



HOTĂRÂREA nr.9
privind reconstituirea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al
Comunei Drăgușeni

Consiliul local al comunei Drăgușeni,

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 372 din 31.01.2020 susținut prin referatul de aprobare al primarului comunei, înregistrat sub nr.371 din 31.01.2020;
 - referatul Șefului SVSU Drăgușeni- Mihăilă Adrian- Lucian, prin care solicită aprobarea reconstituirii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Drăgușeni, conform Ordinului MAI nr.75 din 27.06.2019 privind pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
 - avizul favorabil al Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Drăgușeni;
 - art. 13, lit. b și ale art.40 lit. a) din Legea nr.307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
 - Legea 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
 - art.20 lit. a) din Ordinul MAI nr.75 din 27.06.2019 privind pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
 - prevederile din HG nr.935/2019 pentru stabilirea salariului minim brut pe țară garantat în plată;
- În conformitate cu prevederile art.196 alin.1, litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba reconstituirea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Drăgușeni, de categoria servicii tip V1.

Art. 2. Structura de organizare și încadrare cu personal al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Drăgușeni cuprinde următoarea componență:

- a) Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Drăgușeni;
- b) Compartimentul pentru prevenire;
- c) Formația de intervenție :
 - Echipa specializată pentru stingere incendiilor satul Drăgușeni;
 - Echipa specializată pentru stingere incendiilor satul Frenciugi;
 - Echipa de înștiintare- alarmare;
 - Echipa cercetare- căutare;
 - Echipa de deblocare- salvare, evacuare;
 - Echipa de salvare și prim- ajutor.

Art.3. Se numește ca Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Drăgușeni, domnul MIHĂILĂ Adrian- Lucian.

Art.4. Se aproba Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Drăgușeni, **conform anexei nr.1** care face parte integrată din prezentul proiect de hotărâre.

Art.5. Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Drăgușeni, se va supune avizării Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Mihail Grigore Sturza", județul Iași, în termen de 30 de zile.

Art.6. Se aprobă organigrama Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Drăgușeni, **conform anexei nr.2** care face parte integrată din prezentul proiect de hotărâre.

Art.7. Cheltuielile de întreținere și funcționare a Serviciului Voluntar se suportă din bugetul local.

Art. 8. Anunțarea, alarmarea în caz de situație de urgență se face astfel:

a) anunțarea prin telefon la:

- 112 apel de urgență,
- 0232/256620 sediul primăriei;

b) Alarmare:

- sirena electrică sat Drăgușeni, toaca, clopotele bisericilor din satele Drăgușeni și Frenciugi.

Primarul Comunei Drăgușeni, la primirea atenționărilor privind iminenta producerii unor situații de urgență va lua la măsuri să se instituie serviciul de permanență la primărie cu personalul corespunzător.

Art.9. Activitatea de apărare împotriva situațiilor de urgență la nivelul comunei Drăgușeni va fi analizată semestrial în cadrul ședinței Consiliului Local aprofundându-se măsurile necesare a fi luate pentru perfecționarea activității de prevenire și stingere a incendiilor.

Art.10. Atribuțiile membrilor serviciului voluntar sunt cele prevăzute la art.33 din Legea nr.307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, precum și în Legea 481/2004, privind protecția civilă.

Art.11. Se aprobă modelul contractului de voluntariat, conform **anexei nr. 3** la prezentul proiect de hotărâre.

Art.12. Se aprobă acordarea de compensații în bani a membrilor SVSU Drăgușeni pentru timpul efectiv calculate/ intervenție, respective, 15 lei/ oră / intervenție.

Art.13. Secretarul general al unității administrativ- teritoriale va comunica copie de pe prezenta hotărâre primarului comunei Drăgușeni, Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență "Mihail Grigore Sturza", Instituției Prefectului județului Iași pentru controlul legalității și o va afișa pe site-ul instituției.

Astăzi, 20.02.2020

Președinte de ședință,
Consilier local,
Mihăilă Anișoara



Contrasemnează,
secretar general,
Prisăcaru Viorica Adina

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 10 voturi "pentru", 0 "împotriva" și 0 "abțineri"

**CONSILIUL LOCAL DRĂGUȘENI
JUDEȚUL IAȘI**

Anexa nr.1 la hotărârea nr. 9 din 20.02.2020 privind reconstituirea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Drăgușeni

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI DRAGUSENI

**Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1 Serviciul voluntar pentru situații de urgență este o structură specializată cu dotare specifică ce s-a constituit în subordinea Consiliului local Draguseni prin Hotararea nr.26 din 25.07.2014 și este destinat să desfășoare activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență, să coordoneze resursele umane, materiale, financiare și de altă natură necesare restabilirii stării de normalitate. Îndeplinește atribuțiile de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență prin activități de îndrumare și control, intervine în timp oportun pentru limitarea sau înlăturarea consecințelor acestora, desfășoară acțiuni de prim-ajutor și salvare a oamenilor, a mediului înconjurător, a valorilor materiale și culturale importante în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații.

Art.2 Prin prezentul "Regulament" se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență conform Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind construirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, art.15 din Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, Hotărârii Guvernului nr. 642 din 13.07.2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de risc specifice.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Draguseni se constituie, potrivit legii, în subordinea Consiliului local și face parte din structura organizatorică a acestuia.

Activitatea serviciului este coordonată de primarul comunei Draguseni.

Sediul serviciului este dispus în localul primăriei din localitatea Draguseni.

