

**Art. 58.** - Inițiatorul proiectului de act normativ este obligat să justifice în scris nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris de cetățeni și asociațiile legal constituite ale acestora.

**Art. 59.** - (1) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale Consiliului Local se va face în condițiile art. 36 alin. (3)-(7), cu respectarea prealabilă a următoarelor etape:

a) anunțul privind ședința Consiliului Local se afișează la sediul Consiliului Local, pe pagina de internet proprie sau se transmite către mass-media, după caz, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare;

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la proiectele de acte normative care urmează să fie dezbătute în ședința Consiliului Local;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței Consiliului Local, precum și proiectul ordinii de zi.

(2) Aducerea la cunoștință publică a anunțului este în sarcina secretarului general.

**Art. 60.** - Președintele de ședință poate oferi invitaților posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

**Art. 61.** - (1) Adoptarea hotărârilor ține de competență exclusivă a Consiliului Local.

(2) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele menționate la art. 59 au valoare de recomandare.

**Art. 62.** - (1) Atunci când se consideră necesar, se poate hotărî, cu majoritate simplă, ca ședințele Consiliului Local să fie înregistrate.

(2) Înregistrările ședințelor Consiliului Local, cu excepția celor prevăzute la art. 36 alin. (7) și (8), vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile legislației privind liberul acces la informațiile de interes public.

**Art. 63.** - (1) Secretarul general întocmește și face public un raport anual privind transparența decizională, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) numărul total al recomandărilor primite;

b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative și în conținutul deciziilor luate;

c) numărul participanților la ședințele publice;

d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative;

e) situația cazurilor în care Consiliul Local a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor legale cu privire la transparența decizională;

f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;

g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(2) Raportul anual privind transparența decizională va fi adus la cunoștință publică prin grija secretarului general.

**Art. 64.** - (1) Procedura de aducere la cunoștință publică a unui document se realizează prin cel puțin una din următoarele modalități:

a) publicare în Monitorul Oficial Local al comunei Drăgușeni;

b) publicare pe pagina de internet a comunei Drăgușeni;

c) afișare într-un spațiu accesibil publicului, stabilit prin dispoziție a primarului;

d) publicare în mass-media locală.

(2) Secretarul general asigură aducerea la cunoștință publică, potrivit alin. (1), consemnând pe fiecare act administrativ în parte, sub semnătura sa, modalitatea utilizată.

(3) Pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor ce-i revin secretarului general în vederea intrării în vigoare a hotărârilor Consiliului Local, acesta folosește la finalul fiecărei hotărâri a Consiliului Local cartușul cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii Consiliului Local din anexa nr. 8.

(4) Exemplarele hotărârilor Consiliului Local care se transmit prefectului, în vederea exercitării controlului de legalitate, conțin în mod obligatoriu cartușul prevăzut în anexa nr. 8.

## SECȚIUNEA a 5-a

### Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali



**Art. 65.** - (1) Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului, viceprimarului și secretarului general. În cazul în care întrebările/interpelările privesc activitatea șefilor compartimentelor de resort din aparatul de specialitate sau ai instituțiilor/serviciilor publice de interes local, acestea se adresează primarului, răspunsul putând fi dat de primar sau de către persoana împuternicită de acesta.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a Consiliului Local.

**Art. 66.** - Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau oral, până la următoarea ședință a Consiliului Local.

**Art. 67.** - (1) Consilierii locali pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, instituția/serviciul public de interes local vizat sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

**Art. 68.** - (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții Consiliului Local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Petițiile trebuie să fie însoțite de avizul și propunerea de soluționare din partea comisiilor de specialitate și a compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(3) Soluționarea unei petiții se realizează, după caz, prin hotărâre a Consiliului Local, în condițiile legii, sau prin trimiterea petiției către entitatea/autoritatea competentă, prin grija secretarului general, potrivit prevederilor legale privind soluționarea a petițiilor.

