



**U.A.T. COMUNA DRĂGUȘENI**  
**JUDETUL IAȘI**

Adresa: Com. Drăgușeni, sat Drăgușeni,  
Cod poștal: 707478  
Tel.: +40 232 256 620; Fax: +40 232 256620  
C.I.F. 16449937  
E-mail: [secretariat@comunadraguseni.ro](mailto:secretariat@comunadraguseni.ro)

  
**romania2019.eu**

**Nr. 213 / 20.01.2020**



**Caiet de sarcini**

**Achiziție servicii de cadastru pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară a imobilelor de pe raza U.A.T. Comuna Drăgușeni, Județul Iași**

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire.

Aplicându-se criteriul de evaluare “prețul cel mai scăzut”, se precizează în mod expres faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, ofertele vor fi luate în considerare în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

**Tip anunț:** Achiziție Directă

**Denumirea achiziției:** Servicii de înregistrare sistematică a imobilelor din Comuna Drăgușeni, Județul Iași.

**Cod CPV:** 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

**Sursa de finanțare:** ANCPI prin OCPI teritorial Iași

**Valoarea estimată fără TVA:** 134.453,78 lei reprezentând valoarea maximă de **96,6 lei/** imobil fără TVA.

**Criteriul de atribuire:** Prețul cel mai scăzut

**Termenul de depunere al ofertei:** 05.02.2020

### **Condiții de participare:**

- ✓ Ofertantul trebuie sa detina capacitatea profesionala de a realiza activitatea care face obiectul contractului, sa fie specializat pentru prestarea unor astfel de servicii. Acesta trebuie sa fie autorizat de ANCPI in conformitate cu Regulamentul aprobat prin Ordinul General al ANCPI nr. 107/2010, respectiv Persoane fizice autorizate – categoria A, B, sau D; persoane juridice autorizate – clasa I, II sau III.
- ✓ Să dețină autorizație valabilă
- ✓ Să nu figureze pe site-ul ANCPI cu sancțiuni, amenzi, suspendări
- ✓ Să propună o valabilitate a ofertei de min. 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor

Contractul se va încheia ca urmare a contractului de finanțare încheiat între UAT Comuna Drăgușeni, Iași și OCPI Iași prin care s-a alocat finanțare pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică în sectoarele cadastrale de pe raza Comunei Drăgușeni.

### **I. Baza legala**

Prezenta achizitie se va desfasura in conformitate cu prevederile art. 9, alin (34<sup>1</sup>) – (34<sup>12</sup>) din Legea Cadastrului si a publicitatii imobiliare nr. 7/1996, rerepublicata cu modificarile si completarile ulterioare si ale art. 5, pct. 7 din Procedura si modalitatea de alocare a sumelor, precum si raportarea de catre beneficiar a stadiului de executie a lucrarilor pentru lucrarile de inregistrare sistematica initiate de unitatile administrativ-teritoriale, aprobata prin Ordinul directorului general al Agentiei Nationale de cadastru si Publicitate imobiliara nr. 819/2016, cu modificarile ulterioare;

- ale O.U.G. nr. 35/2016 pentru desfasurarea lucrarilor de inregistrare sistematica a imobilelor pe sectoare cadastrale;

- ale Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare

- si cele ale H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

### **II. Obiectul achizitiei publice de servicii**

Obiectul achizitiei consta in **Servicii de cadastru pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară a imobilelor de pe raza U.A.T. Comuna Drăgușeni.**

Se vor executa documentatiile solicitate pentru un numar de **1391 imobile** ce se găsesc în comuna Drăgușeni cuprinse în sectorizarea U.A.T. Comuna Drăgușeni, anexă la prezentul caiet de sarcini.

Deoarece nu a putut fi stabilit cu precizie numarul de imobile, prestatorul va stabili impreuna cu achizitorul sectoarele prioritare, fără a se depăși numărul maxim de **1391 de imobile**.

Se solicită ca toate documentatiile sa fie finalizate in termenul de valabilitate al contractului de finanțare, respectiv în termen de **18 luni**- data de 30.06.2020

**Prin lucrările sistematice de cadastru se realizează:**

- Identificarea proprietarilor, a posesorilor si a altor detinatori de imobile in vederea inscrierii in cartea funciara;
- Afisarea publica a rezultatelor obtinute in urma executarii lucrarilor sistematice de cadastru;
- Rectificarea erorilor semnalate de catre detinatori si deschiderea noilor carti funciare.

Oficiul de cadastru si Publicitate Imobiliara va participa la desfasurarea lucrărilor sistematice de cadastru. În acest sens va receptiona documentele tehnice întocmite de către prestatori, va organiza publicarea documentelor tehnice cu sprijinul primăriei, va participa prin reprezentanti la solutionarea cererilor de rectificare sau a contestatiilor cu privire la calitatea de posesor, formulate in urma publicării documentelor tehnice.

