



COMUNA DRĂGUȘENI
CONSILIUL LOCAL DRĂGUȘENI
Certificat de înregistrare fiscală: 16449937
Sat Drăgușeni, com. Drăgușeni, jud. Iași
Tel./fax : 0232 – 256.620

HOTĂRÂRE nr. 23

privind înființarea Serviciului Public de Salubritate a localităților comunei Drăgușeni, județul Iași, aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Salubritate a localităților și delegarea gestiunii serviciului de salubritate

Consiliul local al comunei Drăgușeni,

Având în vedere proiectul de hotărâre nr.1387 din 03.05.2017 inițiat și susținut prin nota de fundamentare a primarului comunei Drăgușeni înregistrată cu nr.1386 din 03.05.2017;

În baza raportului de specialitate nr.1388 din 03.05.2017 a secretarului comunei Drăgușeni;

Având în vedere prevederile:

- Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților;
- O.G. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată prin Legea nr.515/2002;
- Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- Ordinului nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată;
- Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Înființarea Serviciului Public de Salubritate a localităților comunei Drăgușeni, județul Iași, în vederea colectării, transportării și depozitării deșeurilor menajere, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special, de la gospodăriile populației și agenții economice de pe raza comunei.

Art.2. Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Salubritate a localităților comunei Drăgușeni, conform anexei nr.1, ce face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.3. Serviciul de Salubritate va avea gestiune delegată și pentru funcționarea acestuia se vor achiziționa serviciile unui operator licențiat de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, conform legislației în vigoare, în baza caietului de sarcini prevăzut în anexa nr.2 ce face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.4. Împuternicirea primarului comunei Drăgușeni, județul Iași de a iniția procedurile în vederea achiziționării serviciilor prevăzute la art.3, întocmirea și semnarea contractului de delegare a gestiunii Serviciului constituit la art.1.

Art.5. Secretarul comunei Drăgușeni, județul Iași, va comunica copie după prezenta hotărâre Primarului comunei Drăgușeni și Institutiei Prefectului județului Iași pentru controlul de legalitate.

Președinte de ședință,
Consilier local,
Hurdugan Costică



Contrasemnează,
secretar,
Prisăcaru Viorica Adina

Astăzi, 08.05.2017

Regulament de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate la nivelul comunei Drăgușeni, județul Iasi

Capitolul 1

Dispoziții generale

Art.1 Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al Comunei Drăgușeni, județul Iasi.

Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, precum și relațiile dintre operatorii și utilizatorii acestor servicii.

Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate se vor conforma prezentului regulament.

Condițiile tehnice și indicatorii de performanță sunt cei prevăzuți în prezentul regulament.

Nu fac obiectul prezentului regulament serviciile de colectare, transport și reutilizare a deșeurilor toxice și/sau periculoase.

Capitolul II

Principii și condiții de funcționare a serviciului de salubritate

Art.2 Serviciul de salubritate este parte componentă a serviciilor publice de gospodărire comunală și are ca obiectiv principal protecția sănătății populației și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și/sau depozitarea deșeurilor. Serviciul de salubritate este organizat și funcționează pe baza următoarelor principii:

- protecția sănătății publice;
- autonomia locală și descentralizarea;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- calitate și continuitate;
- tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

Art.3 Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament.

Art.4 Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- precolectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția celor toxice, periculoase sau cu regim special.
- înființarea și administrarea depozitelor ecologice de deșeuri.
- curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcțiune a acestora pe timp de polei, îngheț sau de ninsoare,
- preselecția, organizarea reciclării deșeurilor și valorificarea deșeurilor și valorificarea deșeurilor refolosibile.

Art.5 Serviciul de salubritate va asigura :

- îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor,
- promovarea calității și eficienței activității de salubritate,
- dezvoltarea durabilă a serviciilor,
- protecția mediului înconjurător.

Capitolul III

Organizarea serviciului de salubritate

Art.6 Organizarea, reglementarea, conducerea, gestionarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului de salubritate intră în atribuțiile Consiliului local al comunei Drăgușeni, județul Iasi, conform competențelor și atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare pentru fiecare autoritate.

Art.7 Pentru asigurarea dezvoltării durabile în domeniul salubrității, Consiliul local Drăgușeni stabilește strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând cont de documentațiile de urbanism și de programele de dezvoltare economico - socială a comunei Drăgușeni, de strategia și de planul județean, respectiv național de gestionare a deșeurilor.

Art.8 Relațiile dintre operatorul serviciului de salubritate și utilizatorii acestui serviciu se desfășoară pe baze contractuale.

Art. 9 Gestiunea serviciului de salubritate se poate realiza în următoarele modalități;

- gestiune directă
- gestiune delegată,

Alegerea formei de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâre de consiliu Local.