(4) Anual, Consiliul Local poate analiza modul de soluționare a petițiilor.

## CAPITOLUL V

### DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE ALES LOCAL

#### SECȚIUNEA 1

##### Drepturile aleșilor consilierilor locali

**Art. 69.** - (1) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului consilierului local este garantată.

**Art. 70.** - Consilierii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

**Art. 71.** - (1) Pe întreaga durată a mandatului, consilierii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra consilierului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

**Art. 72.** - (1) Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

**Art. 73.** - (1) Pentru participarea la ședințele Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație de ședință. Viceprimarului comunei nu i se acordă indemnizație de ședință.

(2) Indemnizația de ședință pentru consilierii locali care participă la ședințele Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate se calculează după formula:

$$I_L = 0,1 \times I_P \times (0,65 \times P_{CL} + 0,35 \times P_{CS}) / (N_{SCL} + N_{SCS}),$$

unde  $I_L$  este indemnizația lunară pentru consilierul local,  $I_P$  este indemnizația lunară a primarului,  $P_{CL}$  este prezența consilierului local la ședințele Consiliului Local din luna respectivă  $P_{CS}$  este prezența consilierului local la ședințele comisiilor de specialitate din care face parte din luna respectivă,  $N_{SCL}$



reprezintă numărul ședințelor ordinare și extraordinare Consiliului Local din luna respectivă, Nșcs reprezintă numărul ședințelor comisiilor de specialitate din care face parte consilierul local din luna respectivă.

(3) Indemnizația lunară pentru consilierul local, calculată de către Biroul Financiar Contabil conform alin. (2), se acordă doar în cazul în care consilierul local a participat în luna respectivă la cel puțin o ședință a Consiliului Local și la cel puțin o ședință a comisiei de specialitate, desfășurate conform legii.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) și (3) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetului local.

**Art. 74.** - (1) Consilierii locali, inclusiv viceprimarul, au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii și ale reglementărilor specifice stabilite de către ordonatorul principal de credite.

(2) Prevederile art. 73 alin. (1) și (2) și ale prezentului articol se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc.

**Art. 75.** - Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

**Art. 76.** - Consilierii locali, care participă la ședințele Consiliului Local organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoșiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

**Art. 77.** - (1) Consilierii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința Consiliului Local sau a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului, în condițiile legii și ale reglementărilor specifice stabilite de către ordonatorul principal de credite.

(2) Convocarea și organizarea ședințelor în afara sediului se face din inițiativa sau cu aprobarea primarului.

**Art. 78.** - (1) Aleșii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.

(2) Aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii și ale reglementărilor specifice stabilite de către ordonatorul principal de credite.

(3) Consiliul Local are obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleșilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul Consiliului Local.

(4) Primarul este obligat să organizeze anual participarea aleșilor locali la cel puțin un curs de pregătire în domeniul administrației publice locale.

**Art. 79.** - Consilierul local poate renunța la mandat înainte de validare sau poate demisiona anunțând în scris această stare de fapt Consiliului Local. Consiliul Local ia act prin hotărâre de încetarea mandatului de consilier local în prima ședință ordinară.

**Art. 80.** - Schimbările survenite în activitatea consilierului local, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința Consiliului Local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

**Art. 81.** - Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

## SECȚIUNEA a 2-a Obligațiile consilierilor locali

**Art. 82.** - (1) Consilierii locali au îndatorirea de a exercita funcțiile de membri ai Consiliului Local, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de cetățenii comunei Drăgușeni.



(2) Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(3) Consilierii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

(4) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis consilierului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(5) Consilierii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

(6) Consilierii locali sunt obligați să aducă la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

**Art. 83.** - (1) Consilierii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în Consiliul Local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier local, precum și viceprimarii, sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care va fi adus la cunoștință publică prin grija secretarului general.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte Consiliului Local un raport anual de activitate, care va fi adus la cunoștință publică prin grija secretarului general.

