

ROMÂNIA
COMUNA DRĂGUȘENI
JUDEȚUL IAȘI
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr.248
privind Strategia anuală de achiziții publice și a Programului Anual al Achizițiilor
Publice a comunei Drăgușeni pe anul 2021

Ciobotaru Viorel, primarul comunei Drăgușeni , județul Iași.

Având în vedere:

- Referatul nr. 5117/ 28.1.2020 al persoanei responsabile cu achizițiile publice;
- prevederile Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- prevederile art. 9, 11, 12 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

În conformitate cu prevederile art.196 alin.1, literab) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE:

Art.1. Aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice pe anul 2021, conform anexei nr.1 la prezenta dispoziție.

Art.2. Aprobarea Planului anual al achizițiilor anul 2021, conform anexei nr.2 la prezenta dispoziție.

Art.3. Secretarul general al unității administrativ- teritoriale va comunica copie de pe prezenta dispoziție persoanei responsabile cu achizițiile publice din cadrul Primăriei comunei Drăgușeni, Instituției Prefectului Județului Iași pentru controlul legalității și o vaq afișa pe site- ul instituției.

Astăzi, 29.12.2020

Primar,
Ciobotaru Viorel



Contrasemnează,
Secretar general,
Prisăcaru Viorica- Adina

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA DRĂGUȘENI
Nr. 5117 Din 28.12.2020

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE A COMUNEI DRĂGUȘENI - ANUL 2021 -

1. Date privind Autoritatea contractantă

COMUNA DRĂGUȘENI

Adresa: Loc. Drăgușeni, Com. Drăgușeni, Jud. Iași, Cod Poștal 707478, România

Telefon: 0232 256 620

Adresa de e-mail: secretariat@comunadraguseni.ro

Adresa de internet: www.comunadraguseni.ro

2. Noțiuni introductive

Strategia anuală de achiziție publică reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Comuna Drăgușeni în calitate de autoritate contractantă, în conformitate cu prevederile art.4 alin.1,lit.(a) din *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*, a procedat la întocmirea prezentei strategii, în vederea respectării prevederilor *H.G.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică a Comunei Drăgușeni este valabilă pentru anul 2021.

Comuna Drăgușeni are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă la rândul lor de către primar, în calitate de conducător al autorității contractante.

În cazul în care modificările au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în prezenta strategie anuală de achiziții publice, introducerea acestora în strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică, se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

Programul anual al achizițiilor publice se elaborează pe baza *referatelor de necesitate* transmise de compartimentele din cadrul Primăriei Comunei Drăgușeni și cuprinde totalitatea achizițiilor, contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru ce se intenționează a fi atribuite în decursul anului 2021.

Comuna Drăgușeni a utilizat ca informații pentru elaborarea prezentei strategii anuale de achiziții, următoarele elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute

Primar,
CIOBOTARU Viorel



Contrasemnează,
Secretar General
PRISACARU Viorela Adina

ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele institutiei;

- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;
- c) capacitatea profesională existentă la nivelul Primăriei Comunei Drăgușeni pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente și necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

3. Exceptari de la prevederile Legii 98/2016

Comuna Drăgușeni, în conformitate cu prevederile *art.26-33 din Legea 98/2016*, nu va aplica legislația în domeniul achizițiilor publice în următoarele cazuri:

a) În cazul contractelor de achiziție sectorială, acordurilor-cadru sectoriale și concursurilor de soluții sectoriale ce vor fi atribuite sau organizate prin aplicarea prevederilor legii privind achizițiile sectoriale;

b) În cazul contractelor de achiziție publică, acordurilor-cadru și concursurilor de soluții care au ca scop principal să permită Comunei Drăgușeni să furnizeze sau să exploateze rețele publice de comunicații electronice ori să furnizeze către public unul sau mai multe servicii de comunicații electronice.

c) În cazul contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru și concursurilor de soluții pe care autoritatea contractantă este obligată să le atribuiască sau să le organizeze conform unor proceduri de atribuire diferite de cele prevăzute în Legea nr. 98/2016, instituite printr-un instrument juridic care creează obligații juridice internaționale, precum un acord internațional, încheiat în conformitate cu Tratatul, între România și una ori mai multe țări terțe sau subdiviziuni ale acestora, care vizează lucrări, produse ori servicii destinate implementării sau exploatării în comuna unui proiect de către semnatori sau ca urmare a aplicării unei proceduri specifice prevăzute de legislația europeană, în contextul programelor și proiectelor de cooperare teritorială, precum și celor stabilite de o organizație internațională.

d) În cazul contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru și concursurilor de soluții care sunt atribuite sau organizate de autoritatea contractantă în conformitate cu regulile în materie de achiziții stabilite de o organizație internațională ori de o instituție financiară internațională, în cazul în care contractele de achiziție publică/acordurile-cadru sau concursurile de soluții în cauză sunt finanțate integral de organizația ori instituția respectivă.

e) În cazul contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru și al concursurilor de soluții care implică aspecte de apărare sau securitate și care sunt atribuite ori se organizează conform unor norme internaționale.

f) Pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect:

- cumpărarea sau închirierea, prin orice mijloace financiare, de terenuri, clădiri existente, alte bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora;
- cumpărarea, dezvoltarea, producția sau coproducția de materiale pentru programe destinate serviciilor media audiovizuale, atribuite de furnizori de servicii media, ori contractelor pentru spațiu de emisie sau furnizarea de programe care sunt atribuite furnizorilor de servicii media;
- servicii de arbitraj, mediere și alte forme de soluționare alternativă a disputelor;
- oricare dintre serviciile juridice după cum urmează: asistența și reprezentarea unui client de către un avocat în sensul prevederilor Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările ulterioare, în cadrul unei proceduri de arbitraj sau de mediere ori al altei forme de soluționare alternativă a disputelor desfășurate în fața unei instanțe sau altui organism național de arbitraj ori de mediere sau de soluționare alternativă a disputelor în altă formă din România ori din alt stat sau în fața unei instanțe internaționale de