Art. 10 În contractele de delegare sau de concesiune vor fi stabiliți indicatorii de performanță privind eficiența și calitatea serviciilor prestate.

Operatorii care intenționează să participe la licitații pentru obținerea contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate trebuie să facă dovada experienței manageriale și tehnice în gestiunea unor sisteme similare, a bonității și capacității financiare- garanții materiale, garanții bancare în conturi de depuneri, situația financiară a societății de a răspunde la cerințele specifice prevăzute în caietul de sarcini aprobate de consiliul local, iar persoanele fizice care au calitatea de administrator al operatorilor nu trebuie să aibă cazier judiciar.

Operatorii serviciului de salubritate

Art. 11 Pot fi operatori ai serviciilor de salubritate societățile comerciale autorizate să presteze servicii de salubritate, prestare care se va efectua cu respectarea prevederilor Legii serviciilor publice de gospodărie comunală nr.326/2001, a Legii nr 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, aprobată cu modificările și completările ulterioare .

Art. 12 Operatorii serviciilor de salubritate vor fi licențiați de către A.N.R.S.C.

În prestarea serviciilor de salubritate operatorii vor realiza și vor respecta următoarele cerințe;

- elaborarea prognozei pe termen scurt , mediu și lung în domeniul specific de activitate.
- elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- planificarea investițiilor de infrastructură conform actelor normative în vigoare;
- anticiparea problemelor potențiale și soluțiilor de rezolvare a acestora;
- elaborarea planului de afaceri și a planului operațional.

Operatorii serviciilor de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșuri în operatori activi de mediu , cel puțin la nivelul habitatului propriu. În acest sens operatorii vor asigura toate condițiile materiale pentru realizarea precollectării selective, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor, conform legislației în vigoare. Consiliul local al comunei Drăgușeni se va implica în înființarea sistemelor de precollectare și colectare selectivă a deșeurilor menajere de la populație.

Utilizatorii serviciului de salubritate

Art. 13 Utilizatori al serviciilor de salubritate poate fi orice persoană fizică sau juridică, care beneficiază pe bază de contract de serviciile operatorului.

Principalele categorii de utilizatori sunt;

- casnici, persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari;
- agenți economici;
- instituții publice.

Art.14 Dreptul de acces la serviciul de salubritate și de utilizare a acestora este garantat tuturor. Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice cu privire la serviciul de salubritate.

Capitolul IV

Serviciul de salubritate și condițiile de funcționare

Gestiunea deșeurilor solide

Precollectarea deșeurilor menajere

Art.15 Obiectivele serviciului de salubritate în domeniul gestiunii deșeurilor sunt:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

Gospodărirea integrată a deșeurilor se realizează prin intermediul colectării, tratării, neutralizării, eliminării și depozitării corespunzătoare a deșeurilor. Scopul activității de gospodărire a deșeurilor, care pleacă de la ideea diminuării cantitative a deșeurilor, este;

- scăderea costurilor de colectare, transport, și depozitare;
- conservarea și protejarea resurselor naturale;
- eliminarea materialelor periculoase din volumul total de deșeuri.

Art.16 Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri, își organizează activitatea de precolectare potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sisteme propuse și asigurate de operatorul de zonă care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

Colectarea deșeurilor se face numai în recipiente închise cu capac tip europubelă, eurocontainer sau saci de plastic, conform cerințelor și specificului localității.

Art.17 Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul zonal cu recipiente având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare rezultată din prevederile alinaturii nr.6 art.17 din prezentul regulament. Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția, și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în a căror folosință se află sau utilizatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

La locuințele individuale precolectarea se va face în recipiente tip europubelă, saci de plastic sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

Platformele spațiilor de depozitare în vederea colectării deșeurilor, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate.

Transportul deșeurilor menajere

Art.18 Colectarea deșeurilor se face prin următoarele mijloace;

- colectare în containere închise;
- colectarea prin schimb de recipiente – europubele, eurocontainere;
- colectare realizată prin presortare în saci de plastic asigurați de operatori;
- alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico – sanitare și de protecție a mediului.

Art.19 Colectarea deșeurilor se efectuează folosindu-se autovehicule special echipate pentru transportul lor. Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe aleea publică. Fiecarui vehicul i se va asigura personal necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

Încărcarea deșeurilor în vehiculele transportoare se face direct în recipiente. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor în vehicule. Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport.

După golire recipientele vor fi așezate în poziție normală, pe locul unde au fost ridicate.

Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator. În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicoul, astfel încât locul să rămână curat.

Art.20 Deșeurile se transportă cu autovehicule speciale, compatibile cu tipul recipientelor de precollectare și care să nu permită împrăștierea deșeurilor și emanarea de noxe în timpul transportului.

Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau alte lichide și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente.

Transportatorii trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție în cazul unor defecțiuni sau accidente apărute în timpul transportului.

Societățile comerciale care își transportă deșeurile provenite din propriile activități la groapa de deșeuri vor respecta următoarele cerințe;

- a. transportul va fi însoțit de documente unde vor fi specificate următoarele;
- natura deșeurilor
 - compoziția deșeurilor;
 - cantitatea de deșeuri;
 - traseul de deplasare al utilajului de transport.
- b. societatea comercială administratoare a gropii de deșeuri menajere va putea refuza depozitarea în cazul în care există suspiciuni privind existența unor substanțe periculoase și/sau toxice în compoziția materialelor aduse pentru depozitare. În acest caz se va solicita analiză chimică cantitativă și calitativă.

Înființarea și administrarea depozitelor ecologice de deșeuri

Art.21 Consiliul local al comunei Drăgușeni va stabili strategia de dezvoltare în domeniul prelucrării și depozitării deșeurilor menajere.

Amplasarea și înființarea unui depozit de deșeuri se va face cu respectarea prevederilor a planului de urbanism general și zonal, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

Distanțele minime de amplasare față de anumite repere, inclusiv față de centre populate, se stabilesc pentru fiecare pe baza unor studii de impact asupra mediului, sănătății publice și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 22. Toate depozitele de deșeuri se autorizează în conformitate cu legislația de mediu în vigoare.

Depozitele de deșeuri vor fi amplasate, construite, exploatate, controlate, monitorizate, închise și urmărite postînchidere, conform prevederilor legale.

Art.23. Operatorul depozitului va accepta numai deșeuri care îndeplinesc prevederile legislației în vigoare.

Art. 24. În cazul sistemelor de precolectare separată a deșeurilor organice sau în urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice de alte deșeuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în stații speciale de compostare.

Art. 25. Consiliul local al comunei Drăgușeni împreună cu operatorul serviciului de salubritate vor introduce precolectarea selectivă a deșeurilor.

Curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art.26. Îndepărtarea zăpezii se realizează manual sau mecanizat.

Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează ziua și noaptea în funcție de necesități, la temperaturi de până la minus 10 grad. Celsius.

Arterele principale de circulație trebuie să fie practicabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii.

Din punct de vedere al periodicității această activitate se desfășoară conform condițiilor contractuale sau după fiecare ninsoare, dacă este cazul.

Art.27. Încărcatul zăpezii se execută manual sau mecanizat, și se transportă imediat după încetarea ninsorii. Transportul zăpezii se face până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală cu vehicule adecvate în locurile special amenajate de către primărie.

Art.28 Curățirea manuală a gheții se efectuează pe temperaturi de până la minus 10 grad. Celsius. Curățirea manuală a gheții se execută prin spargere sau tăiere cu dispozitive și instrumente speciale. Strângerea gheții se face în locuri unde aceasta nu stânjenește circulația auto sau pietonal.

Art.29. Împrăștierea materialului antiderapant se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum, pe suprafețele de circulație pe care nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpadă sau de gheață. Operațiunea se execută în special pe pante, poduri, artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă, lacuri, piețe, și intersecții mari.

Împrăștierea sării se face cu scopul de a prevenii formarea poleiului, gheții, și de a topi zăpada sau gheața de pe suprafețele de circulație.

Capitolul V.

Indicatorii de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate

Art.30 Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a comunei Drăgușeni.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându- se în vedere;

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor,
- exclusivitatea oricărei discriminări privind accesul la serviciul de salubritate;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

- implementarea unor sisteme de management al calității , al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art.31. Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități;

- contractarea serviciului de salubritate;
- măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor ce revin fiecărei părți;
- soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciul de salubritate;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate informare, consultanță.

Art.32. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure;

- gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, Consiliul local al Comunei Drăgușeni, autoritățile administrației centrale precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii;

- modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabilit în contractele de delegare a gestiunii;
- modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

Art. 33. Indicatorii **minimali de performanță și de evaluare a serviciilor de salubritate a localităților sunt:**

Indicatori generali

1.Contractarea serviciului de salubritate

- numărul de contracte încheiate, pe categorii de utilizatori, raportat la numărul de solicitări;
- numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai serviciului de salubritate.

2 .Măsurarea și gestiunea cantității serviciului de salubritate prestate.

- numărul de recipiente de pre colectare, distribuite, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări;
- numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică;
- numărul de reclamații privind valorile facturate, pe tipuri de activități;

- valoarea totală a facturilor încasate, raportată la valoarea totală a facturilor emise;
- numărul de contracte reziliate pentru neplata serviciilor prestate, pe categorii de utilizatori și pe tipuri de activități.