**Art. 84.** - (1) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, consilierii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a Consiliului Local o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), consilierii locali suportă cheltuielile deplasării.

**Art. 85.** - (1) Participarea consilierilor locali la ședințele Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Absențele consilierilor locali sunt considerate motivate în situațiile prevăzute la art. 39.

(3) Președintele de ședință constată dacă absențele sunt motivate în conformitate cu regulamentul. Motivarea se face, după caz, doar în situația în care consilierii locali anunță absența și depun documente justificate, dacă este cazul, la secretarul general.

**Art. 86.** - Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe consecutive poate fi sancționat potrivit prevederilor art. 91 din regulament.

**Art. 87.** - (1) Consilierii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, Consiliul Local poate permite participarea la vot a consilierului local.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local aflat în una dintre situațiile de conflict de interese prevăzute de lege are obligația să anunțe la începutul ședinței Consiliului Local, înainte de adoptarea ordinii de zi, interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii Consiliului Local cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

**Art. 88.** - Consilierii locali sunt obligați să depună anual la secretarul comunei, în forma, condițiile și termenele prevăzute de legile în vigoare sau de regulament următoarele documente:

- a) declarația de avere;
- b) declarația de interese;
- c) raportul anual de activitate.

### SECȚIUNEA a 3-a Sanționarea consilierilor locali



**Art. 89.** - Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

**Art. 90.** - (1) Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea Consiliului Local din care fac parte și pentru hotărârile Consiliului Local pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței Consiliului Local va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local, se va menționa în mod expres votul acestuia.

**Art. 91.** - (1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor Codului administrativ, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor regulamentului Consiliul Local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către **președintele de ședință**, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de către **Consiliul Local prin hotărâre cu majoritate absolută**. Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierul local în cauză este scos din cvorumul de lucru.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile și viceprimarului.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

**Art. 92.** - La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

**Art. 93.** - (1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

**Art. 94.** - (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

**Art. 95.** - În cazul în care, după chemarea la ordine a unui consilier local, acesta continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

**Art. 96.** - (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, Consiliul Local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate în cel mult 10 zile de la sesizare.

**Art. 97.** - Excluderea temporară de la lucrările Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

**Art. 98.** - Excluderea de la lucrările Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

**Art. 99.** - În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziția președintelui de ședință de către primar.

**Art. 100.** - Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 91 alin. (1) lit. a)-d).



**CAPITOLUL VI**  
**Organizarea si Funcționarea activității Consiliului Local al comunei Drăgușeni**  
**în situații de urgență**

**Art. 101.** – În situații de urgență, precum cea generată de Decretul Președintelui României nr. 1/2020, ședințele de consiliu se vor desfășura după următoarele reguli:

Convocarea se va face prin Dispoziția Primarului, menționând modul de desfășurare a ședinței.

A. O modalitate posibilă este aceea de a trimite materialele de ședință și convocarea prin intermediul unui angajat al Primăriei, alături de un buletin de vot pentru exprimarea în scris a votului pentru fiecare punct de pe ordinea de zi. Va fi un termen până la care se poate exprima votul. Cei care vor trimite la Primărie buletinul de vot până la data stabilită, vor fi considerați prezenți la ședință și votul lor va fi numărat. Cei care trimit după ora stabilită sau nu trimit buletinul de vot cu alegerea lor, vor fi considerați absenți. Hotărârile vor putea fi adoptate cu condiția ca procesele verbale de la ședințele de comisii și avizele comisiilor să fie depuse la Primărie tot până la data stabilită. Aceasta va fi în sarcina fiecărei comisii de specialitate prin secretarul acesteia.