Primar,
CIOBOTARU Viorel



Contrasemnează,
Secretar General
PRISACARU Viorela Adina

arbitraj ori de mediere sau de soluționare alternativă a disputelor în altă formă; asistența și reprezentarea unui client de către un avocat în sensul prevederilor Legii nr. 51/1995, republicată, cu modificările ulterioare, în cadrul unor proceduri judiciare în fața instanțelor de judecată sau a autorităților publice naționale din România ori din alt stat sau în fața instanțelor de judecată ori a instituțiilor internaționale; asistență și consultanță juridică acordată de un avocat, anticipat sau în vederea pregătirii oricăreia dintre procedurile prevăzute anterior ori în cazul în care există indicii concrete și o probabilitate ridicată ca speța în legătură cu care sunt acordate asistența și consultanța juridică să facă obiectul unor astfel de proceduri; servicii de certificare și autentificare a documentelor care sunt prestate de notari publici potrivit dispozițiilor legale; servicii juridice furnizate de fiduciar sau administratori-sechestrari ori alte servicii juridice furnizate de entități desemnate de o instanță judecătorească națională sau care sunt desemnați potrivit dispozițiilor legale să îndeplinească sarcini specifice sub supravegherea și controlul instanțelor judecătorești; servicii prestate de executorii judecătorești.

- servicii financiare în legătură cu emisiunea, vânzarea, cumpărarea sau transferul valorilor mobiliare ori al altor instrumente financiare, în sensul art. 4 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 575/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 26 iunie 2013 privind cerințele prudențiale pentru instituțiile de credit și societățile de investiții și de modificare a

Regulamentului (UE) nr. 648/2012, servicii ale băncilor centrale și operațiuni efectuate cu Fondul European de Stabilitate Financiară și cu Mecanismul European de Stabilitate;

- împrumuturi, indiferent dacă sunt sau nu în legătură cu emisiunea, vânzarea, cumpărarea ori transferul valorilor mobiliare sau al altor instrumente financiare;

- contracte de muncă;

- servicii de apărare civilă, protecție civilă și prevenirea pericolelor, prestate de persoane fără scop patrimonial, care fac obiectul codurilor CPV 75250000-3, 75251000-0, 75251100-1, 75251110-4, 75251120-7, 75252000-7, 75222000-8, 98113100-9 și 85143000-3, cu excepția serviciilor de ambulanță pentru transportul pacienților;

- servicii de transport public de călători feroviar sau cu metroul.

4. Etapele procesului de achiziție publică

Atribuirea unui contract de achiziții publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape. Comuna Drăgușeni se va documenta și va parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;

b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;

c) etapa post atribuire a contractului/acordului-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

a) *Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică, inclusiv consultarea pieței;* se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conductorul autorității contractante a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă sau în cazul achizitiei directe a notei justificative;

Strategia de contractare este un document distinct al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite de art. 7 alin (5) din Legea 98/2016, inițiată de autoritatea contractantă și este obiect de evaluare ANAP odată cu documentația de atribuire, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

a) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din

Primar,
CIOBOTARU Viorel



Contrasemnează,
Secretar General
PRISACARU Viorela Adina

- etapele procesului de achiziție publică asociate, după caz
- b) Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul
 - c) Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia
 - d) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale
 - e) Jstificarea privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea;
 - f) Justificarea privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin.2-5 din Lege și după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
 - g) Obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
 - h) Orice alte elemente pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Consultarea pieței

În condițiile **art. 139 din Legea 98/2016** autoritatea poate derula un proces de consultare a pieței, ca parte a procesului de achiziție publică, care se inițiază prin publicarea în SEAP, precum și prin orice mijloace, a unui anunț privind consultarea, în cazul în care dorește achiziționarea unor produse/servicii/lucrări cu grad ridicat de complexitate tehnică, financiară sau contractuală, ori din domenii cu un rapid progres tehnologic.

Necesitățile identificate la nivelul UAT Comuna Drăgușeni, au la bază referatele de necesitate întocmite de angajații compartimentelor din cadrul Primăriei Comunei Drăgușeni, pentru anul 2021, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție.

- b) *Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru* începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

La nivelul Comunei Drăgușeni, procesele de achiziție publică se organizează prin una dintre următoarele abordări :

- a) Cu resursele profesionale necesare celor trei etape identificate mai sus;
- b) Cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție selectat în condițiile legii;

La nivelul autorității contractante, capacitatea profesională pentru derularea procesului de achiziție publică este reprezentată de compartimentul de achiziții publice, Comuna Drăgușeni, implementând proiecte finanțate din fonduri europene și fonduri din bugetul de stat/local și prin intermediul furnizorilor de servicii de achiziție.

Comisia de evaluare pentru procedurile de achiziție publică, poate fi numită atât din cadrul compartimentului de Achiziții Publice dar și din cadrul celorlalte compartimente, în funcție de persoanele angajate la momentul derulării procedurii și de disponibilitatea acestora.

Autoritatea are obligația de a desemna, pentru atribuirea contractelor de achiziție publică persoane responsabile pentru evaluarea ofertelor și a solicitărilor de participare, care se constituie într-o comisie de evaluare, membri aparținând compartimentelor Primăriei Comunei Drăgușeni.

La finalul evaluării ofertelor, comisia de evaluare întocmește raportul procedurii de atribuire, care se înaintea de către presedintele comisiei de evaluare conducătorului autorității contractante, spre

Primar,
CIOBOTARU Viorel



Contrasemnează,
Secretar General
PRISACARU Viorica Adina

aprobare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a desemna experți cooptați, aceștia neavând drept de vot, procedând la întocmirea unor rapoarte în care își expun punctul de vedere, cu scopul de a facilita comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a solicitărilor de participare/ofertelor și de stabilire a ofertei câștigătoare. Expertul cooptat va fi responsabil pentru acuratețea și realitatea informațiilor consemnate în cadrul raportului de evaluare întocmit.