Serviciul voluntar asigură intervenția în sectorul de competență (teritoriul administrativ al comunei), ca urmare a situațiilor de urgență create sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor Consiliului local privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea serviciilor de urgență profesionale pe timpul intervenției acestora.

Serviciul poate executa intervenții și în localități ale comunelor învecinate pe bază de contract/convenție încheiate cu acestea.

Înființarea, extinderea sau restrângerea activității precum și desființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se fac numai cu acordul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Mihail Grigore Sturza, județul Iasi.

Art.3 Serviciul are următoarele atribuții principale:

- a) – desfășoară activități de prevenire, informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență;
- b) – execută acțiuni de evacuare și alte măsuri de protecție a persoanelor și a bunurilor prin dispoziții ale primarului comunei;
- c) – desfășoară acțiuni de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență la toate tipurile de riscuri în cooperare cu alte servicii de urgență voluntare sau/și profesioniste;
- d) - pune în aplicare măsurile dispuse de Consiliul local pentru asigurarea condițiilor minime de supraviețuire a populației;
- e) – colaborează cu toate structurile locale și zonale care au atribuții în domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unui nivel crescut și eficient de operativitate la intervenții.

Capitolul II

ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art.4 Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii pentru sectorul de competență:

- a) – suprafața sectorului este zona administrativ – teritorială = 2249,32 ha
- b) – numărul de locuitori = 1690
 - numărul de gospodării total U.A.T. Draguseni (pf, ps, pj) = 963
- c) – clasificarea localității din punct de vedere al riscurilor;
- d) – tipurile de riscuri identificate în profil teritorial sunt:
 - cutremur
 - alunecări de teren
 - inundații
 - seceta
 - accidente grave de transport
 - eșec utilități publice
 - epidemii
 - epizootii
- e) – măsurile stabilite în Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- f) – căile de comunicație rutiere și gradul de practicabilitate al acestora;
- g) – sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor;
 - rețeaua de alimentare cu apă a localităților;
 - pârâul humarie si stavnic

Art.5 Serviciul voluntar este condus de un șef și are în structură:

- a) – specialiști pentru prevenire;
- b) – echipe de intervenție specializate;

Structura organizatorică a serviciului voluntar este prevăzută în anexa nr.1A

Art.6 Serviciul se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar. Accesul în serviciu este nediscriminatoriu dar personalul încadrat trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică, să posede aptitudinile și abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor. Personalul angajat trebuie să aibă calificarea și atestarea necesare, conform reglementărilor în vigoare.

Personalul voluntar va fi recrutat, pe cât posibil, din rândul celor care au satisfăcut stagiul militar în specialități conexe sau au calificare (atestat) în domeniul de intervenție al structurii de intervenție unde va fi încadrat. Pentru compartimentul de prevenire vor fi recrutați voluntari cu pregătire în domeniile necesare prevenirii situațiilor de criză produse de

tipurile de risc identificate pe teritoriul administrativ (instalații, construcții, medical, veterinar, chimic etc).

Pentru posturile ocupate de către voluntari se va recruta un număr de persoane mai mare decât cel prevăzut în organigramă. Cei neîncadrați vor constitui rezerva de personal. Accesul voluntarilor în serviciu se face pe baza unei opțiuni proprii, scrise, aprobată de primar și după semnarea contractului de voluntariat.

La încadrare, anual și ori de câte ori este nevoie, personalul serviciului voluntar este supus controlului medical și psihologic în condițiile legii.

Art.7 Specialiștii pentru prevenire au ca principală atribuție prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență prin activități de îndrumare și control. Numărul specialiștilor pentru activitatea de prevenire se stabilește în funcție de numărul de locuitori și de tipurile de risc din sectorul de competență – un specialist pentru 500 de gospodării cetățenești.

Art.8 Echipele de intervenție specializate se organizează pe specialități, precum și în raport cu categoriile și tipurile de autospeciale și utilaje folosite pentru îndeplinirea atribuțiilor. Echipele/grupele de intervenție specializate se încadrează cu personal stabilit conform prevederilor instrucțiunilor și cărților tehnice de utilizare a utilajelor și autospeciialelor de intervenție.

Echipele specializate sunt constituite în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, pe următoarele domenii: transmisiuni-alarmare, cercetare-căutare, deblocare-salvare, sanitar-veterinar, evacuare, protecție NBC, suport logistic.

Art.9. Atribuțiile serviciului voluntar

1. Atribuții generale

- desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor;
- cunoașterea încălcarilor frecvente a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu sau alte situații de urgență și aducerea la cunoștința factorilor de decizie pentru stoparea acestor situații;
- sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări ce pot reprezenta un pericol de incendiu;
- popularizează, prin instructaje cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora ;
- participă la aplicații și exerciții practice de intervenție;
- participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
- asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă de pe raza localității;
- verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire;
- efectuează controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
- face propuneri pentru înlăturarea apariției situațiilor care reprezintă un potențial factor de risc constat și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
- stabilește restricții ori interzice utilizarea focului deschis și efectuarea unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii etc;

- asigură supravegherea, cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu, a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
- sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
- sprijină conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
- informează conducerea primăriei despre încălcările deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol, făcând propuneri menite să înlătore pericolul;
- execută acțiuni de intervenție pentru sprijinirea formațiunilor militare ale I.S.U.J. Iasi cu echipele specializate de cautare - salvare, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unor situații de urgență, protecția persoanelor, a bunurilor materiale și a mediului, evacuare ;
- întocmește documentele operative de intervenție;
- planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;
- acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a caror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre pe teritoriul localității;
- participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă a localității ;
- participă la evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
- menține în stare de funcționare mijloacele tehnice din dotare;
- organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraviețuire a populației;
- participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre;
- participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;

2. Atribuțiunile specialiștilor pentru activitatea de prevenire

Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt: propuneri pentru reglementarea unor activități prin hotărâri ale Consiliului local, controlul și informarea preventivă a populației, precum și pregătirea acestora pentru situații de urgență, constatarea și sancționarea încălcărilor procedurilor legale.

