



COMUNA DRĂGUȘENI
CONSILIUL LOCAL DRĂGUȘENI
Certificat de înregistrare fiscală: 16449937
Sat Drăgușeni, com. Drăgușeni, jud. Iași
Tel./fax : 0232 – 256.620

HOTĂRÂRE nr.4

privind aprobarea documentației aferente Contractului pentru finanțarea în cadrul Programului Național de Cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ- teritoriale pentru sectoare cadastrale nr. 26973/ 31.12.2019

Consiliul local al Comunei Drăgușeni, județul Iași;

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.252 din 23.01.2020 inițiat și susținut prin referatul de aprobare nr.251/ 23.01.2020 a dlui primar al comunei Drăgușeni;

- referatul nr.250/23.01.2020 arată necesitatea completării Programului Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2020 cu două poziții;

- avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Drăgușeni;

În conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016, privind achizițiile publice, modificată și completată;

În conformitate cu prevederile H.G. Pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Luând în considerare OUG nr. 35/2016 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996;

În conformitate cu prevederile art.196 alin.1, litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă documentația aferentă Contractului pentru finanțarea în cadrul Programului Național de Cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ- teritoriale pentru sectoare cadastrale nr. 26973/ 31.12.2019, conform anexei la prezenta.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Comunei Drăgușeni și persoana responsabilă cu achizițiile publice din aparatul de specialitate al primarului..

Art.3. Secretarul general al unității administrativ -teritoriale va comunica copie de pe prezenta hotărâre: compartimentului de achiziții publice din cadrul primăriei, primarului comunei Drăgușeni, Instituției Prefectului Județului Iași pentru controlul legalității și va fi afișată pe site- ul comunei Drăgușeni, județul Iași.

Președinte de ședință,
Consilier local,
Mihăiță Anisoara



Astăzi, 30.01.2020

Contrasemnează
Secretar general,
Prisăcaru Vișica Adina

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 10 voturi "pentru", 0 "împotră" și 0 "abțineri"



COMUNA DRĂGUȘENI
CONSILIUL LOCAL DRĂGUȘENI
Certificat de înregistrare fiscală: 16449937
Sat Drăgușeni, com. Drăgușeni, jud. Iași
Tel./fax : 0232 – 256.620

Anexa la hotărârea nr. 4 din 30.01.2020

privind aprobarea documentației aferente Contractului pentru finanțarea în cadrul Programului Național de Cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale nr. 26973/ 31.12.2019

Caiet de sarcini

Achiziție servicii de cadastru pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară a imobilelor de pe raza U.A.T. Comuna Drăgușeni, Județul Iași

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu respectarea regulilor de baza precizate în documentația de atribuire.

Aplicându-se criteriul de evaluare "prețul cel mai scăzut", se precizează în mod expres faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, ofertele vor fi luate în considerare în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

Tip anunț: Achiziție Directă

Denumirea achiziției: Servicii de înregistrare sistematică a imobilelor din Comuna Drăgușeni, Județul Iași.

Cod CPV: 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

Sursa de finanțare: ANCPI prin OCPI teritorial Iași

Valoarea estimată fără TVA: 134.453,78 lei reprezentând valoarea maximă de **96,6 lei/** imobil fără TVA.

Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut

Termenul de depunere al ofertei: 05.02.2020

Condiții de participare:

- ✓ Ofertantul trebuie să dețină capacitatea profesională de a realiza activitatea care face obiectul contractului, să fie specializat pentru prestarea unor astfel de servicii. Acesta trebuie să fie autorizat de ANCPI în conformitate cu Regulamentul aprobat prin Ordinul General al ANCPI nr. 107/2010, respectiv Persoane fizice autorizate – categoria A, B, sau D; persoane juridice autorizate – clasa I, II sau III.
- ✓ Să dețină autorizație valabilă
- ✓ Să nu figureze pe site-ul ANCPI cu sancțiuni, amenzi, suspendări

- ✓ Să propună o valabilitate a ofertei de min. 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor

Contractul se va încheia ca urmare a contractului de finanțare încheiat între UAT Comuna Drăgușeni, Iași și OCPI Iași prin care s-a alocat finanțare pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică în sectoarele cadastrale de pe raza Comunei Drăgușeni.