Conform prevederilor *art. 9 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice*, autoritatea contractantă calculează valoarea estimată a unei achiziții având în vedere valoarea totală de plată, fără TVA, estimată de autoritatea contractantă, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului menționate în mod explicit în documentele achiziției.

Resursele umane existente la nivelul Primăriei Comunei Drăgușeni în vederea derulării procesului de achiziție sunt reprezentate de:

- ✓ Compartimentul de Achizitii;
- ✓ Departamentul Fincanciar-Contabil;
- ✓ Celelalte compartimente care transmit referatele de necesitate, aprobate in prealabil;
- ✓ Oficiul Juridic

Astfel, la nivelul Comunei Drăgușeni, persoana responsabilă cu îndeplinirea atribuțiilor din domeniul achizițiilor publice este Plugaru Raluca, Consilier Achizitii Publice din cadrul aparatului permanent al Primarului comunei Drăgușeni.

Această persoană are următoarele atribuții principale:

- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;

- elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice și, dacă este cazul, strategia anuală de achiziții;

- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs și a strategiei de contractare, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;

- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Legea nr.98/2016;

-aplică și finalizează procedurile de atribuire;

-realizează achizițiile directe;

-constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

În procesul de realizare a achizițiilor publice aferente anului 2021, Comuna Drăgușeni poate uza de dreptul prevăzut la art.2,alin.(6) din H.G.nr.395/2016, prin achiziționarea de servicii de consultanță în vederea sprijinirii activității persoanei responsabile în domeniul achizițiilor.

Astfel se pot contracta servicii auxiliare achiziției în vederea elaborării documentelor/documentațiilor necesare parcurgerii etapelor procesului de achiziție publică și/sau pentru implementarea unor programe de prevenire/diminuare a riscurilor în achizițiile

Primar,
CIOBOTARU Viorel



Contrasemnează,
Secretar General
PRISACABU Iorica Adina

publice, vizând toate etapele, de la planificarea/pregătirea procesului, organizarea/aplicarea procedurii de atribuire și până la executarea/monitorizarea implementării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv în raport cu activitatea comisiei de evaluare și/sau soluționarea contestațiilor.

Toate celelalte compartimente ale autorității contractante, au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

Sprijinirea compartimentului de intern de achiziții publice se realizează, fără a se limita la următoarele aspecte:

- Transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte.
- Transmiterea specificațiilor tehnice, dacă este cazul, precum și cantități, descriere, elemente care permit indentificarea cât mai completă și exactă a produselor/serviciilor/lucrărilor ce se solicită a fi achiziționate
- Transmiterea de informații privind prețul unitar/total actualizat, al respectivelor necesități, în urma unei consultări a pieței sau pe baza istorică
- Informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora
- Informarea justificată privind eventualele modificări intervenite în execuția contractelor, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse.
- Transmiterea documentului constatator, Proces-Verbal privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

c) Etapa post atribuire a contractului/acordului-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

La această etapă se vor respecta prevederile Capitolului V din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru

În procesul de realizare a achizițiilor publice orice situație pentru care nu există o reglementare explicită, se interpretează prin prisma principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

Nediscriminarea și tratamentul egal- concepte menite a asigura condițiile de manifestare a unei concurențe reale, prin stabilirea și aplicarea de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, inclusiv prin protejarea informațiilor confidențiale atunci când este cazul, pentru ca oricare dintre operatori să poată participa la atribuirea contractului și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți.

Recunoașterea reciprocă- asigurarea acceptării produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

Transparența,- conceptul ridicat la rang de principiu care presupune aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică.

Proportionalitatea-principiul care asigură corelația necesară între nevoile de satisfăcut ale autorității contractante, obiectul contractului de achiziție publică și cerințele impuse prin Documentațiile de atribuire. Astfel, cerințe minime de calificare care nu prezintă relevanță sau sunt disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului atribuit sunt cerințe de natură a afecta procedura și de a atrage constatarea de eventuale contravenții.

Primar,
CIOBOTARU Viorel



Contrasemnează,
Secretar General
PRISACARU Viorela Adina

Asumarea răspunderii-xpresupune asigurarea profesionalismului, imparțialității și a independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

Evitarea conflictului de interese- mecanismul menit a asigura pe parcursul aplicării tuturor și a oricărei proceduri de atribuire, evitarea apariției unor situații de conflict de interese și/sau manifestare a concurenței neloiale.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, se vor lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței.

Reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP/Semnatura Electronica

Comuna Drăgușeni, în calitate de autoritate contractantă, utilizează SEAP, fiind înregistrată încă din anul 2017. Reînnoirea certificatelor se face din 2 în 2 ani.

Persoana responsabilă de achiziții răspunde pentru corectitudinea datelor și informațiilor transmise în cadrul procedurii de reînnoirea înregistrării, având obligația de a transmite operatorului SEAP orice modificare survenită în legătură cu aceste date și informații, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la producerea respectivelor modificări.

Totodată, în vederea respectării prevederilor art.22,alin.2) din H.G.nr.925/2016, Comuna Drăgușeni va asigura contractarea Semnăturii Electronice bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificarea creditat și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. În anul 2017, semnătura electronică a fost furnizată de CertSIGN, Furnizor Acreditat de Servicii de certificare, conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică. Astfel, certSIGN a oferit toate elementele necesare creării semnăturii electronice cu valoare legală: certificat calificat, dispozitiv securizat pentru crearea semnăturii, aplicație software pentru semnarea electronică a oricărui tip de fișier. Certificatul digital este valabil un an, cel detinut în prezent expirând în luna Martie a anului 2021. Persoana responsabilă de achiziții va face diligentele necesare procedurii de reînnoire a semnăturii electronice.

Referatul de necesitate

- reprezintă un document intern emis de fiecare compartiment din cadrul autorității contractante în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul viitor, care cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților.

- în cazul în care necesitatea nu este previzibilă sau nu poate fi identificată în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul următor, referatele de necesitate vor fi elaborate la momentul identificării necesității.