3. Calitatea serviciului de salubritate prestat;

- numărul de reclamații privind parametrii de calitate ai serviciului, pe tipuri de utilizatori și tipuri de activități;
- numărul de reclamații la care s – a răspuns în termenul legal, din numărul total de reclamații;
- valoarea despăgubirilor plătite de operator pentru nerespectarea condițiilor și a parametrilor de calitate stabiliți în contract, raportată la valoarea facturată, pe categorii de utilizatori și pe tipuri de activități;
- valoarea despăgubirilor plătite de utilizatori pentru daune provocate prin nerespectarea condițiilor de preselectare a deșeurilor.

Indicatori garanți

1. Indicatori garanți prin licența de prestare a serviciului de salubritate.

- numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență;
- numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele A.N.R.S.C. și gârzii de mediu, modul de soluționare pentru fiecare caz de încălcare a acestor obligații.

2. Indicatorii a căror nerespectare atrage penalități contractuale;

- numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate deteriorării de către operator a recipientelor utilizatorilor sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a serviciului de salubritate;
- numărul de cereri pentru care s-au acordat reduceri ale valorii facturilor , din numărul de cereri pentru micșorarea valorii facturilor.

Președinte de ședință,
Consilier local,
Hurdugan Costică



Contrasemnează,
secretar,
Prisăcaru Viorica Adina

CAIET DE SARCINI

al Serviciului de Salubritate al comunei Drăgușeni pentru activitatea de precolectare, colectare și transport al deșeurilor comunale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de precolectare, colectare și transport al deșeurilor comunale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART.4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de precolectare, colectare și transport al deșeurilor comunale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenul, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAP. II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respective A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrative-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deseuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de pre-colectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilitatilor cu mijloace de realizare a pre-colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de pre-colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART.7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexa la prezentul caiet de sarcini.

CAP. III

Serviciul de salubritate

SECTIUNEA 1

Precolectarea, colectarea si transportul deseurilor comunale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special.

ART. 8

Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatile de precolectare, colectare si transport al deseurilor comunale, inclusive a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special, in conditiile legii, in aria administrativ-teritoriala a comunei Drăgușeni, judetul Iasi.

ART. 9

Numarul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 1602 locuitori inregistrati, inclusiv flotantii, din care _____ cu gospodarii individuale.

ART. 10

Punctele de colectare sunt la locuintele fiecărei persoane fizice si juridice, care realizeaza si activitatea de precolectare. Punctele de colectare se doteaza cu saci menajeri.

ART. 11

Lista agentilor economici si a institutiilor publice din aria de operare si cantitatile de deseuri defalcate pe componente, conform datelor transmise de acestia, sunt prezentate in anexa nr.2 la caietul de sarcini.

ART. 12

Cantitatea medie zilnica de deseuri neasortate ce urmeaza a fi transportate este de ____ tone.

ART. 13

Volumul total de deseuri comunale nesortate ce urmeaza a fi transportate este de ____ mc/zi.

ART. 14

In cazul gestiunii delegate se impune ca o conditie de eligibilitate existenta unei dotari cu doua mijloace de colectare si transport.

ART. 15

Traseele de transport al desurilor comunale sunt cele prezentate in anexa nr. 3 (care va cuprinde harta zonei de deservire, cu indicarea traseului de transport al deseurilor comunale la depozit).

ART. 16

Deseurile comunale, dupa colectare, se depoziteaza temporar la depozitul, situate in punctul _____, avand capacitatea de depozitare _____ mc/zi.

ART. 17

Se va avea in vedere respectarea Normelor de protectia muncii si protectia impotriva incendiilor specifice exploatarii mijloacelor de transport-tractoare cu remorca si a Normelor de protectia muncii specifice manipularii deseurilor rezultate din gospodariile comunale hartie, sticla, plastic, metale si deseuri biodegradabile.

ART. 18

Prestarea activitatilor de precolectare, colectare si transport al deseurilor comunale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special, se va executa astfel incat sa se realizeze:

a) continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

- b) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele utilizatorului;
- c) controlul calitatii serviciului prestat;
- d) respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activitatii;
- e) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administratiei publice locale in conditiile legii;
- g) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacitatii de transport al deseurilor, pentru prestarea serviciului la toti utilizatorii din aria administrativa-teritoriala incredintata;
- i) reinnoirea parcului auto, in vederea cresterii eficientei in exploatarea acestuia, incadrarii in normele nationale privind emisiile poluante si asigurarii unui serviciu de calitate;
- j) indeplinirea indicatorilor de calitate a prestarii activitatii, specificati in regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient.

Președinte de ședință,
Consilier local,
Hurdugan Costică



Contrasemnează,
secretar,
Prisăcaru Viortica Adina