Specialiștii de prevenire au următoarele atribuții:

- verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și a legislației de protecție civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și post-utilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențial generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor ;
- coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și a salariaților, a modului de însușire de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- informarea și educarea preventivă a populației;
- soluționarea reclamațiilor și sesizărilor în domeniul specific;
- informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

Activitățile desfășurate de personalul de prevenire se finalizează prin întocmirea unor note de activitate în care fiecare participant menționează de regulă: locurile în care s-a desfășurat activitatea, aspectele constatate, măsurile luate iar notele de activități se aduc la cunoștința primarului, după care se centralizează, se analizează și se păstrează la sediul serviciului într-un dosar special constituit. Pentru situațiile deosebite constatate primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

3. Atribuțiile formației de intervenție

- a) execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu utilaje mobile sau mijloace de intervenție din dotare ;
- b) cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;
- c) transmite date și informații Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.P.S.U.);
- d) organizează căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături, salvarea victimelor rezultate în urma accidentelor rutiere de mari proporții, exploziilor sau avariilor tehnologice;
- e) participă la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major;
- f) participă la distribuirea hranei de primă necesitate pentru persoanele sinistrate;
- g) participă la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora;

4. Atribuțiile specifice ale echipelor specializate :

Echipa de cercetare - căutare este destinată cercetării și descoperirii în timp util a urmărilor create de situațiile de urgență apărute și raportarea lor. Funcție de tipul situației de urgență, în cazul producerii unor dezaastre naturale sau tehnologice determină și comunică următoarele:

- locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;
- localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
- gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
- locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
- locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
- existența pericolului de apariție a unor dezaastre complementare;
- suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;
- locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;
- numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;
- limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al obiectivelor economico-sociale din zonă;
- posibilitățile de acces în zona afectată;
- posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
- posibilitățile de evacuare și adăpostire a persoanelor sinistrate, a bunurilor și a animalelor acestora.

Echipa de transmisiuni - alarmare este destinată să realizeze, să exploateze și să mențină în stare de funcționare sistemele de transmisiuni și alarmare, în scopul înștiințării și alarmării populației. Acționează în cadrul formației de intervenție și îndeplinește următoarele misiuni:

- asigurarea legăturilor cu esalonul superior, forțele de intervenție cu care se colaborează, aplicând măsurile de protecție a forțelor, mijloacelor și legăturilor;

- asigură primirea și transmiterea cu prioritate a semnalelor de înștiințare și alarmare a populației, privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul comunei, folosind sistemul de alarmare a localității sau alte mijloace avute la dispoziție ;
- reface și asigură funcționarea normală a sistemelor de transmisiuni și alarmare în cazul dezorganizării acestora ca urmare a atacurilor aeriene, calamităților și catastrofelor;
- execută întreținerea și repararea tehnicii de transmisiuni-alarmare, precum și exploatarea corectă a acestora .

Echipa de deblocare – salvare, evacuare acționează în cadrul formației de intervenție și are următoarele atribuții:

- salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;
- executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
- localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- crearea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
- evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cei surprinși în sectorul de intervenție;
- organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și culturale din locațiile afectate;
- urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartiție și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
- organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, îmbarcare, debarcare, și de repartiție a locațiilor de primire a evacuaților ;
- realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, a bunurilor materiale, a colectivităților de animale și de luare în evidență a acestora pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;

Echipa de salvare și prim ajutor acționează în cadrul formației de intervenție și are următoarele atribuții:

- acordă primul ajutor medical și transportă răniții la punctele de adunare și evacuare;
- participă la aplicarea unor măsuri de antibiopprofilaxie și antiepidemice;
- participă la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;
- participă la înlăturarea urmărilor dezastrului și reabilitarea zonei din punct de vedere sanitar;
- realizează măsurile tehnico-medicale privind asanarea zonei în care se găsește un număr mare de cadavre ;

Echipa de protecție N.B.C. acționează în cadrul formației de intervenție și are următoarele atribuții:

- execută cercetarea pentru stabilirea gradului de infestare, delimitarea zonei afectate și estimarea numărului de persoane afectate;
- delimitează, marchează și izolează perimetrul contaminat până la sosirea forțelor profesionale de intervenție ;
- funcție de situație și de ordinele primite, pot îndeplini și alte misiuni ca: participarea la acțiunile de salvare, de prim ajutor și transport al răniților, aprovizionarea cu apă, hrană sau cu alte bunuri materiale necesare în zona afectată de distrugerii.

Toate echipele vor executa, pe langă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități în funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

Capitolul III

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art.11 Atribuțiile șefului serviciului voluntar

Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului, care este presedintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență. Este șef al întregului personal din serviciului voluntar. Face parte din Comitetul Local pentru Situații de Urgență.

Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. Conduce activitățile cu privire la : asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurare a activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

Șeful serviciului are următoarele atribuții :

- organizează și conduce acțiunile echipelor de voluntari în cazul producerii unor situații de urgență;
- asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
- conduce procesul de pregătire a voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop ;
- asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență ;
- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar, pe baza normelor și instrucțiunilor de dotare;
- asigură încadrarea serviciului cu personal de specialitate;
- întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent;
- informează primarul despre stările de pericol constatate în sectorul de competență;
- întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea, ține evidența participării la pregătirea profesională și calificativele obținute de către membrii serviciului voluntar ;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
- urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea intervențiilor sau a serviciului;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesioniste pentru situații de urgență;
- participă la verificarea cunostințelor membrilor serviciului voluntar la încadrare, trimestrial și la sfârșitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare;
- împreună cu specialiștii pentru prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul localităților;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;

- ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii ;
 - asigură recrutarea permanentă de voluntari;
- Prezentele atribuții vor fi incluse în Fișa postului"

Art.11 Atribuțiile specialiștilor de prevenire:

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmăresc rezolvarea lor operativă;
- stabilesc restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol, dacă se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la obiectivele din subordinea consiliului local ;
- verifică organizarea măsurilor de prevenire la locurile de muncă (la instituțiile din subordinea Consiliului local);
- controlează modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a măsurilor de protecție civilă și acționează operativ pentru înlăturarea oricărui încălcare ale legislației;
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu ;
- sprijină conducerile instituțiilor din subordinea consiliului local în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor;
- informează conducerile obiectivelor, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localităților și la obiectivele din subordine;
- urmăresc punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;
- consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștința șefului serviciului voluntar;
- își însușesc normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;

Art.12 Atribuțiile șefului formației pentru intervenție :

- se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență și răspunde de îndeplinirea atribuțiilor legale ce revin formației, de instruirea acesteia și ridicarea continuă a capacității ei de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul voluntarilor;
- organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formației, întocmind în acest scop programul lunar și urmărește executarea lui întocmai, de întreg personalului formației și echipelor, execută instruirea metodică a șefilor de echipă.
- participă la convocările de instruire, consfăturile și schimburile de experiență organizate de ISUJ ;
- organizează activitatea pentru prevenirea dezastrelor pe care o desfășoară formația de intervenție ;
- în cazul apariției unor stări de pericol raportează imediat conducerii și stabilește, împreună cu conducătorii locurilor de muncă, măsurile necesare ce se impun ;

- organizează intervenția formațiilor pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor ;
- întocmește, cu sprijinul specialistilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind intervenția pentru prevenirea și înlăturarea dezastrelor ;
- pregătește personalul formației pentru intervenție, prin executarea de exerciții și aplicații;
- controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și substanțele chimice din dotarea formației, precum și instalațiile de alarmare și stingere din dotare să fie în permanentă stare de funcționare ;
- organizează înștiințarea și alarmarea în caz de producere a dezastrelor;
- conduce formațiunile în acțiunile de intervenție pentru înlăturarea efectelor negative ale situațiilor de urgență;
- întocmește și actualizează documentele operative ale formației, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acesteia, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului formației.

Art.13 Atribuțiile șefului echipei specializate

Se subordonează direct șefului formației de intervenție și pe linie ierarhica șefului serviciului voluntar. Este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- conduce personal echipa în misiunile de intervenție încredințate, în orice situație pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- menține în permanență legătura cu șeful serviciului, raportează despre începerea și terminarea intervenției ;
- conduce ședintele de pregătire cu personalul din subordine;
- cunoaște personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- cunoaște semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- execută, conform planificării, instruirea personalului din subordine;
- respectă și impune respectarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului ;
- ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- comunică șefului serviciului când absentează din localitate o perioadă mai mare de timp.

Art.14 Atribuțiile membrilor echipelor specializate

Se subordonează șefului serviciului voluntar, formației de intervenție și șefului echipei specializate și au următoarele atribuții:

- răspunde cu promptitudine la semnalele de alarmare sau atunci când este solicitat pentru intervenție în situații de urgență;
- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- se antrenează pentru mărirea corectă a tehnicii de intervenție, a accesoriilor și echipamentului de protecție;
- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- cunoaște semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare a serviciului;
- asigură menținerea tehnicii de intervenție în stare de funcționare;
- respectă normele de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, a exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;

- comunică șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de timp din localitate.

Capitolul IV

COORDONAREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art.15 Conducerea și coordonarea serviciului se realizează de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență constituit conform prevederilor H.G. nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență și a actelor normative în vigoare care reglementează activitatea în acest domeniu.

Primarul, în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență care răspunde de organizarea și desfășurarea întregii activități, va conduce, îndruma și controla în toate localitățile și instituțiile subordonate consiliului local, modul în care se realizează și se respectă măsurile stabilite pentru protecția civilă a populației și salariaților și de apărare în cazul situațiilor de urgență.

Capitolul V

GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art.16 Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face prin Consiliul local al comunei Draguseni pe baza prevederilor Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență. Dotarea echipelor specializate cu mijloace inițiale: aparatură, echipament și complete de protecție, mijloace de transmisii, accesorii, substanțe și alte materiale specifice se face conform normelor de înzestrare și dotare elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

Art.17 Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către Consiliul local, anual, prin planul de buget, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale.

Art.18 Consiliul local al comunei Draguseni răspunde de asigurarea tehnico-materială a serviciului voluntar, verifică evidența contabilă a acestuia, răspunde de modul de depozitare și folosire, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa prin intermediul personalului propriu de specialitate.