- ori de câte ori este necesar, referatul de necesitate poate fi modificat, cu următoarele condiții:

a) modificarea să se realizeze înainte de inițierea procedurii de atribuire, cu luarea în considerare, dacă este cazul, a timpului necesar modificării programului anual al achizițiilor publice și aprobării acestuia;

b) compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice să fie notificat în timp util

cu privire la modificarea respectivă, astfel încât să poată întreprinde toate diligentele necesare realizării achiziției.

Responsabilul de achiziții va pune la dispoziția tuturor compartimentelor din instituție, un model cadru de referat de necesitate, cu scopul de a asigura o abordare unitară și în conformitate cu prevederile legislației în domeniul achizițiilor, a acestei etape de planificare/pregătire a procesului de achiziție.

Modelul de referat de necesitate ce va fi distribuit în format electronic/editabil către membrii compartimentelor este următorul:

Primar,
CIOBOTARU Viorel



Contrasemnează,
Secretar General
PRISACARU Viorela Adina

Autoritatea contractantă: PRIMĂRIA COMUNEI DRĂGUȘENI
 Adresa: Loc. Drăgușeni, Com. Drăgușeni, Jud. Iași, Cod Poștal 707478, România
 Telefon: 0232 256 620
 Adresa de e-mail: secretariat@comunadraguseni.ro
 Adresa de internet: www.comunadraguseni.ro

Emis de COMPARTIMENTUL: _____

Data versiune Inițială: _____

Aprobat de:

Data:

REFERAT DE NECESITATE

Persoana de contact în legătură cu informațiile din acest Referat de necesitate

Persoana de contact din compartimentul de specialitate beneficiar al achiziției din cadrul autorității contractante pentru acest Referat de necesitate	Nume și Prenume: Funcția: Denumirea compartimentului: Email: Telefon: _____
--	---

Informațiile incluse în Referatul de necesitate sunt destinate:

(se marchează opțiunea cu X)

Planificării portofoliului de procese de achiziții publice pentru anul 2021 și elaborării Strategiei Anuale de Achiziție Publică	<input type="checkbox"/>
Planificării unui proces de achiziție publică și elaborării Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire	<input type="checkbox"/>

Forma documentului: (se marchează opțiunea cu X)

Inițială	
Revizuită	
Numărul revizuirii	

Elemente privind operațiunea de revizuire a Referatului de necesitate - modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea - în perioada planificării portofoliului de procese de achiziție publică sau a procesului de achiziție publică:

Nr rev.	Tipul revizuirii (modificare /adăugare/ eliminare-după caz)	Data realizării revizuirii Zz/ll/aa	Capitolul revizuit	Motivul revizuirii	Persoana care realizează revizuirea nume/compartiment/funcție	Persoana care aprobă revizuirea nume/compartiment/funcție	Semnătura persoanei care aprobă revizuire	Data aprobării Revizuirii Zz/ll/aa

Primar,
 CIOBOTARU Viorel



Contrasemnează,
 Secretar General
 PRISACARU Victoria Adina

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Referatul de necesitate: (se marcheaza opțiunea cu X)

Are atașat:	
NU are alte documente atașate	

Subsemnatul/a _____, încadrat(ă) la Comuna Drăgușeni pe funcția de _____, vă rog să binevoiți a-mi aproba și aloca fonduri în vederea procurării următoarelor:

Furnituri de birou - art. bugetar 20.01.01

- Articole papetărie Hârtie diferite tipuri Chitanțiere/Facturieri
 Formulare tipizate diverse Dosare, caiete etc CD + DVD

Materiale pentru curățenie - art. bugetar 20.01.02

- Materiale curățenie Produse curățare și lustruire Dezinfectanți

- Diferite tipuri detergenți

Piese de schimb - art. bugetar 20.01.06

- Imprimante/copiatoare Calculatoare
 Aparate electrice, telefonice Autoturisme

Materiale și prestări cu caracter funcțional - art. bugetar 20.01.09

- Accesorii echip. Informatice Acumulatori Baterii diferite

- Servicii informatice Diverse servicii intretinere

Alte bunuri pentru întreținere și funcționare - art. bugetar 20.01.30

- Diverse materiale instalații sanitare Diverse materiale construcții
 Pneuri și jante auto Diverse materiale instalații electrice
 Tonere pentru copiatoare Pseluri diferite Diverse bunuri
 Diverse servicii Becuri, Lămpi și alte materiale pentru întreținere

Materiale de intretinere si deservire auto - art. bugetar 20.01.05

- Carburanti ,lubrifianți,etc

Alte obiecte de inventar - art. bugetar 20.05.30

- Mobilier Produse IT (calc + imprim)

Primar,
CIOBOTARU Viorel



Contrasemnează,
Secretar General
PRISAC ART / Viorela Adina

Aparatură diversă
Cărți și publicații

Aparate AC
- art. bugetar 20.11

Surse UPS

Cărți de specialitate
Consultanță și expertiză - art. bugetar 20.12

Expertiză tehnică
Pregătire Profesională - art. bugetar 20.13

Expertiză Juridică

Expertiză Achiziții

Cursuri

Seminarii

Furnizare produse destinate lucrarilor de constructii și reparații curente- art. bugetar 20.02

Produse balastiera

Betoane

Pavele /Borduri

Var/vopsele
Studii și avize - art. bugetar 71.01.30

Reparație gard

Studii de fezabilitate/ prefrezabilitate

Proiect tehnic

Avize

DTAC
Expertize

Studii Geo/ Topo

Construcții - art. bug. 71.01.01

Drumuri

Utilități(Apă, Gaz, Canalizare) Clădiri

Mașini, echipamente și utilaje - art. bugetar 71.01.02

Mașini

Echipamente

Utilaje

Mobilier, aparatură birotică - art. bugetar 71.01.03

Mijloace fixe cu valoare mai mare de 2.500 lei cu TVA inclus.