B. A doua modalitate posibilă este aceea a votului prin corespondență, prin email sau alt mijloc de corespondență folosind tehnologia comunicației. Materialele vor fi transmise spre consilierul local prin modalitatea exprimată de consilier, acesta își va exprima votul prin aceeași metodă. Netransmiterea formularului până la data și ora limită menționate va fi asimilată lipsei votului, și implicit absența de la ședință Consiliului a consilierului.

C. A treia modalitate posibilă a fi utilizată pentru derularea activității Consiliului Local al comunei Drăgușeni în situații deosebite este aceea a derulării ședinței online, prin intermediul unei aplicații speciale (Zoom, Messenger, Google Conference, etc). Discuțiile se vor desfășura ca și la ședința în sală, fiind înregistrate discuțiile și modalitatea de vot.

În oricare dintre modalitățile alese, președintele de ședință are obligația de a se prezenta ulterior la sediul Primăriei comunei Drăgușeni pentru a semna hotărârile.

**CAPITOLUL VII**  
**DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 102.** - Anexele nr. 1-9 fac parte integrantă din prezentul regulament.

**Art. 103.** - Calculul termenelor prevăzute în regulament se realizează conform art. 181-183 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Astăzi, 30.03.2020

Președinte de ședință,  
Consilier local,  
Ciobotaru Lăcrămioara



Contrasemnează,  
Secretar general,  
Prisăcaru Viorela Adina

**Anexa nr. 1**  
la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local

**Model al adresei prin care secretarul general transmite comisiei de specialitate documentele spre analiză**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**PRIMĂRIA ...<sup>1</sup>**  
**SECRETARUL GENERAL**

**CĂTRE Comisia ...<sup>2</sup>**

*Doamnei/Domnului președinte,  
Spre știința doamnei/domnului secretar,*

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv prevederile art. 20 alin. (1) lit. a) și ale art. 60 alin. (1) și (2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local, se transmite spre avizare către Comisia ... următoarele documente:

Nr. crt.	Documentul trimis pentru avizare/ elaborarea unui raport	Inițiator	Data limită pentru adoptarea avizului/raportului
1.	P.H.C.L. <sup>3</sup> nr. .../... privind ...	primarul	
2.	P.H.C.L. nr. .../... privind ...	consilierul local ...	
3.	Petiția nr. .../... din partea ...	-	
4.	...		

secretarul general al ...,

(prenumele și numele)

/

**Notă:** În varianta în care Consiliul Local alege ca mod de comunicare poșta electronică partea cu semnătura nu mai este necesară.

<sup>1</sup> Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

<sup>2</sup> Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

<sup>3</sup> Proiectul de hotărâre a Consiliului Local.



Model al adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general documentele produse de aceasta

CONSILIUL LOCAL AL ...<sup>4</sup>

Comisia ...<sup>5</sup>

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

CĂTRE SECRETARUL GENERAL AL ...<sup>6</sup>

Stimată(e) doamnă/domnule ...<sup>7</sup>,

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv prevederile art. 20 alin. (1) lit. a) și ale art. 63 alin. (1) și (2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local, vă transmitem rezultatul dezbaterilor Comisiei ...<sup>8</sup> din cadrul ședinței din data de \_\_\_\_\_ cuprinse în procesul-verbal nr. \_\_\_\_\_. Anexat vă comunicăm și avizele/rapoartele Comisiei pentru subiectele dezbătute, respectiv:

Nr. crt.	Documentul trimis spre analiză	Numărul de înregistrare al avizului/raportului	Tipul avizului/recomandarea raportului	Amendamente
1.	P.H.C.L. <sup>9</sup> nr. .../... privind ...		<input type="checkbox"/> <sup>10</sup> favorabil <input type="checkbox"/> nefavorabil	<input type="checkbox"/> DA nr. ____ <input type="checkbox"/> NU
2.	P.H.C.L. nr. .../...		<input type="checkbox"/> favorabil <input type="checkbox"/> nefavorabil	<input type="checkbox"/> DA nr. ____ <input type="checkbox"/> NU
3.	Petiția nr. .../... din partea ...		...	
4.	...		...	

președintele Comisiei ...,  
(prenumele și numele)



secretarul Comisiei ...,  
(prenumele și numele)

Notă: În varianta în care Consiliul Local alege ca mod de comunicare poșta electronică partea cu semnătura nu mai este necesară.

