau operațiuni de amplasare sau instalare, capacitatea profesională a operatorilor economici de a presta serviciile sau de a executa construcția sau operațiunile de instalare poate fi evaluată în funcție de aptitudinile, competențele, eficiența, experiența și potențialul acestora.

Primar,
CIOBOTARU Viorel



Contrasemnează
Secretar General
PRISACARU Viorela Adina

profesionale prin raportare la grupuri de loturi, atunci când utilizarea acestor resurse în cadrul contractelor se realizează simultan sau fac imposibilă alocarea aceleiași/aceleorași resurse pentru mai multe contracte care se execută în același timp.

Criteriile privind capacitatea și cerințele minime solicitate pentru îndeplinirea acestora, împreună cu mijloacele de probă corespunzătoare, sunt prevăzute în anunțul de participare.

Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică/acord-cadru, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaționale și profesionale doar dacă terțul va desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări.

În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile, angajamentul asigură autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

Autoritatea contractantă verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lege. Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal.

În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, autoritatea contractantă va solicita ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, în condițiile legii.

În cazul contractelor de achiziție publică de lucrări sau de servicii și al lucrărilor sau operațiunilor de amplasare sau de instalare din cadrul unui contract de achiziție publică de produse, autoritatea contractantă poate impune ca anumite sarcini esențiale să fie realizate în mod direct de către ofertant sau, în cazul unei oferte depuse de o asocieri de operatori economici, de un anumit membru al asocierii.

Primar,
CIOBOTARU Viorel



Contrasemnează,
Secretar General
PRISACARU Viiorica Adina

Autoritatea contractantă nu va utiliza factori de evaluare care să conducă la o libertate de apreciere nelimitată.

Astfel factorii de evaluare utilizați de autoritatea contractantă trebuie să asigure o concurență reală între operatorii economici și să fie însoțiți de prevederi care să permită verificarea efectivă a informațiilor furnizate de către ofertanți, în scopul aplicării factorilor de evaluare.

Atunci când consideră necesar, autoritatea contractantă va verifica exactitatea informațiilor și dovezilor furnizate de ofertanți.

Autoritatea contractantă va preciza în documentele achiziției ponderea relativă pe care o acordă fiecărui factor de evaluare ce va fi aplicat pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, cu excepția cazului în care oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic este determinată prin aplicarea criteriului prețului cel mai scăzut.

Ponderile relative pot fi acordate prin raportare la intervale valorice. În cazul în care stabilirea unei ponderi nu este posibilă din motive obiective, autoritatea contractantă indică factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a importanței.

Calcularea costurilor pe parcursul ciclului de viață acoperă, în măsura în care sunt relevante, toate sau o parte dintre următoarele costuri pe parcursul ciclului de viață al unui produs, serviciu sau al unei lucrări:

a) costuri suportate de autoritatea contractantă sau de alți utilizatori, cum ar fi costuri legate de achiziție, costuri de utilizare, precum consumul de energie și de alte resurse, costuri de întreținere, costuri de la sfârșitul ciclului de viață, precum costurile de colectare și reciclare;

b) costuri determinate de efecte externe asupra mediului în legătură cu produsul, serviciul sau lucrarea pe parcursul ciclului lor de viață, cu condiția ca valoarea pecuniară a acestora să poată fi determinată și verificată; aceste costuri pot să includă costul emisiilor de gaze cu efect de seră și al altor emisii poluante și alte costuri de atenuare a efectelor schimbărilor climatice.

În cazul în care autoritatea contractantă evaluează costurile folosind o abordare pe baza costului pe parcursul ciclului de viață, aceasta indică în documentele achiziției datele care trebuie furnizate de către ofertanți, precum și metoda pe care autoritatea contractantă urmează să o utilizeze pentru a stabili costurile pe parcursul ciclului de viață pe bază datelor respective. Metoda utilizată de autoritatea contractantă pentru evaluarea costurilor determinate de efectele externe asupra mediului va îndeplini în mod cumulativ următoarele condiții:

a) se bazează pe criterii nediscriminatorii și verificabile în mod obiectiv; în special, în cazul în care nu a fost stabilită în vederea aplicării repetate sau continue, nu favorizează sau dezavantajează în mod nejustificat anumiți operatori economici;

b) este accesibilă tuturor părților interesate;

c) datele solicitate pot fi furnizate printr-un efort rezonabil de către operatorii economici care dau dovadă de o diligență obișnuită, inclusiv de operatorii economici din țări terțe care sunt parte a Acordului privind achizițiile publice al Organizației Mondiale a Comerțului sau la alte acorduri

internationale în cadrul cărora Uniunea Europeană și-a asumat obligații.