Art.19 Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului, constituindu-se din ansamblul măsurilor și activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților.

Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară.

Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți-lubrifianți, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii, precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului formației.

Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful serviciului voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum prevăzute de normative și se aprobă de primar.

Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură din bugetul local, fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

Asigurarea medicală a personalului formației se asigură de către consiliul local.

Art.20 Utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului.

Spațiile prevăzute la alin. 1 se dotează cu telefon și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și de acordare a primului ajutor medical.

Personalul serviciului se antrenează în poligoanele de antrenament ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Iasi sau ale altor servicii, în baza unor protocoale ;

Întreținerea și repararea utilajelor serviciului voluntar se fac de către persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

Capitolul VI

PREGATIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art.21 Pregătirea personalului serviciului voluntar se va organiza și desfășura în conformitate cu prevederile Legii protecției civile nr.481 / 08.31.2004, a Ordonanței de Urgență nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, a instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență.

Art.22 Pregătirea personalului serviciului voluntar se face pe categorii de personal, în baza unui plan de pregătire anual, întocmit de către șeful serviciului și aprobat de primar. Planul de pregătire lunară se structurează pe toate specialitățile și categoriile de pregătire. Pregătirea se va face lunar, printr-un instructaj metodic de 2 ore., urmat de un antrenament practic, cu durata cuprinsă între 30 minute și 2 ore.

Art.23 În activitățile de pregătire vor fi implicați și membrii comitetului local.

Art.24 Rezerva de personal va urma același program de pregătire cu personalul încadrat. Personalul debutant în serviciu va desfășura un program de pregătire separat, pe durata a 6 luni după care va susține un examen (teoretic, practic și de rezistență fizică) pentru admiterea în cadrul rezervei de personal .

Art.25 Testarea cunostințelor personalului se va face la sfârșitul fiecărui an, cu 5-10 zile înaintea desfășurării analizei - bilanț privind activitatea serviciului în anul respectiv.

Art.26 Personalul serviciului voluntar participă, cu aprobarea primarului, la cursurile de calificare și atestare, aplicațiile și exercițiile organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale).

Art.27 Personalul formațiunilor de intervenție va participa la concursurile profesionale organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență.

Capitolul VII

DISPOZIȚII FINALE

Art.28 Personalul voluntar recrutat în serviciu, v-a semna primul contract de voluntariat cu o perioadă de probă de cel puțin 3 luni inclus în durata totală a acestuia de 5 ani. Incetarea contractului de voluntariat se face conform statutului personalului voluntar și a legilor în vigoare.

Art.29 Personalul serviciului voluntar de urgență, beneficiază de compensații bănești, drepturi sociale și alte facilități stabilite în Statutul personalului din serviciile de urgență voluntare și actele normative existente sau care vor apărea ulterior înființării serviciului .

Art.30 Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar, la propunerea șefului serviciului poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani;

Art.31 Modificarea programului serviciului voluntar se face de către conducerea Primăriei și șeful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre).

Art.32 Serviciul voluntar constituit va funcționa după acest Regulament, asigurând o eficiență sporită activității de prevenire și intervenție în situații de urgență pe teritoriul administrativ al comunei.

Art.33 Anexa nr.1 face parte din prezentul regulament de organizare și funcționare a serviciului voluntar.

Art.34 La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art.35 Prezentul Regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative cât și cu prevederi care pot aduce o mai bună coordonare și o mai mare eficiență în intervenții. Modificările regulamentului vor fi aprobate prin ședința Consiliului local și aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