I. Baza legala

Prezenta achiziție se va desfășura în conformitate cu prevederile art. 9, alin (34¹) – (34¹²) din Legea Cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare și ale art. 5, pct. 7 din Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiar a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de cadastru și Publicitate imobiliară nr. 819/2016, cu modificările ulterioare;

- ale O.U.G. nr. 35/2016 pentru desfășurarea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor pe sectoare cadastrale;

- ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

- și cele ale H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

II. Obiectul achiziției publice de servicii

Obiectul achiziției constă în **Servicii de cadastru pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară a imobilelor de pe raza U.A.T. Comuna Drăgușeni.**

Se vor executa documentațiile solicitate pentru un număr de **1391 imobile** ce se găsesc în comuna Drăgușeni cuprinse în sectorizarea U.A.T. Comuna Drăgușeni, anexă la prezentul caiet de sarcini.

Deoarece nu a putut fi stabilit cu precizie numărul de imobile, prestatorul va stabili împreună cu achizitorul sectoarele prioritare, fără a se depăși numărul maxim de **1391 de imobile**.

Se solicită ca toate documentațiile să fie finalizate în termenul de valabilitate al contractului de finanțare, respectiv în termen de **18 luni**- data de 30.06.2020

Prin lucrările sistematice de cadastru se realizează:

- Identificarea proprietarilor, a posesorilor și a altor detinatori de imobile în vederea înscrierii în cartea funciară;
- Afișarea publică a rezultatelor obținute în urma executării lucrărilor sistematice de cadastru;
- Rectificarea erorilor semnalate de către detinatori și deschiderea noilor carti funciare.

Oficiul de cadastru și Publicitate Imobiliară va participa la desfășurarea lucrărilor sistematice de cadastru. În acest sens va recepționa documentele tehnice întocmite de către prestatori, va organiza publicarea documentelor tehnice cu sprijinul primăriei, va participa prin reprezentanți la soluționarea cererilor de rectificare sau a contestațiilor cu privire la calitatea de posesor, formulate în urma publicării documentelor tehnice.

III. Obligatiile Prestatorului

Prestatorul se obligă să respecte normele tehnice în vigoare și își asumă responsabilitatea pentru corectitudinea măsurătorilor efectuate.

Acesta va proceda la începerea lucrărilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini imediat după semnarea contractului și va respecta termenul de execuție al lucrărilor.
Documentațiile cadastrale pentru imobilele de pe raza Comunei Drăgușeni cuprinse în sectorizare, se vor realiza în conformitate cu specificațiile tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, finanțate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Anexă la Ordinul nr. 979/05.08.2016, actualizat, care constituie anexă la caietul de sarcini și a contractului de finanțare.

IV. Obligațiile achizitorului

Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului informațiile generale realizării lucrărilor sistematice de cadastru conform Anexei 1 – Date Generale stabilită prin Ordinul nr. 979/2016.

Achizitorul își asumă răspunderea pentru punerea la dispoziția executantului de date și informații precum și pentru corectitudinea acestora, verifică, corectează și semnează de conformitate planurile parcelare înainte de depunerea către OCPI Iași, dacă este cazul.

V. Recepție și verificări

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din procedura aprobată prin Ordinul nr. 819/28.07.2016. Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile ordinului mai sus menționat, achizitorul având obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

VI. Modul de prezentare a ofertei

Atribuirea contractului de servicii, se va face în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniu.

Prestatorul trebuie să aibă capacitatea de a presta serviciul solicitat, precum și capacitatea de a-și organiza activitatea astfel încât să se încadreze în perioada contractuală.

Ofertantul trebuie să dețină capacitatea profesională de a realiza activitatea care face obiectul contractului, să fie specializat pentru prestarea unor astfel de servicii. Acesta trebuie să fie autorizat de ANCPI în conformitate cu Regulamentul aprobat prin Ordinul General al ANCPI nr. 107/2010, respectiv Persoane fizice autorizate – categoria A, B, sau D; persoane juridice autorizate – clasa I, II sau III.

Propunerea financiară va exprima valoarea serviciilor/imobil, se va exprima în lei și nu va conține TVA și va include toate costurile aferente îndeplinirii contractului inclusiv deplasările, personalul, materialele folosite.

Prestatorul trebuie să fie înscris în sistemul electronic de achiziții publice (SEAP). Operatorul economic trebuie să poată fi identificat în catalogul electronic după codul CPV din prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul de servicii notifică autoritatea contractantă, prin e-mail secretariat@comunadrăgușeni.ro asupra codului CPV pe care este prezentat prețul oferit în catalogul de produse/servicii/lucrări.