<sup>4</sup> Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

<sup>5</sup> Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

<sup>6</sup> Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

<sup>7</sup> Se completează cu prenumele și numele secretarului general.

<sup>8</sup> Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

<sup>9</sup> Proiectul de hotărâre a Consiliului Local.

<sup>10</sup> Se bifează cu „X” varianta care corespunde



Model al avizului comisiei de specialitate

CONSILIUL LOCAL AL ...<sup>11</sup>  
Comisia ...<sup>12</sup>

AVIZUL  
Nr. ... din ...<sup>13</sup>

pentru P.H.C.L.<sup>14</sup> nr .../... privind ...<sup>15</sup>

Având în vedere ...<sup>16</sup>

În temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv al prevederilor art. 20 alin. (1) lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local,

Comisia ...<sup>17</sup> adoptă următorul aviz.

**Art. 1.** - Se avizează favorabil/nefavorabil proiectul de hotărâre a Consiliului Local nr. ... / ...<sup>18</sup> privind ...<sup>19</sup> cu ...<sup>20</sup> /fără amendamente.

**Art. 2.** - Amendamentele și observațiile membrilor Comisiei se regăsesc în anexă, care face parte integrantă din prezentul aviz.

**Art. 3.** - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului Comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al ...<sup>21</sup>.

președintele Comisiei ...,  
(prenumele și numele)

secretarul Comisiei ...,  
(prenumele și numele)

<sup>11</sup> Se completează, după caz, cu tipul și denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

<sup>12</sup> Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

<sup>13</sup> Se completează cu numărul de înregistrare și data înregistrării avizului în Registrul privind avizele/rapoartele Comisiei ... pe anul ...

<sup>14</sup> Proiectul de hotărâre a Consiliului Local

<sup>15</sup> Se completează cu titlul proiectului de hotărâre a Consiliului Local.

<sup>16</sup> Se completează cu următoarele:

- a) motivarea în fapt și drept a avizului;
- b) temeiurile juridice pe baza și în executarea cărora proiectul de hotărâre poate fi adoptat;
- c) operațiunile administrative și/sau materiale prealabile și/sau ulterioare adoptării hotărârii.

<sup>17</sup> Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

<sup>18</sup> Se completează cu numărul de înregistrare și data înregistrării proiectului de hotărâre a Consiliului Local în Registrul privind proiectele de hotărâri ale Consiliului Local.

<sup>19</sup> Se completează cu titlul proiectului de hotărâre a Consiliului Local.

<sup>20</sup> Se completează cu numărul de amendamente care au fost adoptate de către comisia de specialitate

<sup>21</sup> Se completează, după caz, cu tipul și denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.



**Model al registrului de evidență a avizelor/rapoartelor  
de către comisia de specialitate**

**Registrul<sup>22</sup>**

privind avizele/rapoartele Comisiei ...<sup>23</sup> pe anul ...

Nr. de înregistrare	Data adoptării avizului/raportului	Documentul	Rezultatul analizei
1	...	Aviz pentru P.H.C.L. <sup>24</sup> nr. .../... privind ...	Aviz favorabil cu 5 amendamente/ nefavorabil
2	...	Raport privind analiza situației ... realizat în baza Hotărârii Consiliului Local nr. .../...	-
3	...	Aviz pentru petiția nr. .../...	Aviz favorabil/ nefavorabil

<sup>22</sup> Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

<sup>23</sup> Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

<sup>24</sup> Proiectul de hotărâre a Consiliului Local.