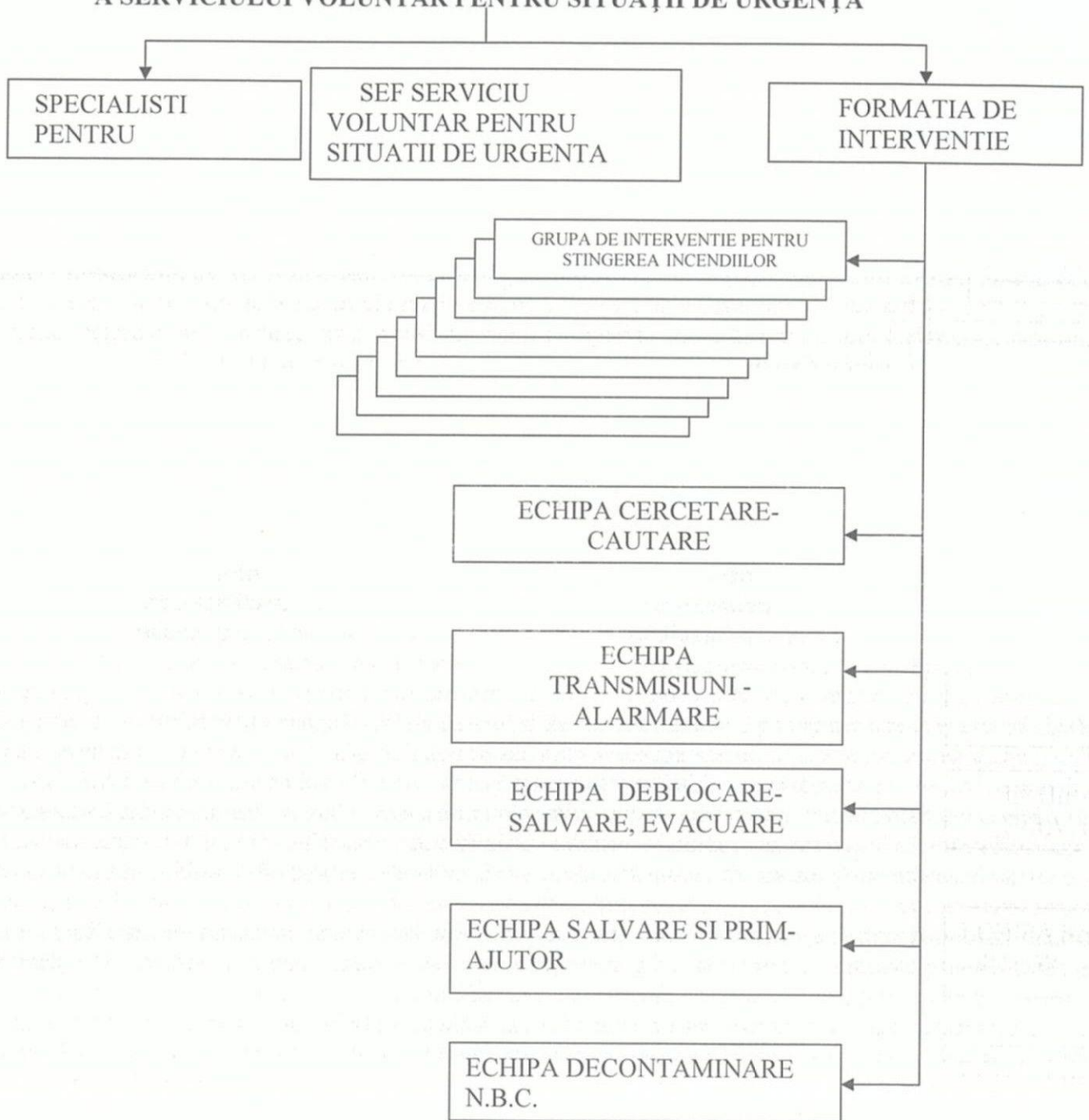
Art.36 Serviciul va încheia contracte de închiriere, prin Consiliul local, cu agenții economici deținători de utilaje (macarale, excavatoare, buldozere) necesare pentru executarea intervențiilor.