În toate cazurile în care o metodă comună de calculare a costurilor pe parcursul ciclului de viață a devenit obligatorie printr-un act normativ adoptat la nivelul Uniunii Europene, respectiva metodă comună se aplică pentru evaluarea costurilor pe parcursul ciclului de viață.

Documentul unic de achiziție european. E-Certis

Comuna Drăgușeni va accepta la momentul depunerii solicitărilor de participare sau ofertelor DUAE, constând într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

a) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Lege ;

b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea

Primar,
CIOBOTARU Viorel



Contrasemnează,
Secretar General
PRISACARU Viorela Adina

accesibile tuturor autorităților contractante din toate statele membre și trebuie să fie actualizate periodic în mod corespunzător.

Comuna Drăgușeni utilizează e-Certis și solicită în principal acele tipuri de certificate sau forme de documente justificative care sunt disponibile în e-Certis.

În cazul în care Comuna Drăgușeni impune operatorilor economici obligația prezentării unor certificări specifice, acordate de organisme independente care atesta respectarea de către aceștia a anumitor standarde de asigurare a calității, inclusiv privind accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, sau standarde ori sisteme de management de mediu, aceasta se va raporta la sistemele de asigurare a calitatii bazate pe standarde europene relevante certificate de organisme acreditate.

Autoritatea contractantă, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, va accepta certificate echivalente cu cele prevăzute anterior, emise de organisme de certificare acreditate stabilite în alte state membre.

În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de calitate sau de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractantă va accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității ori, după caz, al protecției mediului, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractantă.

Liste oficiale ale operatorilor economici agreeți și certificarea de către organisme de drept public sau privat

Operatorii economici înscrși pe listele oficiale sau care dețin un certificat pot depune la autoritățile contractante, în cadrul unei proceduri de atribuire a unui contract de achiziție publică/acord-cadru, un certificat de înregistrare eliberat de autoritatea competentă sau de organismul de certificare competent; certificatele respective indică referințele care au stat la baza înscrierii operatorilor economici pe lista oficială sau a certificării acestora, precum și clasificarea pe lista respectivă.

Înscrierea operatorilor economici pe listele oficiale certificate de organismele competente sau un certificat eliberat de un organism de certificare reprezintă o prezumție relativă în ceea ce privește îndeplinirea de către operatorul economic înscris pe respectiva listă sau care deține respectivul certificat a cerințelor de calificare și selecție acoperite de lista oficială sau de acel certificat.

Informațiile care rezultă din înscrierea pe listele oficiale sau din certificatele eliberate de organisme de certificare nu vor fi puse la îndoială fără justificare.

În ceea ce privește plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat, se poate solicita un certificat suplimentar de la orice operator economic înscris pe o listă oficială sau care deține un certificat, atunci când se atribuie un contract de achiziție publică/acord-cadru.

Operatorii economici din alte state membre nu au obligația de a se înscrie pe o listă oficială organizată potrivit dispozițiilor prezentei legi sau de a obține în România o certificare de tipul celei reglementate în cuprinsul prezentei secțiuni în vederea participării la o procedură de atribuire a unui contract de achiziție publică/acord-cadru.

În cazul în care se solicită în cadrul unei proceduri de atribuire anumite certificate, aceasta are obligația de a accepta certificate echivalente eliberate de organisme stabilite în alte state membre sau alte mijloace de probă echivalente.

Cataloage electronice

În cazul în care dispozițiile legale impun utilizarea mijloacelor electronice de comunicare, autoritatea contractantă va solicita ca ofertele să fie prezentate sub formă de catalog electronic sau să includă un catalog electronic.