După primirea notificărilor se inițiază achiziția cu fiecare prestator care a trimis notificarea că este înscris în SEAP pentru această procedură. Se va analiza prețul de catalog al fiecărui operator, prin compararea ofertelor și va fi acceptată oferta pe baza criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut”.

Documentele care vor fi parte constitutivă a prezentei achiziții sunt:

- 1) *Propunerea tehnică, respectiv descrierea serviciilor așa cum sunt acestea prezentate în catalogul electronic - în cadrul căreia se va specifica detalierea lucrărilor ce urmează a fi efectuate;*
- 2) *Certificatul de Înregistrare de la Oficiul Registrului Comerțului;*
- 3) *Copia autorizației valabile la momentul depunerii ofertei;*
- 4) *Propunerea financiară notificată și încarcată în SEAP, respectiv dovada Achiziției din catalogul electronic.*

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea serviciilor ce urmează a fi achiziționate în concordanță cu specificațiile tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru.

Notificările și documentația se transmit pe *e-mail* secretariat@comunadraguseni.ro sau *la Registratură*, la sediul Primăriei-Comunei Drăgușeni, Județul Iași, în intervalul orar 08 – 16 și până la termenul limită de depunere a ofertelor. Totodată invităm operatorii economici interesați să viziteze amplasamentul și să se deplaseze la sediul autorității contractante pentru solicitare oricăror informații suplimentare privind documentația și obiectul achiziției.

Achiziția se va finaliza prin catalogul electronic, SEAP. Achizitorul va înștiința ofertantul a cărui ofertă este câștigătoare prin solicitarea transmisă către acesta în SEAP.

JUDEȚUL IAȘI

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

DRĂGUȘENI

Nr.

Nr..

CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICĂ

**de servicii de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și
carte funciară**

Temei legal: încheiat în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu *Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Procedură/Modalitate de atribuire:

Achiziție Directă

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Unitatea Administrativ-Teritorială Drăgușeni, cu sediul în Sat DRĂGUȘENI, Comuna DRĂGUȘENI, județul Iași, telefon/fax 0232256620, Cod fiscal 16449937, cont IBAN RO95TREZ24A705000200130X, deschis la Trezoreria IAȘI, reprezentată prin CIOBOTARU VIOREL, având funcția de Primar, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

SC SRL, cu sediul în Iași, str....., nr....., Bl....., sc....., Ap....., județul , telefon/fax /, număr înmatriculare....., Cod fiscal....., cont nr. , deschis la Trezoreria Iași, Autorizare Nr. , Clasa/Categoria....., reprezentată legal prin....., în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,

2. DEFINIȚII

Art. 2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

Contract - prezentul contract de achiziție publică de servicii de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară și toate anexele lui;

Caiet de sarcini - documentul cuprinzând specificațiile tehnice comunicate în cadrul procedurii/modalității de atribuire de către Achizitor;

Achizitor și prestator - părțile prezentului contract, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

Prețul contractului- prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

Servicii- totalitatea activităților pe care Prestatorul trebuie să le realizeze pentru a atinge scopul Contractului și a realiza obiectul acestuia, așa cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini și identificate în baza Contractului;

Contract de finanțare - contractul de finanțare prevăzut în Anexa nr. 2 la *Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale*, aprobată prin Ordinul directorului general al ANCPPI nr. 819/2016, cu modificările și completările ulterioare;

Forța majoră- reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut impredictibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt

considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 3.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de înregistrare sistematică în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a imobilelor situate în sectoarele cadastrale nr. aparținând unității administrativ-teritoriale DRĂGUȘENI din județul IAȘI, astfel cum sunt acestea detaliate în Anexa nr. 1 la prezentul contract. Etapele principale de prestare a serviciilor de înregistrare sistematică constau în: campania de informare publică, organizarea lucrărilor sistematice de cadastru, studiul datelor analogice și digitale preluate de la Achizitor, recunoașterea terenului, stabilirea modului de execuție a lucrărilor, derularea lucrărilor de specialitate, publicarea documentelor tehnice ale cadastrului, primirea și soluționarea cererilor de rectificare, actualizarea documentelor tehnice ale cadastrului.

4. DURATA CONTRACTULUI

Art. 4.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și își produce efectele până la îndeplinirea integrală a tuturor obligațiilor contractuale, dar nu mai târziu de data încetării contractului de finanțare.

5. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 5.1. Prețul total estimat convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor, plătitibil Prestatorului de către Achizitor este de lei, la care se adaugă lei, reprezentând T.V.A..