**Președinte de ședință,
Consilier local,
Mihăilă Anișoara**



**Contrasemnează,
secretar general,
Prisăcaru Viorica Adina**

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENȚĂ**



Întocmit,
ȘEF SVSU Drăgușeni
Mihăilă Adrian -Lucian

Contrasemnează,
secretar general,
Prisăcaru Viorea Adina

Președinte de ședință,
Consilier local,
Mihăilă Anișoara

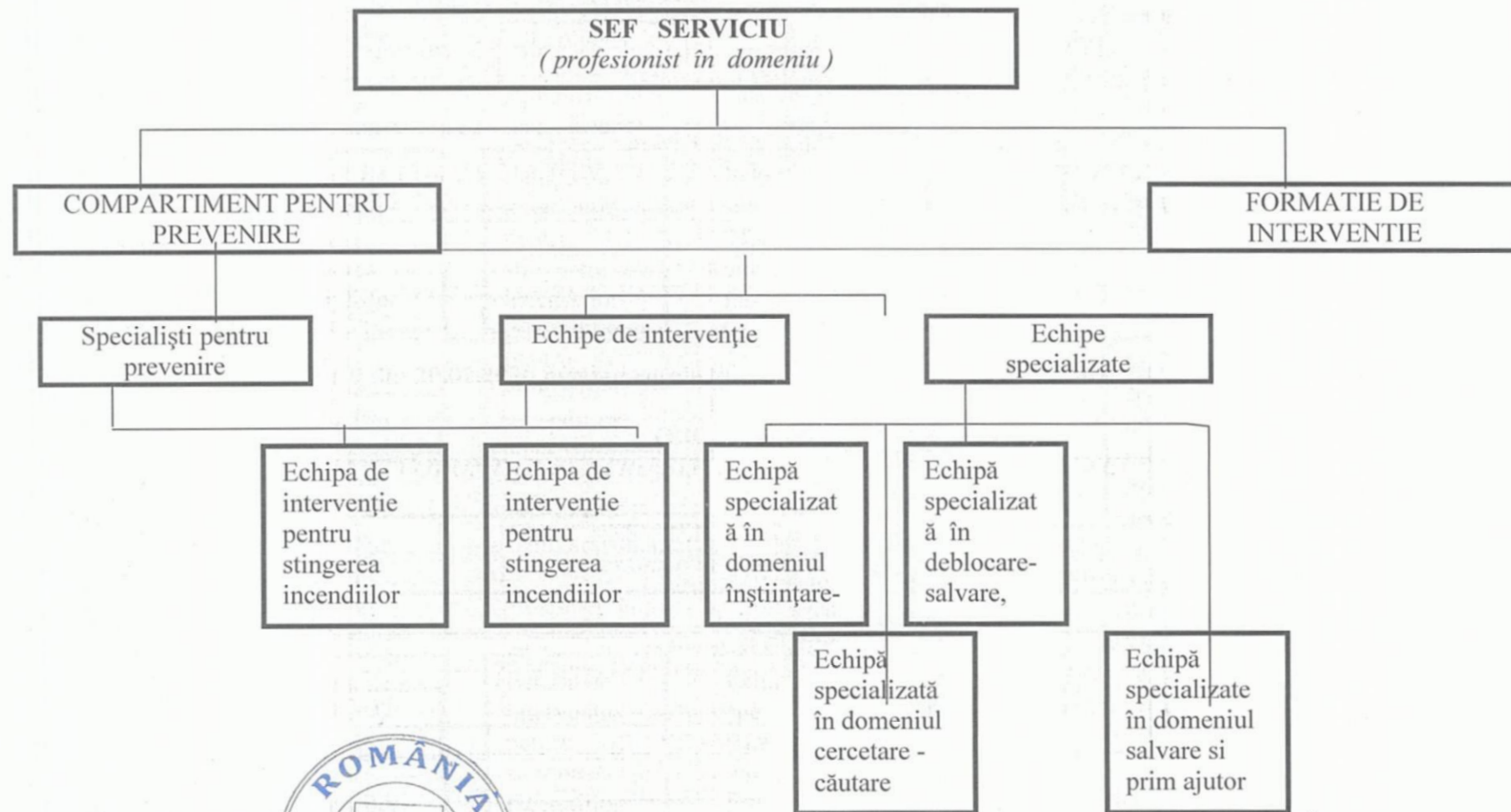


CONSILIUL LOCAL DRĂGUȘENI
JUDEȚUL IAȘI

Anexa nr.2 la hotărârea nr.9 din 20.02.2020 privind reconstituirea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei

Drăgușeni
ORGANIGRAMA

SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTA AL COMUNEI DRAGUSENI



Președinețe de ședință,
Consilier local,
Mihăilă Anișoara



Contrasemnează,
Secretar general,
Prisăcaru Viorica Adina

CONSILIUL LOCAL DRĂGUȘENI
JUDEȚUL IAȘI

Anexa nr.3 la hotărârea nr. 9 din 20.02.2020 privind reconstituirea Serviciului Voluntar
pentru Situații de Urgență al Comunei Drăgușeni

CONTRACT DE VOLUNTARIAT
nr....., încheiat astăzi.....

A. Părțile contractului

1. **Beneficiarul contractului:** Consiliul Local al, cu sediul în localitatea, reprezentat prin domnul..... în calitate de

2. **Voluntar:** domnulfiul lui și al născut în anul luna ziua în comuna/orașul județul domiciliat în str.nr....bl.....sc. ap.... localitatea județul posesor al/a buletinului/cărții de identitate seria..... numărul..... eliberat/eliberată dela data de cod numeric personal absolvent al/ade profesie cu o vechime de angajat la

B. Obiectul contractului: prestarea de activități în domeniul situațiilor de urgență, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

C. Durata contractului: 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

D. Zona de desfășurare a activității:

- a) în zona de competență a serviciului voluntar pentru situații de urgență;
b) pe teritoriul localităților învecinate, în baza contractelor de intervenție încheiate între consiliile locale;

E. Atribuțiile postului: cele prevăzute în fișa postului, anexă la contractul de voluntariat.

F. Condiții de activitate: activitatea se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, conform condițiilor specifice.

G. Durata activității: activitatea este nenormată.

H. Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

a) asigurarea în caz de accident și de boală, ce pot interveni în timpul activităților desfășurate, încheiată de consiliul local beneficiar al voluntariatului, în condițiile legii;

b) echipament individual de protecție;

c) materiale igienico-sanitare;

d) supliment alimentar;

e) alte drepturi:.....

I. Alte clauze:

a) perioada de preaviz este de 15 zile;

b) alte clauze:

J. Drepturi și obligații ale părților

1. Voluntarul

1.1. Drepturi:

- a) să fie repartizat pe un post conform pregătirii;
- b) să beneficieze de măsuri de securitate și sănătate a muncii;
- c) să beneficieze de formare profesională;
- d) să beneficieze de compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru la intervenții, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
- e) să beneficieze de reducere din impozitul local pe perioada:
 - 1. cu%;
 - 2. cu%;
 - 3. cu%
- f) să beneficieze de scutire pentru următoarele taxe locale:
- g) să beneficieze de gratuități pe mijloacele de transport în comun din localitate, aparținând unităților din subordinea consiliului local;
- h) să beneficieze de scutire de următoarele servicii în folosul comunității:
- i) alte drepturi:

1.2. Obligații:

- a) îndeplinirea atribuțiilor conform fișei postului;
- b) respectarea disciplinei în timpul activităților;
- c) respectarea măsurilor de securitate și sănătate a muncii;
- d) păstrarea secretului de serviciu;
- e) portul în mod corespunzător a uniformei și utilizarea, potrivit prescripțiilor tehnice specifice, a tehnicii de intervenție, a echipamentului de protecție, a aparaturii și mijloacelor de înștiințare;
- f) participarea la cursurile de pregătire, organizate de consiliul local beneficiar al voluntariatului ori de alte autorități ale administrației publice centrale sau locale, după caz;
- g) alte obligații:

2. Beneficiarul voluntariatului

2.1. Drepturi

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru voluntar;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, conform legii;
- d) alte drepturi:

2.2. Obligații:

- a) să acorde voluntarului toate drepturile ce decurg din contractul de voluntariat;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice pentru desfășurarea activităților specifice;
- c) să informeze voluntarul asupra condițiilor și relațiilor de muncă ce privesc desfășurarea activităților specifice;
- d) să elibereze, la cerere, documente care atestă calitatea voluntarului;
- e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale voluntarului;
- f) alte obligații:

k. Dispoziții finale

1. Prevederile prezentului contract de voluntariat se completează cu dispozițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează conducerii beneficiarului voluntariatului cu care a încheiat contractul.