**Anexa nr. 5**  
la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local

**Model al documentului de convocare  
la ședința Consiliului Local pentru consilierii locali**

STEMA  
UNITĂȚII  
ADMINISTRATIV-  
TERITORIALE

PRIMARUL ...<sup>25</sup>

*Anexă<sup>26</sup>*  
*la Dispoziția Primarului nr. .../...*

**INVITAȚIE**

Stimate dle/dnă consilier local ...<sup>27</sup>,

În temeiul art. ...<sup>28</sup>, ...<sup>29</sup> vă invită la ședința ...<sup>30</sup> a Consiliului Local care va avea loc în ...<sup>31</sup>, în data de ...<sup>32</sup>, la ora ...<sup>33</sup>, cu următorul proiect de ordine de zi:

**Proiectul ordinii de zi**

a celei de-a ...<sup>34</sup>-a ședință din cel de-al ...<sup>35</sup>-lea mandat al Consiliului Local

1. Adoptarea procesului-verbal al ședinței anterioare.
2. Întrebări, interpelări și răspunsuri.
3. Proiectul de hotărâre a Consiliului Local nr. .../... privind ...
4. ...
- ...  
Diverse.

<sup>25</sup> Se completează cu tipul și denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. În cazul în care convocarea este realizată de către cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție, în loc de primar se completează cu sintagma „Consilierii locali”, urmată de prenumele și numele celor care au avut inițiativa de convocare a Consiliului Local.

<sup>26</sup> În cazul în care convocarea este realizată de primar, documentul de convocare este cuprins în anexa dispoziției primarului prin care se face convocarea Consiliului Local.

<sup>27</sup> Se completează cu prenumele și numele consilierului local.

<sup>28</sup> Se completează, după caz, cu temeiul juridic din Codul administrativ cu privire la tipul ședințelor Consiliului Local și persoana/persoanele care fac convocarea, respectiv cu art. 133 alin. (1) în cazul ședințelor ordinare convocate de primar, cu art. 133 alin. (2) lit. a) sau c) în cazul ședințelor extraordinare convocate de primar sau art. 133 alin. (2) lit. b) în cazul ședințelor extraordinare convocate de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

<sup>29</sup> Se completează cu persoana/persoanele care fac convocarea, respectiv primarul sau prenumele și numele consilierilor locali.

<sup>30</sup> Se completează, după caz, cu tipul ședinței Consiliului Local, respectiv ordinară sau extraordinară.

<sup>31</sup> Se completează cu locul de desfășurare a ședinței Consiliului Local. De ex.: Sala de ședințe a Primăriei.

<sup>32</sup> Se completează cu data în care va avea loc ședința Consiliului Local.

<sup>33</sup> Se completează cu ora la care va avea loc ședința Consiliului Local.

<sup>34</sup> Se completează cu numărul ședinței Consiliului Local din actualul mandat.

<sup>35</sup> Se completează cu numărul mandatului Consiliului Local având ca referință primele alegeri locale din anul 1992, care reprezintă primul mandat. Pentru unitățile administrativ-teritoriale înființate după 1992 primul mandat este cel de după primele alegeri de la înființare.



Anexat invitației regăsiți materialele aferente ședinței Consiliului Local. Puteți să formulați amendamente la proiectele de hotărâri ale Consiliului Local înscrise în proiectul ordinii de zi și să le transmiteți secretarului general la adresa de poștă electronică ...<sup>36</sup>.

Cu deplină colegialitate,

<sup>36</sup> Se completează cu adresa oficială de poștă electronică a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.



## Model al registrului de evidență a proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local

**Registrul**<sup>37</sup>

de evidență a proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local pe anul ...

Nr. de înregistrare	Data înregistrării	Funcția, prenumele și numele inițiatorului	Titlul proiectului de hotărâre a Consiliului Local	Avizele comisiilor de specialitate sesizate <sup>38</sup>	Structura/persoana din aparatul de specialitate a primarului responsabilă cu elaborarea raportului compartimentului de resort <sup>39</sup>	Alte avize necesare conform legii <sup>40</sup>	Numărul de amendamente <sup>41</sup>	Data dezbaterii în ședința Consiliului Local	Finalizarea procedurii <sup>42</sup>
1.									
2.									
...									