Art. 5.2. Prețul unitar pe imobil aferent serviciilor ce vor fi prestate, este de lei/imobil la care se adaugă T.V.A.. Prețul unitar este ferm pentru întreaga durată de valabilitate a contractului.

Art. 5.3. În cazul imobilelor înscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciară până la data emiterii Procesului-verbal de recepție aferent livrării «Documentele tehnice ale cadastrului - copie spre publicare», respectiv cele care au carte funciară și geometrie asociată, se va deconta 50% din prețul contractat pentru un imobil. Prin excepție, nu vor face obiectul decontării imobilele cu geometrie asociată prevăzute la articolul 5, punctul 11, alin. (7) lit. a) și b) din *Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale*, aprobată prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 819/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5.4. Achizitorul se obligă să efectueze plata serviciilor prestate la real executat, în funcție de

numărul de cărți funciare deschise ca urmare a finalizării lucrărilor, în termen de 30 de zile de la data emiterii și înregistrării procesului-verbal de acceptanță (PVR servicii). Plata serviciilor se va face în baza facturii fiscale, care va fi însoțită de procesul-verbal de acceptanță a serviciilor, emis de persoana/persoanele desemnate din partea Achizitorului.

Art. 5.5. Plata serviciilor se poate efectua la nivel de sector cadastral recepționat, pentru imobilele aferente, pentru care s-a emis procesul-verbal de acceptanță a serviciilor de către Achizitor și au fost deschise cărțile funciare.

Art. 5.6. În cazul în care legislația fiscală română va fi modificată, iar modificările apărute vor avea impact asupra prevederilor prezentului contract, clauzele care vor fi afectate se vor modifica corespunzător, prin act adițional.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 6.1. Documentele contractului sunt:

- a) *Specificațiile tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară*, aprobate prin Ordin al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- b) propunerea tehnică și financiară;
- c) Anexa nr. 1 privind Sectoarele cadastrale în care se realizează serviciile;
- d) Anexa nr. 2 privind Detalierea serviciilor și termenele de prestare;

7. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Art. 7.1. Prestatorul se obligă să asigure, pe toată durata contractului, toate resursele umane și materiale necesare pentru prestarea efectivă a serviciilor ce fac obiectul acestuia.

Art. 7.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini, în propunerea tehnică și în celelalte documente ale contractului.

Art. 7.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele asumate în prezentul contract. Totodată, este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate în cadrul derulării contractului.

Art. 7.4. Prestatorul se obligă să respecte pe toată durata de prestare a contractului reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor. Prestatorul va lua măsuri de securitate privind personalul său, salariat ori contractat, în funcție de gradul de pericol fizic cu care este confruntat.

Art. 7.5. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de materialele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

Art. 7.6. Achizitorul este îndreptățit să pretindă de la Prestator orice prejudicii suferite din vina Prestatorului, atât în perioada de executare a contractului, cât și după încetarea contractului, cu respectarea prevederilor prezentului contract.

Art. 7.7. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor efectuate de anumite autorități publice (ex: instanțe de judecată, parchete, ANAF, etc.), conform prevederilor legale.

Art. 7.8. Prestatorul are obligația de a suporta riscul privind calitatea/profesionalismul experților implicați în implementarea contractului, riscul pentru securitatea și sănătatea în muncă pentru personalul implicat în implementarea contractului, riscul de a nu respecta termenul contractului, riscuri aferente condițiilor de încetare a contractului (faliment, neîndeplinirea obligațiilor contractuale, etc.), riscuri aferente condițiilor de modificare a contractului.

8. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

Art. 8.1. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, conform Art. 5 din prezentul contract.

Art. 8.2. Achizitorul, prin persoanele responsabile desemnate, are dreptul de a inspecta și/sau de a testa prestarea serviciilor menționate la Art. 3.1. pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

Art. 8.3. Achizitorul se obligă să efectueze acceptanța serviciilor prestate, în conformitate cu procedura de acceptanță prevăzută de specificațiile tehnice, parte componentă a Caietului de sarcini și cu prevederile Art. 11 din prezentul contract.

Art. 8.4. Achizitorul se obligă să plătească serviciile prestate pentru cantitățile real executate rezultate din procesele-verbale de recepție și confirmate de procesele-verbale de acceptanță.

9. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 9.1. Prestatorul se obligă să prelucreze datele cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea

asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

Art. 9.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile *Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE* și ale legislației naționale în domeniu.