Notă: Se va bifa cu „x” poziția corespunzătoare pentru achiziționarea produsului / serviciilor/lucrărilor.

Sursa de finanțare

Obiectul achiziției

Buget local

Produse

Buget de stat

Servicii

Fonduri externe

Lucrări

Tabel 1

Nr. Crt.	Denumire produs	Valoarea unitară estimată lei fără T.V.A.	Caracteristici tehnice
0	1	2	3
1.			
TOTAL estimat 2021			

- a) descrierea produsului / produselor ce se dorește / doresc a fi achiziționat / achiziționate, cuprinzând și eventuale date despre parametri tehnici, descriptivi, calitativi, cantitativi, etc. ai acestuia;
- b) eventuale clauze contractuale considerate necesare a fi impuse: ex. condiții de livrare, termene de livrare sau garanție, etc.

Primar,
CIOBOTARU Viorel



Contrasemnează,
Secretar General
PRISACARU Viorela Adina

Cele de mai sus sunt necesare pentru buna funcționare a activității curente în

Cadrul Compartimentului anul

Am întocmit prezentul Referat având în vedere dispozițiile art.3 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului –cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Data:

Semnătura,

A P R O B A T,
Primar,
Ciobotaru Viorel

Plata sumei de _____

Contabil,

Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire

Comuna Drăgușeni va calcula valoarea estimată a unei achiziții, având în vedere valoarea totală de plată, fără T.V.A. estimată, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului menționate în mod explicit în documentele achiziției. Obiectul achiziției publice se pune în corespondență cu codul/codurile CPV care îl descriu cât mai exact, relevantă în acest context fiind activitatea ce caracterizează scopul principal al contractului (primele 3 cifre ale CPV).

Alegerea modalității de achiziție se va face în funcție de următoarele aspecte:

a) valoarea estimată a tuturor achizițiilor cu același obiect sau destinate utilizării identice ori similare, ori care se adresează operatorilor economici ce desfășoară constant activități într-o piață de profil relevantă, pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în cursul unui an bugetar;

b) complexitatea contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit;

c) îndeplinirea condițiilor specifice de aplicare a anumitor modalități de atribuire.

Valoarea estimată a achiziției se va determina înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire.

În cazul în care se vor implementa proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, alegerea modalității de achiziție, se aplică prin raportare la fiecare proiect în parte.

În cazul contractelor de achiziție publică de lucrări valoarea estimată a achiziției se va calcula luând în considerare atât costul lucrărilor, cât și valoarea totală estimată a produselor și serviciilor puse la dispoziția contractantului de către autoritatea contractantă, necesare pentru executarea lucrărilor.

Pentru contractele de lucrări aferente obiectivelor de investiții publice noi sau a lucrărilor de intervenție asupra celor existente, autoritatea contractantă va alege procedura de atribuire în funcție de următoarele considerente, cu condiția ca respectivele investiții să nu facă parte dintr-un proiect sau dintr-o strategie de dezvoltare integrată la nivel național, regional, sau local:

a) valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de elaborare a studiului de fezabilitate pentru fiecare obiectiv de investiții în parte, dacă contractul prevede o clauză privind cedarea drepturilor patrimoniale de autor;

b) valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului pentru fiecare obiectiv de investiții în parte, cumulată cu

Primar,
CIOBOTARU Viorel



Contrasemnează,
Secretar General
PRISACARIU Viorela Adina

cea a lucrărilor aferente obiectivului de investiții, indiferent dacă acestea fac obiectul aceluiași contract sau se atribuie contracte diferite;

c) valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de dirigenție de șantier pentru fiecare obiectiv de investiții în parte.

În cazul în care Comuna Drăgușeni va achiziționa o construcție sau servicii, iar atribuirea contractelor poate fi realizată pe loturi separate, valoarea estimată a achiziției se va determina luând în considerare valoarea globală estimată a tuturor loturilor.

În cazul în care valoarea cumulată a loturilor este egală sau mai mare decât pragurile valorice corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 procedurile de atribuire reglementate de lege se aplică pentru atribuirea fiecărui lot, indiferent de valoarea estimată a acestuia.

În cazul în care se vor achiziționa produse similare, iar atribuirea contractelor poate fi realizată pe loturi separate, valoarea estimată a achiziției se va determina luând în considerare valoarea globală estimată a tuturor loturilor. Prin produse similare se înțelege acele produse care îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

a) sunt destinate unor utilizări identice sau similare;

b) fac parte din gama normală de produse care sunt furnizate/comercializate de către operatori economici cu activitate constantă în sectorul respectiv.

În cazul în care valoarea cumulată a loturilor este egală sau mai mare decât pragurile valorice corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, procedurile de atribuire reglementate de lege se aplică pentru atribuirea fiecărui lot.

Autortiatea contractantă poate aplica procedura simplificată sau, în condițiile art. 7 alin. (5), achiziția directă, pentru atribuirea contractelor pe loturi individuale în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) valoarea estimată, fără TVA, a lotului respectiv este mai mică de 374.040 lei*), în cazul

achiziției de produse sau servicii, sau mai mică de 4.675.500 lei*), în cazul achiziției de lucrări;

b) valoarea cumulată a loturilor pentru care este îndeplinită condiția prevăzută la lit. a) și care sunt sau au fost atribuite în temeiul prezentului articol nu depășește 20% din valoarea globală a tuturor loturilor în care a fost împărțită lucrarea avută în vedere, achiziția de produse similare ori serviciile avute în vedere.

În cazul contractelor de achiziție publică de produse sau de servicii cu caracter de regularitate ori care se intenționează să fie reînnoite în cursul unei anumite perioade, valoarea estimată a achiziției se calculează pe baza următoarelor:

a) fie valoarea reală globală a tuturor contractelor similare succesive atribuite în ultimele 12 luni sau în anul bugetar anterior, ajustată, acolo unde este posibil, pentru a lua în considerare modificările cantitative și valorice care pot surveni într-un interval de 12 luni de la data

contractului inițial;

b) fie valoarea estimată globală a tuturor contractelor succesive atribuite într-un interval de 12 luni de la prima livrare.