Ofertele prezentate sub formă de cataloage electronice pot fi însoțite de alte documente care

Primar,
CIOBOTARU Violeta



Contrasemnează,
Secretar General
PRISACARU Viorica Adina

a fi atribuit/încheiat, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

Clarificările se pot referi în special la:

- a) fundamentarea economică a modului de formare a prețului, prin raportare la procesul de producție, serviciile furnizate sau metodele de construcție utilizate;
- b) soluțiile tehnice adoptate și/sau orice condiții deosebit de favorabile de care beneficiază ofertantul pentru furnizarea produselor sau a serviciilor ori executarea lucrărilor;
- c) originalitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor propuse de ofertant;
- d) respectarea obligațiilor prevăzute la art. 51 alin. (1);
- e) respectarea obligațiilor prevăzute la art. 218;
- f) posibilitatea ca ofertantul să beneficieze de un ajutor de stat.

Autoritatea contractantă evaluează informațiile și documentele furnizate de ofertantul a cărui ofertă are un preț aparent neobișnuit de scăzut și respinge respectiva ofertă numai atunci când dovezile furnizate nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse.

Atunci când autoritatea contractantă constată că o ofertă are un preț neobișnuit de scăzut deoarece ofertantul beneficiază de un ajutor de stat, oferta respectivă poate fi respinsă doar din acest motiv numai dacă, în urma clarificărilor solicitate, ofertantul nu a putut demonstra, într-un termen corespunzător stabilit de autoritatea contractantă, că ajutorul de stat a fost acordat în mod legal.

Finalizarea procedurii de atribuire

Procedura de atribuire se finalizează prin:

- a) încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru; sau
- b) anularea procedurii de atribuire.

Autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru în următoarele cazuri:

- a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
- b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;
- c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;
- d) Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sau instanța de judecată dispune modificarea/eliminarea unor specificații tehnice/cerinte din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire astfel încât nu mai poate fi atins în mod corespunzător scopul achiziției, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere, fără ca acestea să afecteze principiile achizițiilor publice;
- e) dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă.

Prin încălcări ale prevederilor legale se înțelege situația în care, pe parcursul procedurii de atribuire, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor.

Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru în situațiile prevăzute la art. 78 alin. (8), art. 82 alin. (8), art. 88 alin. (8) și art. 97 alin. (8) din Lege.

Autoritatea contractantă va face publică decizia de anulare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, însoțită de justificarea anulării procedurii de

Primar,
CIOBOTARU Viorel



Contrasemnează,
Secretar General
PRISACARU Florica Adina

publică/acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții;

b) dacă este cazul, rezultatele procesului de calificare și/sau selecție a candidaților/ofertanților și /sau reducerea numărului acestora pe parcursul procedurii de atribuire;

c) motivele respingerii unei oferte care are un preț neobișnuit de scăzut;

d) denumirea ofertantului declarat câștigător și motivele pentru care oferta acestuia a fost desemnată câștigătoare;

e) în măsura în care sunt cunoscute, partea/părțile din contractul de achiziție publică/acordul-cadru pe care ofertantul declarat câștigător intenționează să o/le subcontracteze unor terți și denumirea subcontractanților;

f) justificarea motivelor privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul aplicării procedurilor de negociere competitivă, dialog competitiv sau negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare;

g) justificarea motivelor pentru care autoritatea contractantă a decis anularea procedurii de atribuire;

h) atunci când este cazul, motivele pentru care au fost folosite alte mijloace de comunicare decât cele electronice pentru depunerea ofertelor;

i) atunci când este cazul, conflictele de interese identificate și măsurile luate în acest sens.

Raportul procedurii de atribuire sau orice elemente importante din cuprinsul acestuia vor fi comunicate Comisiei Europene sau autorităților și instituțiilor publice competente, la solicitarea acestora.

Autoritatea contractantă va întocmi dosarul achiziției publice pentru fiecare contract de Achiziție publică.

Dosarul achiziției publice se păstrează de către autoritatea contractantă atât timp cât contractul de achiziție publice produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încetării contractului respectiv.