<sup>37</sup> Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.<sup>38</sup> Se completează cu denumirea comisiei de specialitate sesizată precum și numărul și data avizului din partea comisiei de specialitate.<sup>39</sup> Se completează cu denumirea structurii așa cum este aceasta trecută în structura funcțională a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau cu funcția, prenumele și numele persoanei de specialitate care realizează raportul compartimentului de resort, precum și numărul și data înregistrării acestuia.<sup>40</sup> Se trece emitentul și numărul și data înregistrării avizului la emitent.<sup>41</sup> Se completează cu numărul de amendamente formulate pentru dezbaterile din plenumul Consiliului Local<sup>42</sup> În cazul în care inițiatorul își retrage proiectul de hotărâre a Consiliului Local se face mențiunea „retras”. În cazul în care proiectul de hotărâre a Consiliului Local este respins se completează cu mențiunea „respins” iar în cazul adoptării se face mențiunea „adoptat prin hotărârea nr. .../...”.



## Model al registrului de evidență a hotărârilor Consiliului Local

Registrul<sup>43</sup>

de evidență a hotărârilor Consiliului Local pe anul ...

Nr. de ordine	Data adoptării	Data intrării în vigoare	Titlul proiectului de hotărâre a Consiliului Local	Funcția, prenumele și numele inițiatorului	Evenimente ulterioare adoptării <sup>44</sup>
1.					
2.					
...					

<sup>43</sup> Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

<sup>44</sup> În cazul în care ulterior adoptării hotărârii aceasta suferă modificări, completări sau abrogare, în această coloană se trec toate aceste evenimente menționându-se, în ordine cronologică, tipul evenimentului, precum și numărul și anul hotărârii Consiliului Local care afectează actul administrativ în cauză.

De exemplu:

1. modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 45/2019;
2. modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 55/2019;
3. abrogată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 82/2019".



**Anexa nr. 8**  
la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. .../... <sup>45</sup>			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii <sup>1)</sup> s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată <sup>46</sup>	.../.../...	
2	Comunicarea către primarul comunei <sup>2)</sup>	.../.../...	
3	Comunicarea către prefectul județului <sup>3)</sup>	.../.../...	
4	Aducerea la cunoștință publică <sup>4+5)</sup>	.../.../...	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>4+5)</sup>	.../.../...	
6	Hotărârea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , după caz	.../.../...	

**Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii Consiliului Local**

<sup>45</sup> Se completează cu numărul și anul hotărârii Consiliului Local.

<sup>46</sup> Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea Consiliului Local.



Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

<sup>1)</sup> art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul Local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de Consiliul Local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

<sup>2)</sup> art. 197 alin. (2): „Hotărârile Consiliului Local se comunică primarului.”;

<sup>3)</sup> art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile Consiliului Local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

<sup>4)</sup> art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;

<sup>5)</sup> art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor .... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

<sup>6)</sup> art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

<sup>7)</sup> art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

Model al amendamentului la un proiect de hotărâre a Consiliului Local

ROMÂNIA  
JUDEȚUL  
CONSILIUL LOCAL AL

.....

STEMA  
UNITĂȚII  
ADMINISTRATIV-  
TERITORIALE

<b><u>Inițiator(i):</u></b>	..... (funcția, prenumele și numele)
<b><u>Tip amendament:</u></b>	<input type="checkbox"/> <i>modificare</i> <input type="checkbox"/> <i>completare</i>

AMENDAMENT NR. ...

la proiectul de hotărâre a Consiliului Local nr. .../...  
privind ...

Text original	Text modificat

Motivație:

...

semnătura inițiatorului,

.....