### **III. Obligatiile Prestatorului**

Prestatorul se obliga sa respecte normele tehnice în vigoare și își asumă responsabilitatea pentru corectitudinea măsurătorilor efectuate.

Acesta va proceda la începerea lucrărilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini imediat după semnarea contractului și va respecta termenul de executie al lucrărilor.

Documentatiile cadastrale pentru imobilele de pe raza Comunei Drăgușeni cuprinse în sectorizare, se vor realiza în conformitate cu specificațiile tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciara, finanțate de Agentia Natională de Cadastru și Publicitate Imobiliara, Anexă la Ordinul nr. 979/05.08.2016, actualizat, care constituie anexă la caietul de sarcini și a contractului de finanțare.

### **IV. Obligatiile achizitorului**

Achizitorul va pune la dispozitia prestatorului informatiile generale realizării lucrărilor sistematice de cadastru conform Anexei 1 – Date Generale stabilita prin Ordinul nr. 979/2016.

Achizitorul își asumă răspunderea pentru punerea la dispoziția executantului de date și informații precum și pentru corectitudinea acestora, verifică, corectează și semnează de conformitate planurile parcelare înaintea depunerii către OCPI Iași, daca este cazul.

### **V. Receptie si verificari**

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din procedura aprobata prin Ordinul nr. 819/28.07.2016. Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile ordinului mai sus mentionat, achizitorul având obligatia de a notifica prestatorului identitatea reprezentantilor săi împuterniciți pentru acest scop.

## VI. Modul de prezentare a ofertei

Atribuirea contractului de servicii, se va face în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniu.

Prestatorul trebuie să aibă capacitatea de a presta serviciul solicitat, precum și capacitatea de a-și organiza activitatea astfel încât să se încadreze în perioada contractuală.

Ofertantul trebuie să dețină capacitatea profesională de a realiza activitatea care face obiectul contractului, să fie specializat pentru prestarea unor astfel de servicii. Acesta trebuie să fie autorizat de ANCPI în conformitate cu Regulamentul aprobat prin Ordinul General al ANCPI nr. 107/2010, respectiv Persoane fizice autorizate – categoria A, B, sau D; persoane juridice autorizate – clasa I, II sau III.

Propunerea financiară va exprima valoarea serviciilor/imobil, se va exprima în lei și nu va conține TVA și va include toate costurile aferente îndeplinirii contractului inclusiv deplasările, personalul, materialele folosite.

Prestatorul trebuie să fie înscris în sistemul electronic de achiziții publice (SEAP). Operatorul economic trebuie să poată fi indentificat în catalogul electronic după codul CPV din prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul de servicii notifică autoritatea contractantă, prin e-mail [secretariat@comunadrăgușeni.ro](mailto:secretariat@comunadrăgușeni.ro) asupra codului CPV pe care este prezentat prețul oferit în catalogul de produse/servicii/lucrări.

După primirea notificărilor se inițiază achiziția cu fiecare prestator care a trimis notificarea că este înscris în SEAP pentru această procedură. Se va analiza prețul de catalog al fiecărui operator, prin compararea ofertelor și va fi acceptată oferta pe baza criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut”.

Documentele care vor fi parte constitutivă a prezentei achiziții sunt:

- 1) **Propunerea tehnică, respectiv descrierea serviciilor așa cum sunt acestea prezentate în catalogul electronic** - în cadrul căreia se va specifica detalierea lucrărilor ce urmează a fi efectuate;
- 2) **Certificatul de Înregistrare de la Oficiul Registrului Comerțului;**
- 3) **Copia autorizației valabile la momentul depunerii ofertei;**
- 4) **Propunerea financiară notificată și încărcată în SEAP**, respectiv dovada Achiziției din catalogul electronic.

*Propunerea tehnică va cuprinde descrierea serviciilor ce urmează a fi achiziționate în concordanță cu specificațiile tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru.*

Notificările și documentația se transmit pe **e-mail** [secretariat@comunadrăgușeni.ro](mailto:secretariat@comunadrăgușeni.ro) sau **la Registratură**, la sediul Primăriei-Comunei Drăgușeni, Județul Iași, în intervalul orar 08 – 16 și până la termenul limită de depunere a ofertelor. Totodată invităm operatorii economici interesați să viziteze amplasamentul și să se deplaseze la sediul autorității contractante pentru solicitare oricăror informații suplimentare privind documentația și obiectul achiziției.

Achiziția se va finaliza prin catalogul electronic, SEAP. Achizitorul va înștiința ofertantul a cărui ofertă este câștigătoare prin solicitarea transmisă către acesta în SEAP.

Consilier Achiziții Publice,  
PLUGARU Raluca