3. Modificarea contractului de voluntariat se poate face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația de natură a duce la modificările contractuale.

4. Prezentul contract individual de voluntariat s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Consiliul Local Draguseni

reprezentat prin Primar,

Voluntar

.....

Prezentul contract se prelungește, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.579/2005, astfel:

- 1.
- 2.
- 3.

Consiliul Local Draguseni,

reprezentat prin Primar,

Voluntar,

.....

Pe data de prezentul contract încetează în temeiul art. din
, în urma îndeplinirii condițiilor legale.

Consiliul Local Draguseni,

reprezentat prin Primar,

Voluntar,

.....

**Președinte de ședință,
 Consilier local,
 Mihăilă Anișoara**



**Contrasemnează,
 secretar general,
 Prisăcaru Viorica Adina**

PROCES- VERBAL
Încheiat astăzi 20.02.2020

La data mai sus menționată, primarul comunei Drăgușeni, județul Iași, domnul Ciobotaru Viorel, a convocat ședința ordinară a Consiliului Local Drăgușeni, cu următoarea ordine de zi:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2020 și estimările pe anii 2021- 2023;
2. Proiect de hotărâre referitor la modificarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009, prin actul adițional nr. 34;
3. Proiect de hotărâre referitor la modificarea art. 36- Tarifele pct. 3) din Dispozițiile generale ale Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare nr. 48/2009, prin Actul Adițional nr. 35;
4. Proiect de hotărâre privind reconstituirea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Drăgușeni;
5. Raportul de activitate al Comisiei de Prognoze Economico- Socială, Buget, Finanțe, Teritoriului și Urbanism pe anul 2019;
6. Probleme de mediu și situații de urgență.

La ședință sunt prezenți toți consilierii locali în funcție: Apostu Toader- Iulian, Bazon Daniel, Butnariu Costel, Ciobotaru Lăcrămiara, Ciobotaru Vasile, Hurdugan Dănuț, Hurdugan Costică, Iosub Adrian, Mihăilă Anișoara și Mihăilă Petronel.

Se dă citire procesului- verbal al ședinței ordinare din data de 30.01.2020, este adoptat fără mențiuni.

Se dă citire ordinii de zi și ea este adoptată în unanimitate.

Primul punct de pe ordinea de zi, Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2020 și estimările pe anii 2021- 2023, este prezentat de dna contabil din cadrul Primăriei comunei Drăgușeni, care menționează că secțiunea de funcționare a bugetului local este echilibrată, deci, veniturile sunt mai mici decât cheltuielile, avem buget cu deficit în cuantum de 267.000 lei, deficit ce va fi acoperit din excedentul anilor anteriori.

Dl consilier local, Ciobotaru Vasile întreabă dacă față de anul 2019 este o creștere a veniturilor, iar dna contabil îi răspunde că da, anul acesta avem la secțiunea de funcționare- total venituri: 2.101.000 lei, anul trecut a fost suma 1.903.000 lei, deoarece în anul 2019 au fost încasări mai mari față de 2018.

Dl consilier local, Hurdugan Costică întreabă ce se va face cu banii prevăzuți la susținerea cultelor, iar dl Primar menționează că avem înregistrată o cerere a Preotului de la

Parohia Sf. Treime Frenciugi, prin care solicită ajutor în ceea ce privește plata studiului de fezabilitate și a avizelor aferente pentru Construire Anexă Casă socială, obiectiv ce va fi realizat prin Compania Națională de Investiții.

De asemenea, se mai aduce la cunoștință de dna contabil și dl Primar, dlor consilieri că sunt bani în buget pentru salariile asistenților personali și a îndemnizațiilor de handicap doar până la jumătatea anului, deoarece anul acesta 50% din plata acestora îi suportăm de la bugetul local și 50% vin de la bugetul de stat.

Punctul II de pe ordinea de zi, Proiect de hotărâre referitor la modificarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009, prin actul adițional nr. 34, este prezentat de de secretarul general al comunei, care menționează că este vorba de completarea cu patru comune a Contractului de delegare, respectiv, Trifești, Probota, Golăiești și Hărmănești. Proiectul de hotărâre este supus votului și el este adoptat cu unanimitate.

Punctul III de pe ordinea de zi, Proiect de hotărâre referitor la modificarea art. 36-Tarifele pct. 3) din Dispozițiile generale ale Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare nr. 48/2009, prin Actul Adițional nr. 35 este prezentat tot de secretarul comunei și el este adoptat cu unanimitate de voturi.

Punctul IV de pe ordinea de zi, Proiect de hotărâre privind reconstituirea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Drăgușeni, este prezentat de secretarul comunei și este adoptat cu unanimitate de voturi.

Punctul V de pe ordinea de zi, Raportul de activitate al Comisiei de Prognoze Economico- Socială, Buget, Finanțe, Teritoriului și Urbanism pe anul 2019, este prezentat de președintele acesteia, dl consilier local, Mihăilă Petronel.

Ultimul punct de pe ordinea de zi, este prezentat de dl viceprimar, care menționează cu nu sunt probleme deosebite în aceste domenii.

Nemaifiind nimic de discutat, doamna președinte de ședință, consilier local, Mihăilă Anișoara, declară ședința ordinară a Consiliului local Drăgușeni din data de 20.02.2020, încheiată.

**Președinte de ședință,
Consilier local,
Mihăilă Anișoara**



**Contrasemnează,
Secretar general,
Prisăcaru Viiorica- Adina**