Art. 9.3. Datele cu caracter personal comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator numai în scopul executării prezentului contract.

Art. 9.4. Datele cu caracter personal prelucrate în scopul executării prezentului contract pot fi comunicate terților abilitați prin lege inclusiv organelor de poliție, parchetelor, instanțelor sau altor autorități publice, în condițiile legii.

Art. 9.5. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Prestatorului în alte scopuri decât cel al executării contractului, părțile se vor informa reciproc de îndată și vor solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 9.6. Fiecare parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o parte a prevederilor prezentului contract, precum și a prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 și a oricăror altor reglementări în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau autoritatea care constată această încălcare.

Art. 9.7. Părțile garantează exercitarea drepturilor persoanei vizate prevăzute în art. 16-21 din Regulamentul nr. 679/2016 în condițiile legislației de drept intern.

Art. 9.8. Datele cu caracter personal prelucrate în scopul executării contractului sunt păstrate de către Părți pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

10. PENALITĂȚI

Art. 10.1. În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale, le îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător, Achizitorul are dreptul de a percepe ca penalități de întârziere de 0,04%

pe zi de întârziere din valoarea fără T.V.A. a serviciului neîndeplinit/întârziat/îndeplinit necorespunzător, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În aceste situații, Prestatorul este considerat ca fiind de drept în întârziere.

Art. 10.2. Data înregistrării la OCPI a Procesului-verbal de predare-primire a livrabilelor în format digital reprezintă data predării Livrării nr. 2 – *Documentele tehnice ale cadastrului – copie finală*. Depășirea datei de predare a Livrării nr. 2 se consideră întârziere.

Art. 10.3. În cazul în care, Achizitorul nu efectuează plata conform Art. 5, acesta va plăti Prestatorului penalități în cuantum de 0,04% pe zi întârziere din valoarea fără T.V.A. neachitată a facturii Prestatorului emise în condițiile contractului.

Art. 10.4. În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale, le îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător, la terminarea duratei contractului, Achizitorul va menționa obligațiile neîndeplinite de Prestator în documentul constatator, care se va întocmi conform art. 166 din *Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

11. TERMENE DE PRESTARE ȘI ACCEPTANȚĂ

Art. 11.1. Serviciile vor fi prestate de către Prestator în conformitate cu termenele prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul contract.

Art. 11.2. Acceptanța constă în verificarea serviciilor în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini și prevederile contractuale.

12. ÎNTÂRZIERI ÎN ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

Art. 12.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul în termenele stabilite în Anexa nr. 2 la prezentul contract.

Art. 12.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul previzionează că nu poate respecta termenele prevăzute la Art. 12.1., acesta are obligația de a notifica Achizitorul, cu minim 48 de ore înainte. Modificarea datei/perioadelor de întârziere asumate, se face cu acordul părților, prin act adițional.

Art. 12.3. Cu excepția apariției unui caz de forță majoră, astfel cum e prevăzut la Art. 14, și în afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire conform Art. 16.1, întârzierea în îndeplinirea clauzelor contractuale dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului, potrivit prevederilor Art. 10.

13. COMUNICĂRI

Art. 13.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art. 13.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 13.3. Persoana desemnată cu urmărirea îndeplinirii obligațiilor contractuale din partea Prestatorului este domnul/doamna este domnul, date de contact: telefon/fax, e-mail

Art. 13.4. Persoana desemnată cu urmărirea îndeplinirii obligațiilor contractuale din partea Achizitorului este domnul/doamna, date de contact: telefon/fax 0232256620, e-mail: primaria_drag@yahoo.com / secretariat@comunadraguseni.ro.

Art. 13.5. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax, poștă sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

14. FORȚA MAJORĂ

Art. 14.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art. 14.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art. 14.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 14.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 3 zile de la apariția respectivului caz de forță majoră, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor; aceeași obligație de notificare subzistă și în cazul încetării cazului de forță majoră.

15. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 15.1. Prezentul contract poate înceta în următoarele cazuri:

- a) de drept, prin atingere la termen, respectiv la îndeplinirea tuturor obligațiilor de către părți;
- b) prin reziliere;
- c) prin denunțare unilaterală de către Achizitor.

Art. 15.2. În cazul unei încălcări a unei obligații din prezentul contract de către Prestator sau a nerespectării de către acesta a elementelor propunerii tehnice, Achizitorul își rezervă dreptul de a cere rezilierea contractului, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în termen de 30 de zile de la primirea unei notificări în acest sens.