În cazul contractelor de achiziție publică de produse prin cumpărare în rate, prin închiriere sau prin leasing cu sau fără opțiune de cumpărare, valoarea estimată a achiziției se va calcula în funcție de durata contractului, astfel:

a) în cazul contractelor de achiziție publică încheiate pe durată determinată mai mică sau egală cu 12 luni, valoarea estimată este valoarea totală estimată pentru întreaga durată a contractului respectiv;

b) în cazul contractelor de achiziție publică încheiate pe durată determinată mai mare de 12 luni, valoarea estimată este valoarea totală estimată pentru întreaga durată a contractului respectiv la care se adaugă valoarea reziduală estimată a produselor la sfârșitul perioadei pentru care s-a încheiat contractul;

c) în cazul contractelor de achiziție publică încheiate pe durată nedeterminată sau în cazul în

Primar,
CIOBOTARU Viorel



Contrasemnează,
Secretar General
PRISĂCĂRU Viorela Adina

care durata acestora nu poate fi stabilită la data estimării, valoarea estimată se calculează prin înmulțirea cu 48 a valorii lunare a contractului.

În cazul contractelor de achiziție publică de servicii având ca obiect servicii de asigurare, valoarea estimată a achiziției se va calcula pe baza primelor de asigurare ce urmează a fi plătite și a oricăror altor forme de remunerare aferente serviciilor respective.

În cazul contractelor de achiziție publică de servicii având ca obiect servicii bancare sau alte servicii financiare, valoarea estimată a achiziției se va calcula pe baza onorariilor, comisioanelor ce urmează a fi plătite, dobânzilor și a oricăror altor forme de remunerare aferente serviciilor respective.

În cazul contractelor de achiziție publică de servicii având ca obiect servicii de proiectare, valoarea estimată a achiziției se calculează pe baza onorariilor, comisioanelor ce urmează a fi plătite și a oricăror altor forme de remunerare aferente serviciilor respective.

În cazul contractelor de achiziție publică de servicii care nu prevăd un preț total, valoarea estimată a achiziției se va calcula în funcție de durata contractului, astfel:

a) în cazul contractelor de achiziție publică încheiate pe durată determinată mai mică sau egală cu 48 de luni, valoarea estimată este valoarea totală a contractului pentru întreaga durată a acestuia;

b) în cazul contractelor de achiziție publică încheiate pe durată nedeterminată sau pe durată determinată mai mare de 48 de luni, valoarea estimată se calculează prin înmulțirea cu 48 a valorii lunare a contractului.

Comuna Drăgușeni nu va utiliza metode de calcul a valorii estimate a achiziției cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

De asemenea, aceasta nu va diviza contractul de achiziție publică în mai multe contracte distincte de valoare mai mică și nici nu va utiliza metode de calcul care să conducă la o sub evaluare a valorii estimate a contractului de achiziție publică, cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire reglementate de prezenta lege.

Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire/achiziției directe

Consultarea Pieței

În cazul în care se va dori achiziționarea unor produse/servicii/lucrări cu grad ridicat de complexitate tehnică, financiară sau contractuală, ori din domenii cu un rapid progres tehnologic, autoritatea contractantă va derula un proces de consultare a pieței, ca parte a procesului de achiziție publică, care se inițiază prin publicarea în SEAP, precum și prin orice alte mijloace, a unui anunț privind consultarea.

Realizarea achiziției publice

Praguri

Autoritatea contractantă are obligația publicării unui anunț de participare și/sau de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru a căror valoare estimată, fără T.V.A., este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:

a) 25.013.925 lei*), pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări;

b) 649.895 lei*), pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii;

c) 1.000.557 lei*), pentru contractele de achiziții publice/acordurile-cadru de produse și de servicii atribuite de consiliul județean, consiliul local, Consiliul General al Municipiului București, precum și de instituțiile publice aflate în subordinea acestora;

d) 3.506.625 lei*), pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 .

Comuna Drăgușeni va atribui contractele de achiziție publică/acordurile-cadru și va organiza

Primar,
CIOBOTARU Viorel



Contrasemnează,
Secretar General
PRISACARTU Viorica Adina

concurșurile de soluții care privesc achiziții publice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile mai sus menționate prin aplicarea unei proceduri simplificate, cu respectarea principiilor enunțate de Legea nr. 98/2016.

Comuna Drăgușeni va achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 135.060 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 450.200 lei, în conformitate cu dispozițiile art. 7 alin.(5) din Legea nr. 98/2016.

Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire

Comuna Drăgușeni va acorda operatorilor economici un tratament egal și nediscriminatoriu și va acționa într-o manieră transparentă și proporțională care nu va conduce la restrângerea artificială a concurenței.

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de prezenta lege.

Fără a aduce atingere dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, Comuna Drăgușeni nu va dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

Comuna Drăgușeni va lua toate măsurile necesare în vederea prevenirii apariției situațiilor de conflict de interese pe parcursul derulării procedurilor. Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Primar,
CIOBOTARU Viorel



Contrasemnează,
Secretar General
PRISACARU Viiorica Adina

În cazul în care, autoritatea contractantă stabilește că există un conflict de interese, aceasta va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci când le este afectată imparțialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului/candidatului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante.

Autoritatea contractantă va preciza în documentele achiziției numele persoanelor cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire. Autoritatea contractantă va publica prin mijloace electronice denumirea și datele de identificare ale ofertantului/candidatului/subcontractantului propus/terțului susținător, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limită de depunere a solicitărilor de participare/ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publică doar numele.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, prevăzute de lege, sunt transmise în scris, prin mijloace electronice de comunicare sau, ca excepție, prin alte mijloace decât cele electronice.