În cazul anulării procedurii de atribuire, dosarul se păstrează cel puțin 5 ani de la data anulării respectivei proceduri.

Ulterior finalizării procedurii de atribuire, dosarul achiziției publice are caracter de document public.

Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Prin excepție, după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă va permite, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Autoritatea contractantă efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită, pentru servicii, produse sau lucrări furnizate contractantului potrivit contractului dintre contractant și

subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens. Subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv autoritatea contractantă, contractant și subcontractant sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

Primar,
CIOBOTARU Viorel



Contrasemnează,
Secretar General
PRISACARU Viorela Adina

publică/acordul-cadru sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, achiziție sau insolventate către un alt operator, economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică/acordului-cadru și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta lege;

(iii) în cazul în care autoritatea contractantă își asumă obligațiile contractantului principal față de subcontractantii acestuia, respectiv acestia față de autoritatea contractantă

e) atunci când modificările, indiferent de valoarea lor, nu sunt substanțiale;

f) atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(i) valoarea modificării este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin.

(1);

(ii) valoarea modificării este mai mică decât 10% din prețul contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de servicii sau de produse, sau mai mică decât 15% din prețul contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări.

Clauzele de revizuire precizează obiectul, limitele și natura eventualelor modificări sau opțiuni, precum și condițiile în care se poate recurge la acestea și nu pot stabili modificări sau opțiuni care ar afecta caracterul general al contractului de achiziție publică.

Schimbarea contractantului este imposibilă atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) schimbarea contractantului nu poate fi realizată din motive economice sau tehnice, precum cerințe privind interschimbabilitatea sau interoperabilitatea cu echipamentele, serviciile sau instalațiile existente achiziționate în cadrul procedurii de achiziție inițiale;

b) schimbarea contractantului ar cauza autorității contractante dificultăți semnificative sau creșterea semnificativă a costurilor.

În cazul în care se efectuează majorarea prețului contractului prin mai multe modificări succesive valoarea cumulată a modificărilor contractului nu va depăși cu mai mult de 50% valoarea contractului inițial.

Autoritatea contractantă nu va efectua modificări succesive ale contractului de achiziție publică în scopul eludării aplicării procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta lege.

O modificare a unui contract de achiziție publică pe perioada de valabilitate este considerată modificare substanțială atunci când este îndeplinită cel puțin una dintre următoarele condiții:

a) modificarea introduce condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire inițială, ar fi permis selecția altor candidați decât cei selectați inițial sau acceptarea unei alte oferte decât cea acceptată inițial sau ar fi atras și alți participanți la procedura de atribuire;

b) modificarea schimbă echilibrul economic al contractului de achiziție publică/acordului-cadru în favoarea contractantului într-un mod care nu a fost prevăzut în contractul de achiziție publică/acordul-cadru inițial;

c) modificarea extinde în mod considerabil obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;

d) un nou contractant înlocuiește contractantul inițial, în alte cazuri decât cele prevăzute mai jos.

Modificarea contractului de achiziție publică nu poate aduce atingere naturii generale a contractului de achiziție publică. În cazul în care se efectuează mai multe modificări succesive, valoarea modificărilor se va determina pe baza valorii nete cumulate a modificărilor succesive. Pentru calcularea prețului se va utiliza prețul actualizat al contractului de achiziție publică, care constituie valoarea de referință atunci când contractul de achiziție publică include o clauză de indexare. Prin natură generală a contractului se înțelege obiectivele principale urmărite de autoritatea contractantă la realizarea achiziției inițiale, obiectul principal al contractului și drepturile și obligațiile principale ale contractului, inclusiv principalele cerințe de calitate și performanță.

Primar,
CIOBOTARU Viorel



Contrasemnează,
Secretar General
PRISACARU Viorela Adina

- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline
- i) persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire.

Prevederi finale și tranzitorii

Autoritatea contractantă prin Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii, lucrări.

Consilier achiziții publice,
Plugaru Raluca

Primar,
CIOBOTARU Miorela



41

Contrasemnează
Secretar General
PRISACARIU Veronica Adina