Art. 15.3. Dreptul Achizitorului de a pretinde daune-interese pentru neexecutare nu va fi afectat de o astfel de încetare.

Art. 15.4. Rezilierea de drept a contractului intervine, fără punere în întârziere, fără notificare prealabilă și fără intervenția instanței, în următoarele situații:

a) Prestatorul pierde capacitatea de folosință și de exercițiu necesare exercitării obligațiilor sale;

b) Prestatorul intră în procedura de faliment;

c) Prestatorul subcontractează fără acordul prealabil al Achizitorului sau cesionează total sau parțial prezentul contract.

Art. 15.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor acestuia în așa măsură încât îndeplinirea ar fi contrară interesului acestuia și/sau interesului public.

Art. 15.6. În cazul rezilierii/denuțării unilaterale a prezentului contract, Achizitorul va plăti Prestatorului contravaloarea serviciilor efectiv prestate anterior încetării Contractului, conform condițiilor de plată convenite și numai pentru serviciile prestate și acceptate până la data încetării contractului.

Art. 15.7. Rezilierea/denuțarea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

16. MODIFICAREA ȘI SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Art. 16.1. Părțile, de comun acord, pot conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, fără a afecta caracterul general al contractului.

Art. 16.2. Modificările contractuale nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii sau modalității de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător.

Art. 16.3. În situația nerespectării dispozițiilor Art. 16.2., Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

17. CESIUNEA

Art. 17.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale, asumate prin

prezentul contract.

Art. 17.2. Prestatorul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea se poate efectua doar în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

Art. 17.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile Art. 17.2.

Art. 17.4. În situația prevăzută la Art. 17.3., Prestatorul va notifica Achizitorul.

18. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 18.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 18.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească în a cărei competență teritorială se afla sediul Achizitorului.

19. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art. 19.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

20. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art. 20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România, în vigoare la data încheierii acestuia, cu excepția cazurilor în care legea prevede altfel.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, având aceeași valoare juridică, câte1 (unul) pentru fiecare parte contractantă.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

UAT DRĂGUȘENI

Județul Iași

Primar,

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Vizat CFPP,

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Direcția economică/Compartimentul financiar-contabil

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Vizat pentru legalitate,

Direcția juridică/Șef Serviciu juridic-contencios/Secretar,

(numele, prenumele, semnătura)

Serviciul/Compartimentul achiziții publice,

(numele, prenumele, semnătura)

Anexa nr. 1 la Contractul nr. Nr. /

OBIECTUL SERVICIILOR

Sectoarele cadastrale în care se realizează serviciile și numărul estimat al imobilelor care fac obiectul serviciilor de înregistrare sistematică –

UAT	Nr. sector cadastral	Număr estimat de imobile
DRĂGUȘENI		

ACHIZITOR,

U.A.T. DRĂGUȘENI

Județul Iași

Primar,

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

PRESTATOR,

DETALIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI TERMENELE DE PRESTARE

Pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor în sectoarele cadastrale nr. aparținând
UAT DRĂGUȘENI, județul Iași, în vederea înscrierii imobilelor
în sistemul integrat de cadastru și carte funciară

Nr. crt.	Descriere activitate	Responsabil de activitate	Data finalizării
1	Analiză date, recunoaștere teren, stabilire soluție tehnică de realizare a lucrărilor	Prestator	
2	Derularea lucrărilor de specialitate	Prestator	
3	Livrarea nr. 1 - Documentele tehnice ale cadastrului – copie spre publicare	Prestator	
4	Livrarea nr. 2 - Documentele tehnice ale cadastrului – copie finală ^{*)}	Prestator	

^{*)} Termenul pentru predarea „Livrării nr. 2 - Documentele tehnice ale cadastrului – copie finală” este de maxim 16 luni de la data încheierii contractului. Depășirea datei de predare a Livrării nr. 2 se consideră întârziere conform prevederilor contractuale.

La stabilirea datei de finalizare se va ține cont de perioada legală a etapelor de publicare a documentelor tehnice ale cadastrului și soluționare a cererilor de rectificare.

ACHIZITOR,

U.A.T. DRĂGUȘENI

Județul Iași

Primar,

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Președinte de ședință,
Consilier local,
Mihăiță Anisoara



PRESTATOR,

Reprezentant legal,

Contrasemnează
Secretar general,
Prisăcaru Viștica Adina