Modalitati de atribuire

Procedurile de atribuire reglementate de lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât 135.060 lei pentru servicii respectiv, 450.200 lei, pentru lucrări sunt următoarele:

- a) licitația deschisă;
- b) licitația restrânsă;
- c) negocierea competitivă;
- d) dialogul competitiv;
- e) parteneriatul pentru inovare;
- f) negocierea fără publicare prealabilă;
- g) concursul de soluții;
- h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;
- i) procedura simplificată.

Procedura de atribuire aplicată în cazul serviciilor sociale și a al altor servicii specifice menționată la alin. 1 lit.h) este:

- a) Una din procedurile prevăzute la alin.1 lit.a) – g) din Legea nr. 98/2016 în cazul în care valoarea estimată este egală sau mai mare decât pragul prevăzut la art. 7 alin. 1 lit. d);
- b) Procedură proprie, în cazul în care valoarea estimată este mai mică decât pragul prevăzut la art. 7 alin.1 lit.d).

Procedura de licitație deschisă se va desfășura într-o singură etapă obligatorie.

Comuna Drăgușeni aplică procedura de licitație deschisă prin mijloace electronice, completând în SEAP un anunț de participare, situație în care numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune ofertă.

Perioada cuprinsă între data transmiterii anunțului de participare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și data-limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 35 de zile. În cazul în care autoritatea contractantă va publica un anunț de intenție referitor la contractul de achiziție publică ce urmează să fie atribuit, aceasta are dreptul de a reduce perioada la cel puțin 15 zile dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) anunțul de intenție a inclus toate informațiile necesare pentru anunțul de participare, în măsura în care informațiile respective erau disponibile în momentul publicării anunțului de intenție;

b) anunțul de intenție a fost transmis spre publicare cu o perioadă cuprinsă între 35 de zile și 12 luni înainte de data transmiterii anunțului de participare.

Primar,
CIOBOTARU Viorel



Contrasemnează,
Secretar General
PRISACARU Viorica Adina

În cazul în care o situație de urgență, demonstrată în mod corespunzător de către autoritatea contractantă, face imposibil de respectat perioada de 35 zile, autoritatea contractantă poate stabili o perioadă redusă pentru depunerea ofertelor, care nu poate fi mai mică de 15 zile de la data transmiterii spre publicare a anunțului de participare. De asemenea, autoritatea contractantă are dreptul de a reduce cu 5 zile perioada pentru depunerea ofertelor în cazul în care acceptă depunerea ofertelor prin mijloace electronice, în condițiile legii.

Operatorul economic are obligația de a transmite oferta și DUAE în format electronic și numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare. Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP. Toate documentele de fundamentare a valorii se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Documentele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați.

În cazul în care, în scopul verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini sau în scopul verificării propunerii financiare, autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor clarificări/completări, atât solicitarea, cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit autorității contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată de Comuna Drăgușeni, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor. În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu va fi respinsă nici o ofertă, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare.

Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții legali/împuțerniciți ai operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, inclusiv prețul, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punctul de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punctul de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare menționate anterior, autoritatea contractantă va comunica fiecărui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celoralți faptul că se trece la faza următoare de verificare.

Comisia de evaluare, în urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare, va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, va comunica motivele de respingere ofertanților respinși, va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor-suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc și va acorda un termen de răspuns.

În situația în care în urma demersurilor realizate de Comuna Drăgușeni, ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, se solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. În această situație autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică/acordul-cadru ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare și/sau în fișa de date a achiziției.

Primar,
CIOBOTARU Viorel



Contrasemnează,
Secretar General
PRISACARU Viorela Adina

Comisia de evaluare are obligația elaborării raportului procedurii de atribuire care se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Raportul procedurii se introduce în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

După aprobarea raportului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația informării ofertanților referitor la rezultatul procedurii.

Comuna Drăgușeni estimează ca în anul calendaristic 2021 nu va încheia contracte de achiziție publică prin aplicarea procedurilor de licitație restransă, negociere competitivă, dialog competitiv, parteneriat pentru inovare, negociere fără publicarea prealabilă sau concurs de soluții.

Comuna Drăgușeni va aplica **procedura simplificată** pentru atribuirea contractelor a căror valoare estimată fără TVA este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice: 135.060 lei pentru contractele de achiziție publică/acordurile cadru de produse sau servicii și 450.200 lei pentru contractele de lucrări, respectiv pentru atribuirea contractelor sub pragul de 25.013.925 lei pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări, respectiv pentru atribuirea contractelor a căror valoare estimată fără TVA este sub următoarele praguri valorice: 649.895 lei respectiv 1.000.557 lei pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii.

Procedura simplificată se inițiază prin publicarea în SEAP a unui anunț de participare simplificat, însoțit de documentația de atribuire aferentă.

Anunțul de participare simplificat conține următoarele informații:

a) denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante;

b) tipul de contract și, dacă este cazul, se precizează dacă urmează să fie încheiat un acord-cadru;

c) denumirea produselor/serviciilor/lucrărilor care urmează să fie furnizate/prestate/executate și codul/codurile CPV;

d) valoarea estimată;

e) cantitatea de produse care trebuie furnizată, dacă este cazul;

f) sursa de finanțare;

g) termenul-limită de primire a ofertelor;

h) adresa la care se transmit ofertele;

i) limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele;

j) perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă;

k) criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Comuna Drăgușeni va stabili perioada de depunere a ofertelor în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică/acordului-cadru și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare și selecție, dacă sunt solicitate prin documentele achiziției.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă va răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, două zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

Autoritatea contractantă va publica în SEAP răspunsul la solicitările de clarificări fără a dezvălui identitatea solicitanților.

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unui anunț de tip erată în SEAP perioada stabilită inițial în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică

Primar,
CIOBOTARU Viorel



Contrasemnează,
Secretar General
PRISACARU Viorela Adina

documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă aplică procedura simplificată prin mijloace electronice, situație în care numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune ofertă.

În urma finalizării procedurii simplificate, autoritatea contractantă va publica în SEAP un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului de achiziție publică/acordului-cadru, precum și orice modificare a contractului /acordului-cadru.

Achiziția Directă

Comuna Drăgușeni va achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât următoarele praguri valorice: 135.060 lei pentru produse sau servicii, respectiv 450.200 lei pentru lucrări.

Pentru realizarea achizitiei directe se va folosi facilitatea pusă la dispoziție de SEAP pentru a achiziționa direct, prin intermediul catalogului electronic publicat în SEAP, produse, servicii sau lucrări a căror achiziționare intră sub incidența prevederilor art. 7 alin (5) din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care nu se identifică în cadrul catalogului electronic produsul, serviciul sau lucrarea care îi poate satisface necesitatea sau constată că prețul postat de operatorii economici pentru obiectul achiziției este mai mare decât prețul pieței sau din motive tehnice imputabile SEAP nu este posibil accesul la catalogul electronic, atunci autoritatea contractantă va realiza achiziția de la orice operator economic, elaborând în acest sens o notă justificativă.

Documentele utilizate în vederea realizării Achiziției directe sunt următoarele:

- Strategia anuală de achiziții publice a Comunei Drăgușeni;
- Programul Anual al achizițiilor publice al Comunei Drăgușeni;
- Referatul de necesitate;
- Notă Justificativă privind valoarea estimată, criteriul de atribuire și achiziția offline, după caz;
- Oferta din catalogul electronic/din afara catalogului pentru achizițiile offline (minim 1 ofertă);
- Selecția ofertei (Dovada achiziției din catalogul electronic sau Achiziția offline conform prevederilor legislative în vigoare);

Referatele de necesitate emise de compartimentele instituției sunt temeinic justificate, cuprind obligatoriu denumirea produsului/serviciului/lucrării, cantitatea și caracteristicile tehnice (acolo unde este cazul). Acestea sunt aprobate de conducătorul autorității contractante și de către Compartimentul contabilitate.

Referatele care nu cuprind justificarea necesității achiziției serviciului/produsului/lucrării sunt returnate emitentului/emitenților în vederea completării, dacă este cazul.

Consultarea SEAP

Compartimentul Achiziții Publice, caută, de regulă, în catalogul SEAP produsele, serviciile, lucrările, solicitate prin Referatul de necesitate și transmite prin intermediul SEAP, notificări operatorilor economici care le oferă.

Notificările vor conține datele de identificare ale produselor, serviciilor sau lucrărilor solicitate, cerințele privind livrarea, prestarea sau executarea, și condițiile de plată.

În termen de 2 zile de la primirea notificării, operatorul economic are obligația de a transmite prin SEAP acceptarea sau neacceptarea condițiilor impuse de autoritatea contractantă.

În cazul în care operatorul economic acceptă condițiile impuse de autoritatea contractantă va transmite acesteia, prin intermediul SEAP, oferta sa fermă, pentru furnizarea produselor, prestarea serviciilor, respective executarea lucrărilor.

Primar,
CIOBOTARU Viorela



Contrasemnează,
Secretar General
PRISACARU Viorela Adina

În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a web-site-ului propriu/ANAP sau a SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziționate.

Prin excepție de la alin. (1), în cazul în care valoarea estimată a achiziției este mai mică de:

a) 100.000 lei pentru produse și servicii, respectiv 280.000 lei pentru lucrări, autoritatea contractantă poate achiziționa direct, fără a utiliza catalogul electronic sau anunțul prealabil, prin consultarea a minimum trei candidați;

b) 70.000 de lei, autoritatea contractantă poate achiziționa direct pe baza unei singure oferte;

c) 4.500 lei, autoritatea contractantă are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte.

Dacă în urma consultării prevăzute la alin. (3) lit. a), autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punct de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată.

Achiziția directă se va realiza pe bază de document justificativ.

Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe poate lua forma unui contract de achiziție publică sau al unei comenzi ori a altui tip de document încheiat în condițiile legii, inclusiv în cazul achizițiilor inițiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relația cu comercianții în vederea efectuării de plăți, fără numerar, pentru achiziționarea de produse, servicii și/sau lucrări prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fără a se limita la, cardurile de plată și/sau portofele electronice.

Autoritatea contractantă are obligația de a publica trimestrial, în SEAP, o notificare cu privire la atribuirile directe offline, grupate pe necesitate care să cuprindă cel puțin obiectul, cantitatea achiziționată, valoarea și codul CPV.

Împărțirea pe loturi

Comuna Drăgășeni va recurge la atribuirea pe loturi a contractelor de achiziție publică și a acordurilor-cadru și va stabili dimensiunea și obiectul loturilor, cu condiția includerii acestor informații în documentele achiziției.

În acest sens autoritatea contractantă va stabili obiectul fiecărui lot, pe baze cantitative, adaptând dimensiunea contractelor individuale astfel încât să corespundă mai bine capacității întreprinderilor mici și mijlocii, sau pe baze calitative, în conformitate cu diferitele meserii și specializări implicate, pentru a adapta conținutul contractelor individuale mai îndeaproape la sectoarele specializate ale IMM-urilor sau în conformitate cu diferitele faze ulterioare ale proiectului.

În situația în care autoritatea contractantă nu recurge la atribuirea contractului pe loturi, aceasta va justifica decizia de a nu atribui contractul pe loturi.

Autoritatea contractantă precizează în anunțul de participare dacă ofertele pot fi depuse pentru unul, pentru mai multe sau pentru toate loturile.

Autoritatea contractantă are dreptul, chiar și în cazul în care pot fi depuse oferte pentru mai multe sau pentru toate loturile, să limiteze numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant. În acesta situație se va preciza în anunțul de participare numărul maxim de loturi care pot fi atribuite unui ofertant.

Autoritatea contractantă va indica în documentele achiziției criteriile și regulile obiective și nediscriminatorii care se vor aplica pentru stabilirea loturilor care vor fi atribuite aceluiași ofertant, în cazul în care în urma aplicării criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare a

Primar,
CIOBOTARU Viorel



Contrasemnează
Secretar General
PRISACARU ~~Viorel~~ Adina